

令和8年度前期

主任介護支援専門員更新研修

Aコース説明会資料

オンライン講義視聴について

神奈川県介護支援専門員協会



自己評価シートの提出（事前提出）

自己評価シートの確認

神奈川介護支援専門員協会のホームページに掲載されている「令和8年度・主任介護支援専門員更新研修（前期）について」を受講前に必ず確認し、回答して下さい。

Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

自己評価シートは、事前提出となります。必ず、行ってください。

令和8年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（前期）について

1 自己評価シート

「自己評価シートについて」

以下のURLをクリックして、9月1日（火）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

[自己評価シート（令和8年度主任介護支援専門員更新研修（前期））](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[Leaf Lightning](#)

※ホームページのURLは視聴開始日の9月1日（火）に公開します。

自己評価シート【令和8年度主任介護支援専門員更新研修（前期）】

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外への入力も問題ございません。

メールアドレス *

氏名

フリガナ（氏名） *

受講番号 *

必須です

実践できており、経
テムの構築に関与し

回答のコピーが指定したア

送信

Google フォームでパスワードを送

自己評価シートの入力方法

・回答期限**9月1日（火）**までに**Googleフォーム**での回答

(1) 介護保険制度
～(8) 地域アプローチ
全ての項目に回答後 ⇒ **送信**をクリック

・**送信しないと受付されない**

・回答漏れがないか確認する
※メールアドレス・氏名・受講番号の確認

※シートに関する詳細は研修資料の**別紙3**
～「自己評価シート」について～を確認

この資料の内容

0、自己評価シートの提出

1、研修全体の留意点

◇研修の流れ ◇受講決定通知書 ◇視聴期限

2、オンライン講義視聴の留意点

◇講義視聴の手順について

◇講義視聴の日程について

付録：よくある質問

研修全体の留意点

<研修の流れ>

- ①講義の視聴 → 神奈川県介護支援専門員協会のホームページから
IDとパスワードを入力し、各自で期限内に視聴する



- ②演習への参加 → Aコースは、ZOOM（開始時間の15分前には入室）
Bコースは、藤沢商工会館（9:25受付）





研修全体の留意点

<受講決定通知>

受講決定通知書の確認

・研修は、国のオンラインシステムでの動画の視聴とZOOMまたは会場での演習の2種類を受講します

・オンライン研修(講義)視聴のための ID・パスワード

※ID・パスワードは受講番号ではないので留意

・研修日ZOOM入室時の ID・パスコード(Aコースのみ)

・演習説明会のZOOM入室 ID・パスコード

～受講決定通知書の抜粋～

①受講コース	A
②受講番号	601
③講義:介護支援専門員オンライン研修 ID、パスワード	
I D:000000 パスワード:¥¥¥¥¥¥¥	
④演習(Zoom):Zoomミーティング ID、パスコード ※半角数字	
ミーティング ID:△△△△△△ パスコード:\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	
※Zoom招待メールは送付いたしません。Zoomアプリを起動しミーティングID、パスコードを入力して入室してください。	
⑤事前説明会(Zoom)参加日程 8月27日、31日 ※30分前入室開始	
ミーティング ID:☆☆☆☆☆☆ パスコード::# # # # # # #	

受講番号はここに記載



研修全体の留意点

<視聴期限 日程表>

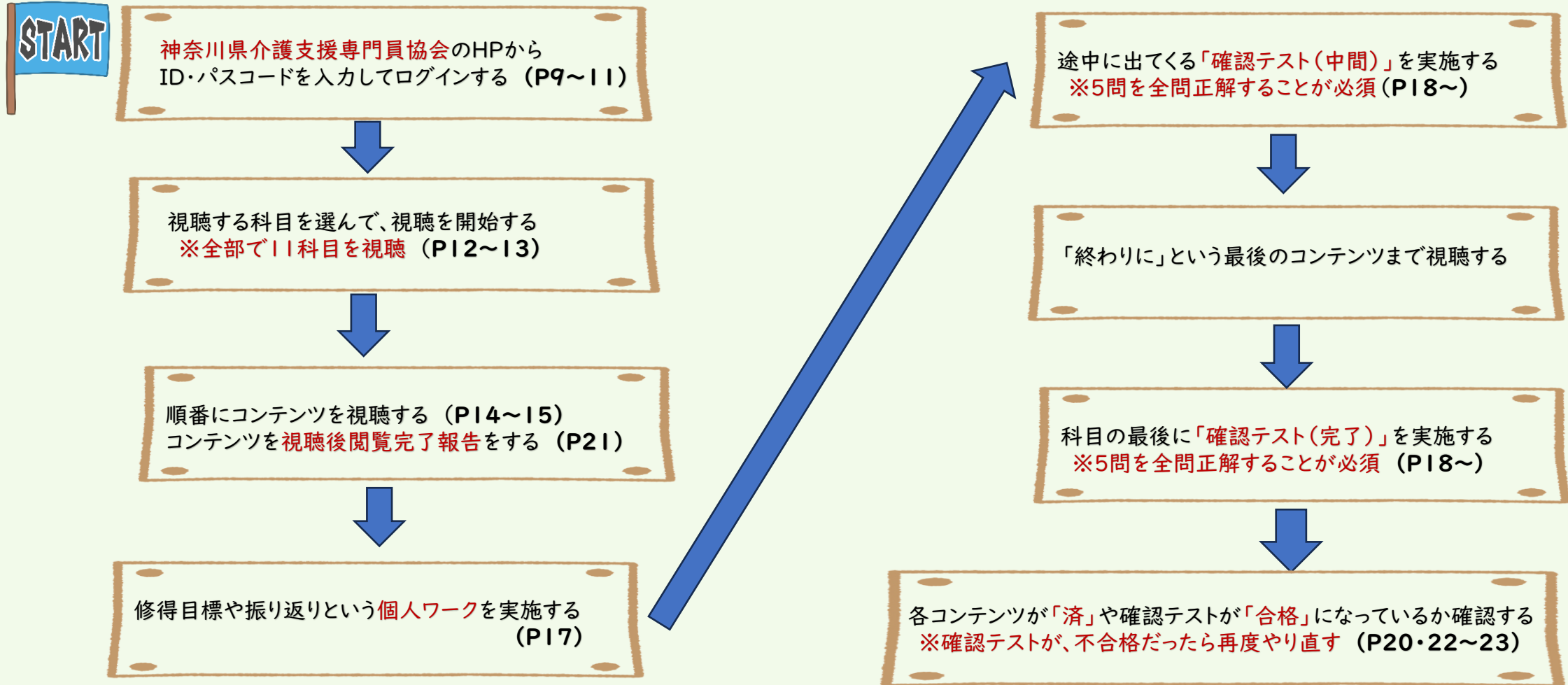
【講義】介護支援専門員オンライン講義 視聴完了期日

No.	視聴完了期日	視聴時間	演習	科目
5	9月6日(日)	1時間23分	1日目	生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
9	9月6日(日)	1時間15分	1日目	心疾患のある方のケアマネジメント
8	9月10日(木)	1時間18分	2日目	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
6	9月10日(木)	2時間36分	2日目	脳血管疾患のある方のケアマネジメント
1	9月20日(日)	3時間6分	演習なし	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
2	9月20日(日)	1時間40分	演習なし	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
3	9月20日(日)	2時間14分	演習なし	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する理解
10	9月24日(木)	1時間9分	3日目	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
7	10月6日(火)	2時間35分	4日目	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
4	10月6日(火)	1時間27分	4日目	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
11	10月20日(火)	2時間4分	5日目	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント

日程表の確認

- ・視聴は、全科目 **9月1日(火)** から可能となっています。
- ・**黄色い網掛けの視聴完了期日を確認し、期日までに視聴して下さい!**
- ・**No.1~3は、動画視聴のみで演習はありません。**
- ・**No.はシステム上の科目の番号です。この表の上から順番に視聴してください。**

はじめに <オンライン講義を視聴する流れ>





オンライン講義（動画視聴）の留意点

- ・講義部分は国のオンライン研修を視聴して頂きます。
（1講義視聴にかかる所要時間は科目により異なります）
- ・県協会のHPに9月1日（火）からURLが掲載されていますので、そちらからログインしていただき日程表（6ページ）に記載の期間内に**必ず**動画を視聴してください。
 - ※視聴していないと演習に参加できません！
 - ※受講する科目の順番にご注意ください。
- ・動画の途中に「振り返り（個人ワーク）」や「確認テスト（中間）（完了）」があります。
 - ※全て完了してください。
- ・オンライン講義の内容を踏まえての演習となります。



オンライン講義（動画視聴）の留意点

<ログイン>

STEP1:神奈川県介護支援専門員協会のHPへアクセス

一般社団法人
神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

STEP2:法定研修会情報から更新研修のページへ

法定研修会情報



法定研修会情報

本会で実施しております法定研修情報です。

介護支援専門員の資格更新、研修体系については、神奈川県庁のホームページをご覧ください。

2026年05月29日

令和8年度年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（前期）

CLICK!





STEP3:いよいよ介護支援専門員オンライン研修へ

令和8年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（前期）について

1 自己評価シート

「自己評価シートについて」

以下のURLをクリックして、9月1日（火）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、**全員**ホームページで回答する必要があります。

[自己評価シート【令和8年度主任介護支援専門員更新研修（前期）】](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[Leaf Lightning](#)

※ホームページのURLは視聴開始日の9月1日（火）に公開します。

CLICK!



STEP4:ユーザーID／パスワードを入力



ログインID

パスワード

ログイン **CLICK!**

初めて使う方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
メールが届かない方はこちら



受講決定通知書に記載
講義：介護支援専門員オンライン研修
ID・パスワードを入力する ※間違えない!!



MYページ

TOP

Q 研修を探す

≡ 受講状況

設定

パスワード変更

ヘルプ

ログアウト

あなたの受講予定 **11** 件

主任更新研修（座学・R5作成教材） 1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

2024/04/01(月)～2026/03/31(火)

受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材） 2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

2024/04/01(月)～2026/03/31(火)

受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材） 3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解

2024/04/01(月)～2026/03/31(火)

受講中 完了報告未済

オンライン講義（動画視聴）の留意点

<講義の選択>

Leaf lightning

MYページ

TOP

研修を探す

受講状況

設定

パスワード変更

ヘルプ

ログアウト

あなたの受講予定 **11** 件

主任更新研修（座学・R5 作成教材） 1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)
受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5 作成教材） 2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)
受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5 作成教材） 3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)
受講中 完了報告未済

11件の受講予定をすべて見る >

ログインするとこちらの画面になります。

下段（青字）の

11件の受講予定をすべて見る >

をクリックします。

この数字は、科目の視聴が終了するごとに減っていきます。

オンライン講義（動画視聴）の留意点

<講義の選択>

Leaf lightning

MYページ

- TOP
- 研修を探す
- 受講状況
- 設定
- パスワード変更
- ヘルプ
- ログアウト

受講状況の検索

キーワード

学習形態 ☒ eラーニング ☒ 集合研修

開催日 2025/10/14 ~

eラーニング
受講状況 ☒ 指名 ☒ 未受講 ☒ 受講中 ☒ 受講済 ☒ 修了

受講状況

主任更新研修（座学・R5作成教材）	1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)	
<input checked="" type="button" value="受講中"/>	完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)	
<input checked="" type="button" value="受講中"/>	完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)	
<input checked="" type="button" value="受講中"/>	完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	5, 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)	
<input checked="" type="button" value="受講中"/>	完了報告未済

視聴可能な科目が一覧となっています。

日程に合わせて、視聴科目を選択してください。

CLICK!



オンライン講義（動画視聴）の留意点

<講義の選択>

受講中

主任更新研修（座学・R5作成教材） 1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

受講済となる条件

動画「01_はじめに、本科目の構成・目的・目標」の視聴完了
動画「02_地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性」の視聴完了
動画「03_地域包括ケアシステムの構築の背景、意義と目的」の視聴完了
動画「04_地域ケア会議の活用」の視聴完了
課題・アンケート「確認テスト（中間）」への回答完了
動画「05_介護保険制度等の改正の内容」の視聴完了
動画「06_主任介護支援専門員の役割と視点」の視聴完了
動画「07_地域包括ケアシステム構築にむけた取り組みや課題と主任介護支援専門員に求められる能力」の視聴完了
動画「08_終わりに」の視聴完了
課題・アンケート「確認テスト（完了）」への回答完了

続きを読む

コンテンツ

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標

受講済条件

未済

視聴すべきコンテンツが一覧となっています。

基本的には、

- ・はじめに
- ・アンケート・確認テスト（中間）
- ・終わりに
- ・アンケート・確認テスト（完了）

となっており、間に講義内容が収録されています。

CLICK!

見るコンテンツを確認し、順番に視聴します。



オンライン講義（動画視聴）の留意点

<講義の視聴>

受講中

主任更新研修（座学・R5作成教材） 1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

主任更新

介護保険制度及び
地域包括ケアシステムの動向

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件

13分42秒 2025/10/14(火)に閲覧開始

再生 最初から再生 15秒戻る フルスクリーン表示

解像度 自動

・コンテンツを選ぶと、この画面になり、
コンテンツ名の確認とメニューが選べます。
再生をクリックして、視聴を開始。

**動画は、早送りで視聴すると視聴完了となりません。
また、中断も出来ません。**

コンテンツの途中での停止はできませんが、各コンテンツごとに終了し、後日継続することは可能です。

オンライン講義（動画視聴）の留意点

<講義の視聴>

各講義で一番初めに見るコンテンツです。

はじめに

- ・ 本科目は複数のチャプターに分かれています。都道府県・研修実施機関の指示・指定に従ってチャプターを順次、受講してください。
- ・ 複数のチャプターを受講後、表示される中間テストを受けます。
- ・ 都道府県・研修実施機関が指示・指定した全チャプターが終わった段階で、終了時の確認テストを行います。
- ・ 確認テストが終了したら、研修記録シートに記録をして本科目の受講は終わりとなります。



※研修記録シートなど修了評価に係る事項、演習に係る事項については都道府県・研修実施機関の指示・指定に従って対応するようにしてください。

※チャプターの途中で受講をやめて再開することはできません。何らかの都合で中断する場合には、再度受講して頂く事になります。

それでは講義を始めます

【本資料の出典等に関する留意事項】

本資料は一般社団法人日本介護支援専門員協会、一般財団法人長寿社会開発センターが発行している法定研修テキスト（「二訂介護支援専門員研修テキスト」、「七訂介護支援専門員実務研修テキスト」）を参考に作成を行っています。

チャプターまたはコンテンツと表現されますが、同義です。

テストも受けていただきます。
全問正解するまで回答を確認・修正して下さい（説明は後述）。

今回は使用しません。



オンライン講義（動画視聴）の留意点

<個人ワーク>

場合によりコンテンツの最後に修得目標や振り返りという個人ワークが設けられています。
時間内でしっかり取り組んでください。

時計表示がカウントダウンしていきます。

時間が終了するとそのコンテンツのトップ画面に戻ります。

CLICK!

下段の閲覧完了報告が、青色に変わっています。必ずクリックしてください。

「振り返り」では、「講師への質問フォーム」で質問が可能となっていますが、本研修では使用しません



オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～確認テスト～

コンテンツの中には、課題・アンケート「確認テスト（中間）」と「確認テスト（完了）」があります。

動画閲覧完了報告

"03_疾患別ケアマネジメントにおける介護支援専門員の役割"の閲覧が完了しました

次の課題・アンケートへ

こちらをクリックして、テストに回答して下さい。

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～確認テスト～



受講中

主任更新研修（座学・R5作成教材） 5, 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント

確認テスト（中間）

当画面を閉じた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

説明文 質問内容を確認し、当てはまる回答をご選択ください。

*1. 過度な安静や加齢による変化により、心身機能が低下し運動能力や生活意欲が著しく低下する状態を廃用症候群という。

☐ ○
☐ ×

*2. 加齢に伴い心身の活力が低下し、生活機能障害、要介護状態、そして死亡などの危険性が高くなった状態のことをサルコペニアという。

☐ ○
☐ ×

～5の8区分に分けられている。

☐ ○
☐ ×

一時保存 内容確認 戻る

CLICK! 回答後、「内容確認」をクリックして次に進んでください。

「回答が完了しました」を確認の上、「次の動画へ」をクリックして終了となります



内容入力 内容確認 回答完了

受講中

主任更新研修（座学・R5作成教材） 5, 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント

確認テスト（中間）

回答が完了しました。
ブラウザの戻るボタンは使わないでください。

次の動画へ

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～確認テスト～



コンテンツ

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件 済

02_高齢者の生理、心理、生活環境などの構造的な理解 受講済条件 済

03_疾患別ケアマネジメントにおける介護支援専門員の役割 受講済条件 済

受講済条件

確認テスト（中間）

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

04_適切なケアマネジメント手法の理解 受講済条件 未済

参照

不合格

3点/5点満点中

修正

コンテンツの一覧画面から、確認テストの合否が確認できます。**不合格**の場合は、**参照**で内容を確認の上、**回答を修正**をして下さい。

※不合格であっても、先に進めますが、不合格のまま全てのコンテンツを視聴して終了した場合、未受講とみなします。

CLICK!

不合格

3点/5点満点中

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～閲覧完了報告～



リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解

・視聴が終わると、**閲覧完了報告**のボタンをクリックできるようになります。
ボタンの色がグレーから青へになります。

クリックすると次の動画に進む画面になります。

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標

受講済条件

13分27秒

2025/07/17(木)に閲覧開始

▶再生

🔄最初から再生

⏮15秒戻る

⏏フルスクリーン表示

説明

動画の再生が終わったら、『閲覧完了報告』ボタンを押すことで次の動画に進むことができます（再生を押しても次の動画は始まりません）。

CLICK!

閲覧完了報告

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～閲覧完了報告～



動画閲覧完了報告

"02_地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性"の閲覧が完了しました

次の動画へ

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～講義の終了～



コンテンツ

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件 済

02_看取りについての知識と基本的理解 受講済条件 済

受講済条件

目 確認テスト（中間）
回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

合格
5点/5点満点中
参照

03_ケアマネジメントの各プロセスにおける留意点 受講済条件 済

04_段階ごとの介護支援専門員への指導・支援の視点 受講済条件 済

05_地域包括ケアシステムへの展開 受講済条件 済

06_終わりに 受講済条件 済

受講済条件

目 確認テスト（完了）
回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

合格
5点/5点満点中
参照

・全てのコンテンツ
・確認テスト（中間）
・確認テスト（完了）
を視聴、回答すると
メニューの右端が済となる。

全てが済になった事で
このコンテンツの視聴
は終了となります。

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～講義の終了～



トップ画面から、**受講状況**をクリックして確認します。

「はじめに、本科目の構成・目的・目標」
「各内容と振り返り（個人ワーク）」
「終わりに」
「確認テスト（中間）（完了）」が全ての項目に **済** となると完了となります。

完了すると・・・

Leaf lightning

MYページ

- TOP
- 研修を探す
- 受講状況**
- 設定
- パスワード変更
- ヘルプ
- ログアウト

受講状況

主任更新研修（座学・R5作成教材）	1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	受講中 完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材）	4, 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	受講済 完了

主任更新研修（座学・R5作成教材）	5, 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	受講中 完了報告未済

オンライン講義（動画視聴） 確認テストの留意点

- 確認テストが**不合格**であっても、チャプターは先に進めます。
- 確認テストが**不合格**でも視聴を終えていると受講科目に受講済、完了の表示がされます。



- 視聴、確認テストを終えたら必ずテストの合否を確認してください。
- 不合格のまま全てのコンテンツを視聴して終了した場合、未受講とみなします。

受講履歴、確認テストの確認について

MYページ

🏠 TOP

🔍 研修を探す

☰ 受講状況

⚙️ 設定

🔑 パスワード変更

❓ ヘルプ

🚪 ログアウト

あなたの受講予定 2 件

主任更新研修 (座学・R5 作成教材) 2, ケアマネ

2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)

受講中 完了報告未済

主任更新研修 (座学・R5 作成教材) 3, リハビリ

2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)

受講中 完了報告未済

トップページの「受講状況」をクリック。
受講予定の画面では視聴された科目は表示されません。

受講履歴、確認テストの確認について

受講状況

主任更新研修（座学・R5作成教材） 1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

受講済

完了

主任更新研修（座学・R5作成教材） 2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対す

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

受講中

完了報告未済

主任更新研修（座学・R5作成教材） 3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

受講中

完了報告未済

視聴完了、点数を確認する科目をクリック

受講履歴、確認テストの確認について



コンテンツ

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件 済

02_高齢者の生理、心理、生活環境などの構造的な理解 受講済条件 済

03_疾患別ケアマネジメントにおける介護支援専門員の役割 受講済条件 済

受講済条件

確認テスト（中間）

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

04_適切なケアマネジメント手法の理解 受講済条件 未済

参照

不合格

3点/5点満点中

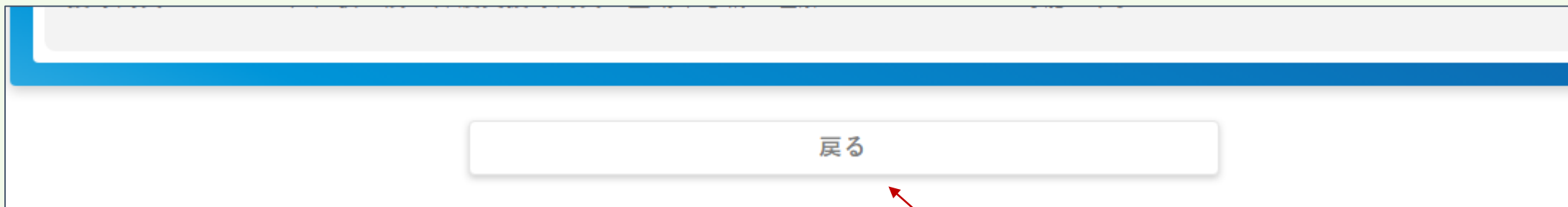
修正

コンテンツの一覧画面が開きます。確認テストの合否が確認できます。視聴完了した単元・チャプターには「済」と表示されます。

不合格の場合は、参照で内容を確認の上、修正ボタンをクリックしてください。

不合格
3点/5点満点中

受講履歴、確認テストの確認について（参照ページ）



参照をクリックするとページが開きます。
回答した内容を確認し、画面下にある「戻る」ボタンをクリックしてください。

受講履歴、確認テストの確認について

コンテンツ

- 01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件 済
- 02_ケアマネジメントにおける倫理的な質を高める重要性について 受講済条件 済
- 03_自己の実務における倫理的な態度や行動に関する振り返り 受講済条件 済

受講済条件

 確認テスト（中間）

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

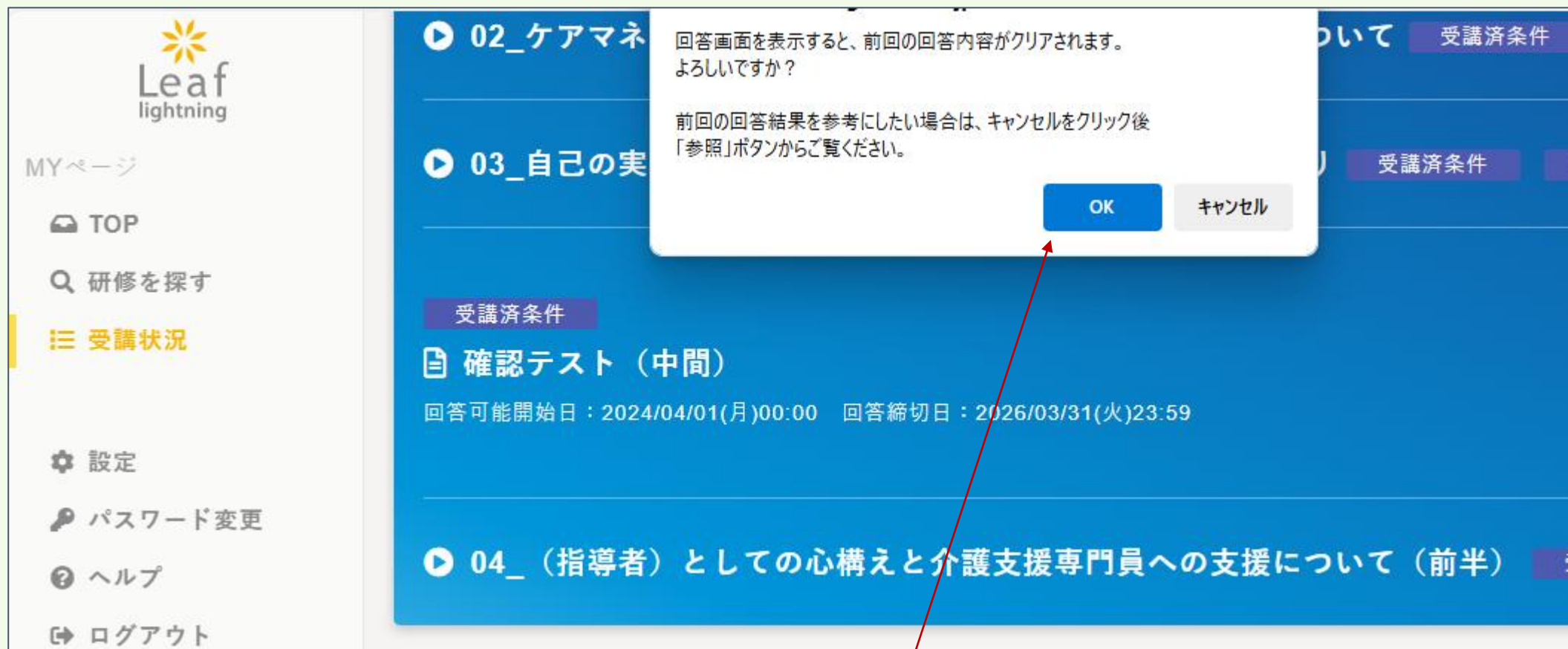
参照

不合格
4点/5点満点中

 修正

画面に戻りましたら、「修正」をクリックしてください。

受講履歴、確認テストの確認について



The screenshot shows the Leaf lightning user interface. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: MYページ, TOP, 研修を探す, 受講状況 (highlighted), 設定, パスワード変更, ヘルプ, and ログアウト. The main content area has a blue background and displays a list of courses. A white confirmation dialog box is overlaid on the screen, containing the following text: '回答画面を表示すると、前回の回答内容がクリアされます。よろしいですか？' and '前回の回答結果を参考にしたい場合は、キャンセルをクリック後「参照」ボタンからご覧ください。'. The dialog has two buttons: 'OK' (blue) and 'キャンセル' (grey). A red arrow points from the 'OK' button down to the explanatory text at the bottom of the slide. In the background, the course list includes '02_ケアマネ', '03_自己の実', and '04_（指導者）としての心構えと介護支援専門員への支援について（前半）'. Each course entry has a '受講済条件' (Completed Condition) button.

ポップアップウィンドウが開いたら、OKをクリックしてください。問題が掲載されたページが開きますので、満点を取り、合格するまで回答してください。問題がシャッフルされていることがありますので、注意してご回答をお願いいたします。

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～講義の終了～



オンライン研修 掲載の順番

1, 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
3, リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
4, 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
5, 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
6, 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
7, 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
8, 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
9, 心疾患のある方のケアマネジメント
10, 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
11, 家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との～

0 演習なし

4

1

2

4

2

1

3

5

実際の演習の順番

1 日目	生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント 心疾患のある方のケアマネジメント
2 日目	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
3 日目	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
4 日目	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
5 日目	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との～

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～資料の印刷～



CLICK!

資料のプリントアウトについて
ここをクリック

CLICK!

PDFで印刷が可能



※プリントアウトは任意ですが、オンライン研修の内容も踏まえて、演習は構築されているため、講義内容をしっかりと理解いただくために事前学習資料としてプリントアウトを推奨します。

オンライン講義（動画視聴）の留意点 ～最短の視聴～



令和8年度主任介護支援専門員更新研修（前期）

演習1日目の科目

「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」

「心疾患のある方のケアマネジメント」

オンライン講義 視聴期間

9月1日（火）～9月6日（日）

忘れずに視聴して下さい

演習の参考資料

演習及び宿題をするにあたり、補足資料として、右記の手引きを読まれることを推奨します。



[「適切なケアマネジメント手法」の手引き](#)



[「適切なケアマネジメント手法」の手引きその2](#)



[「適切なケアマネジメント手法」の手引き その3](#)

付録：よくある質問

		よくある質問	答え	事前資料の ページ
動画視聴について	1	講義の動画視聴は、どこにアクセスしたら良いですか。	神奈川県介護支援専門員協会のホームページからアクセスし、動画視聴に必要なIDとパスワードを入れて視聴します。 オンライン講義はZOOMではありません。	5・8・9・10・11
	2	講義はシステム上、表記される順番通りに視聴すればよいですか。	システムに表示されているオンライン講義の順番と演習の順番は違います。演習の科目の順番で視聴してください。演習の前に必ず視聴を終えておいてください。	6・32
	3	視聴が全部終わってるか、心配です。確認する方法はありますか。	視聴を終えたコンテンツには、「済」が表記されます。また、全てに「済」科目一覧の科目名の下に「受講済」と表記されるので、ご自身で確認して下さい。確認だけのために事務局に電話はしないでください。	13・14・20・23・24
	4	動画視聴は、早送りやスキップして次のコンテンツに進めますか。	できません。確認テストも終了しないと次に進めません。コツコツ視聴してください。	15
	5	画面が小さくて資料が見れない。	資料はPDFで印刷が可能です。演習では使用しませんが、大切な内容です。必要に応じて印刷して下さい(任意)。	33
その他	1	メールアドレスやパソコンが変わりましたが、引き続き受講できますか。演習は、どのように参加しますか。	オンライン講義動画視聴については、パソコンが変わっても、メールアドレスが変わっても関係ありませんので、どのパソコンから参加されても大丈夫です。途中で変更しても問題ありません。 また、事務局への届け出は不要です。	資料にはありません。

おわりに



令和8年度前期
主任介護支援専門員更新研修
オンライン(ZOOM)研修 Aコース
～事前説明会～

神奈川県介護支援専門員協会



本日の内容

① 研修資料について

◇研修資料（郵送物）の確認

② 演習時の留意点

◇演習の日程 ◇演習について ◇宿題について ◇リアクションペーパーの提出

③ ZOOM操作の確認 ◇受講番号 氏名の変更 他

付録：ZOOM演習についてのよくある質問

研修資料について

令和8年度主任介護支援専門員更新研修 宿題について

主任介護支援専門員更新研修では宿題を行った上で研修に参加いただきます。以下の内容を確認して実施してください。

1. 主任介護支援専門員更新研修は2種類の資料を使用します。

(ア) 主任介護支援専門員更新研修 資料

(イ) 演習事例集

※Aコースは8月下旬にご自宅へ送付、Bコースは1日目に会場で配布いたします。

2. 「演習事例集」の該当科目を読み込み、資料各科目にある疾患別チェックリストに記載をしてください。
※ 4日目「看取り」、5日目「家族支援・社会資源」の科目は疾患別チェックリスト記載の宿題はございません。
3. 記載したチェックリストは研修当日お手元にご準備ください。提出する必要はありません。
4. 介護支援専門員オンライン研修システムに「演習前事前課題」提出の説明がありますが、オンライン研修システムの事前課題は使用いたしません。

皆様のお手元に届いている資料の確認

①資料

- ・演習用・講義PowerPoint資料
- ・演習シート
- ・適切なケアマネジメントのチェックシート

②演習事例集



研修全体の留意点

受講決定通知書

～受講決定通知書の抜粋～

受講決定通知書の確認

①受講コース **A**

②受講番号 **601** ← 受講番号はここに記載

③講義: 介護支援専門員オンライン研修 ID、パスワード

ID: ○○○○○○

パスワード: ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥

④演習 (Zoom): Zoom ミーティング ID、パスコード ※半角数字

ミーティング ID: △△△△△△

パスコード: \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$

※Zoom招待メールは送付いたしません。Zoomアプリを起動しミーティングID、パスコードを入力して入室してください。

⑤事前説明会 (Zoom) 参加日程 **8月27日・31日** ※30分前入室開始

ミーティング ID: ☆☆☆☆☆☆

パスコード: # # # # # # #

・研修は、国のオンラインシステムでの研修とZOOMまたは会場での演習の2種類の受講を行う

・オンライン研修(講義)視聴のための ID・パスワード

※ID・パスワードは受講番号ではないので留意

・研修日ZOOM入室時の ID・パスコード (Aコースのみ)

・演習説明会のZOOM入室 ID・パスコード



演習時の留意点

演習の日程

1日目	9月11日(金)	☆ 開講式オリエンテーション 「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」 「心疾患のある方のケアマネジメント」
	9 : 50～17 : 30	
2日目	9月18日(金)	「大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」 「脳血管疾患のある方のケアマネジメント」
	9 : 50～17 : 55	
3日目	10月2日(金)	「誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント」
	9 : 50～15 : 25	
4日目	10月15日(木)	「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」 「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」
	9 : 50～17 : 50	
5日目	10月28日(水)	「家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント」
	9 : 50～15 : 35	

※演習の内容により、終了時間が異なりますので、お気を付け下さい。



演習時の留意点

演習について

演習は、共通事例を用いて、ZOOMで行います。開始時間の25分前より入室が可能です（遅くとも15分前には入室してください）。

- ☆ 全体の説明等は、メインルーム（MR）
- ☆ 個人ワークやグループワークは、ブレイクアウトルーム（BOR）
- ☆ 全体の進行や講義等については、講師が行います
- ☆ BORでは、2グループに1名のファシリテーターが担当となります

次のスライドより留意点が記載されていますので、必ず確認して下さい



演習時の留意点

演習について

<オンライン環境>

1. 安定したインターネット環境の準備（Wi-Fiよりも有線を推奨）

- ・グループ演習を行うため、**スマートフォン・タブレットでの受講はできません**
- ・ZOOMミーティングの準備（ダウンロード済のものは、都度更新して最新の状態にする）
- ・カメラをオンにして**正面から顔が映る状態**で受講をお願いします。

2. 受講環境の整備

- ・ブレイクアウトルームではミュートを解除しますので、静かな環境での受講をお願いします。
- ・周囲の物音（他者の話声、TEL音）の除去、他者の映り込み、背景（個人情報特定されるような掲示物等）の整備 ※できるだけ個室での受講を心がけて下さい



演習時の留意点

演習について

<入室時>

1. 未入力の方は、入室後、速やかに受講番号 **（半角3ケタ）** と氏名 **（フルネーム）** を入力して下さい
2. 複数でのデバイス（パソコンやタブレット）での受講は出来ません。

<受講確認>

1. 研修中は、**カメラ（ビデオ）をON**にして、顔が映る状態で受講して下さい
2. 受講状態が確認できない場合（ビデオのOFFや顔が映っていない、音が聞こえない、音が出せない、など）やPCのトラブルでZOOMが起動しない、オフライン状態の場合は**離席とみなし、規定時間20分を超えた場合は欠席となります**



演習時の留意点

演習について

<受講中>

1. 演習に参加していると判断できない態度、研修受講態度が著しく不良な場合、著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、**欠席扱い**とさせていただきます（神奈川県や事務局による判断）
2. 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製研修内容の録画録音・スクリーンショットの使用を禁じます。また、SNS等への投稿も禁止致します
3. 講義演習等により知り得た内容は、第三者に口外しないように、個人情報保護に留意して下さい

<受講後>

1. 毎回、リアクションペーパーを提出していただきます（後述）



演習時の留意点

演習について

<その他>

1. 事前に配布されている事例は各科目で使用します。**演習開始までに必ず読み込み**内容を把握しておいて下さい。また、演習が円滑に進められるように、各自で**宿題・受講の準備**をお願いします
2. 研修最終日のリアクションペーパー、アンケートの回答、研修で使用した演習事例の返却（郵送）が確認出来た方に**修了証明書を送付**いたします
3. 受講者の**ネット環境やパソコンに起因するトラブル**については一切の責任を負いません。また、事務局では、**パソコン操作、インターネット環境に関する問い合わせ**は、お受けできません

※「神奈川県主任介護支援専門員更新研修 募集要項」も改めてご確認ください

※「神奈川県介護支援専門員協会オンライン研修サービス受講者利用規約」をご確認ください

1日目の演習にあたり宿題があります。

演習前までに忘れずに確認と実施をお願いします。

令和8年9月11日（金）

演習1日目 宿題

「心疾患のある方のケアマネジメント」

・事例の読み込み

「事例集」の該当科目の読み込みをしてください。

※以降、**2日目～5日目**の宿題等につきましては**前の科目終了時**にお伝えさせていただきます。

次回の科目

次回 9月11日（金）

『生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント』

『心疾患のある方のケアマネジメント』

宿題：

『心疾患のある方のケアマネジメント』 … 事例の読み込み

講義視聴

9月6日（日）まで！



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

①神奈川県介護支援専門員協会HPへ

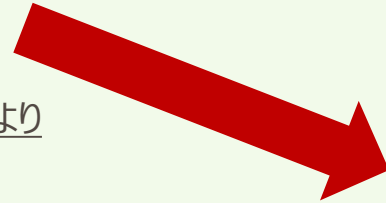


一般社団法人

神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

②リアクションペーパーをクリックすると
Googleフォームへ移行

入力手順は次スライドより



令和8年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（前期）

○リアクションペーパー

下記URLをクリックし研修終了後30分以内に回答してください。

リアクションペーパー①（基本ケア・心疾患）

1 自己評価シート

「自己評価シートについて」

以下のURLをクリックして、9月1日（火）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

自己評価シート【令和8年度主任介護支援専門員更新研修（前期）】(google.com)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

※各科目の演習終了後、**30分以内に提出**（入力・送信）

※リアクションペーパーが届かないと
受講修了と認められない



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

リアクションペーパー①（基本ケア、心疾患）R8（前期）

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外の入力も問題ございません。

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

受講番号 *

・デバイス（入力する機器）は、演習に使用したPC以外でも可能です
例）スマホ、タブレットなど

・Googleフォームを開くと青い文字で「アカウントを切り替える」と表示されますが無視してそのまま回答して送信

・メールアドレス
ここに入力したアドレスに確認メールが届きます

・受講番号 受講番号の前に「コース名のA」を入力する必要はありません。

下に続く・・・



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

氏名 *

回答を入力

本日の内容を日々の実務でどのように活用していきますか。※具体的な文章でご記入ください。

回答を入力

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信 フォームをクリア

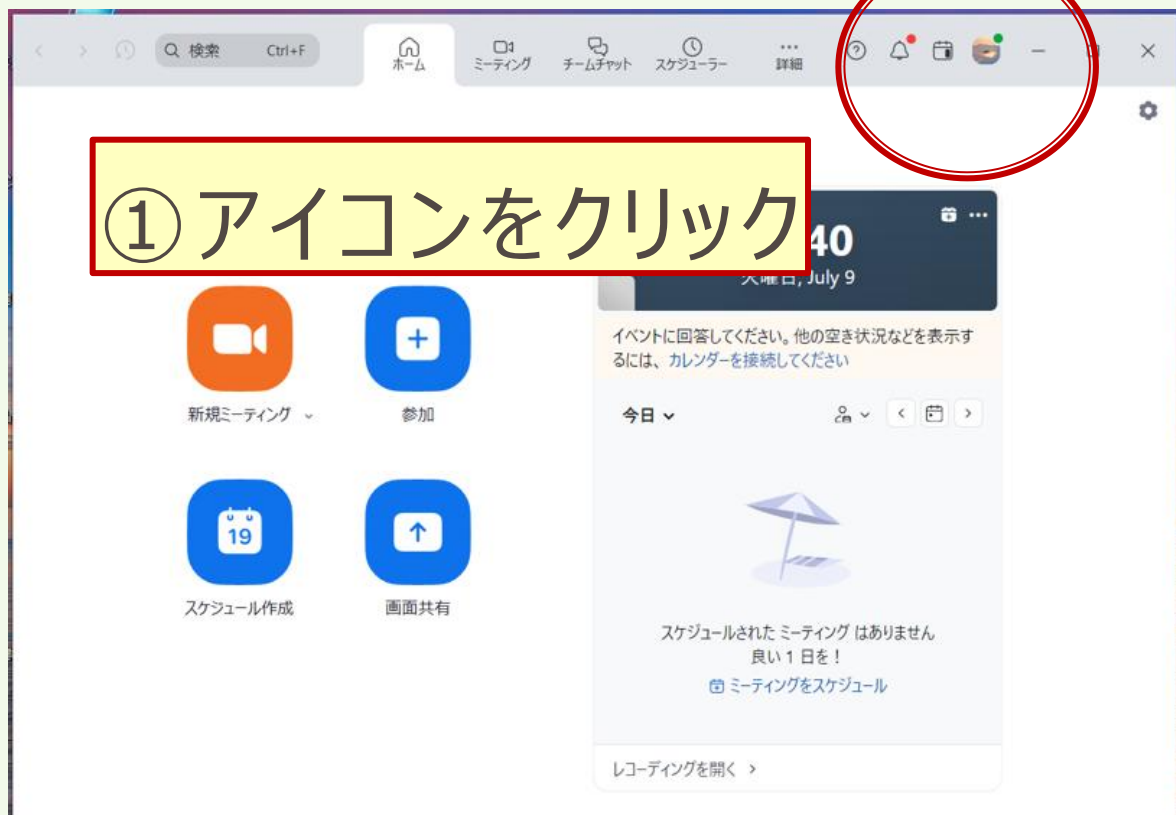
Google フォームでパスワードを送信しないでください。

- ・氏名（事業所名は必要ありません）名字のみやカタカナで入力する方がいらっしゃいますが、申込時に登録した**氏名をフルネーム**で入力してください。
- ・本文（具体的な文章で記載する）
ポイントは、具体的に記載する事。例年、**勉強になりました。明日から活用します等の内容も散見されています**
- ・上記入力後、送信をクリック
「送信」をクリックすると次のページで「回答を記録しました」と表示される。
また、先ほど入力したアドレスに確認メールが届く

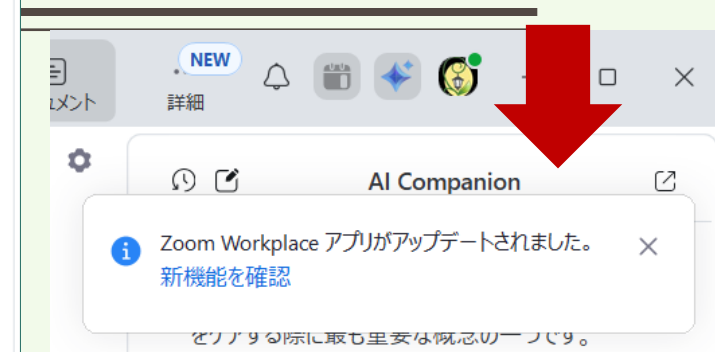
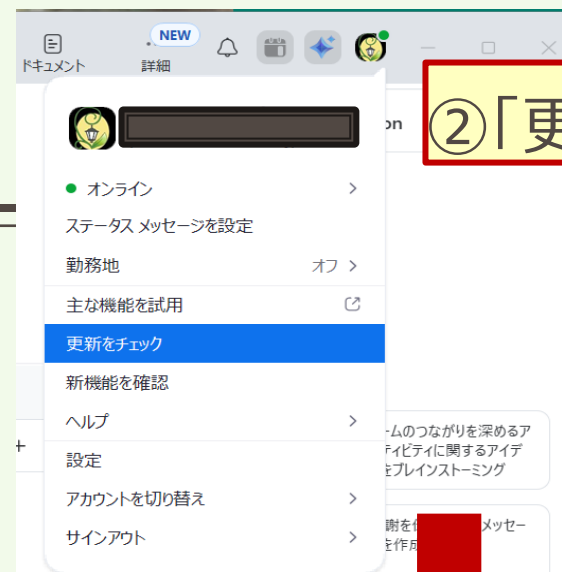
ZOOM操作の確認

◇ZOOMのアップデート

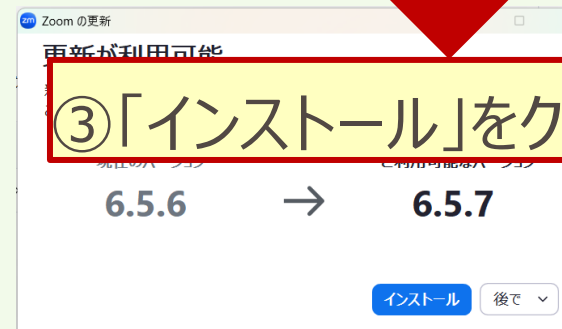
① アイコンをクリック



② 「更新をチェック」



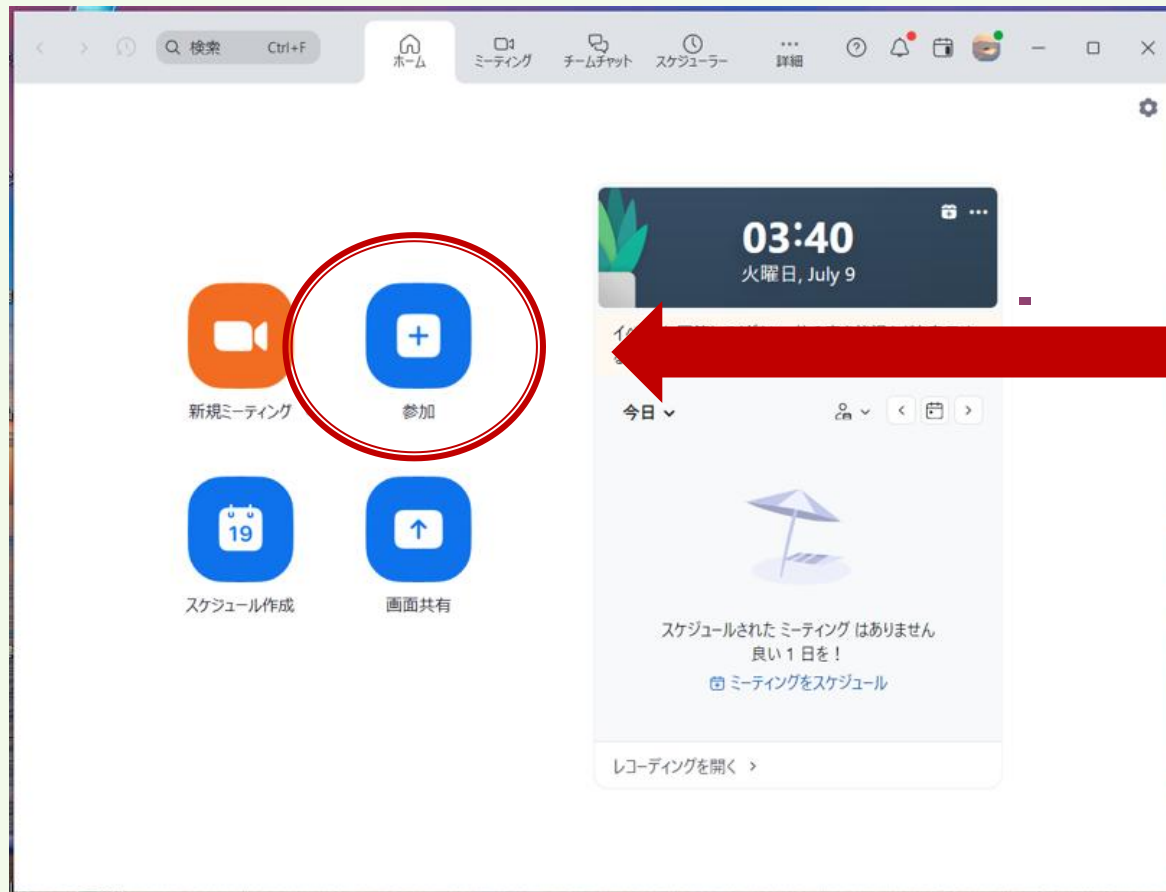
③ 「インストール」をクリック





ZOOM操作の確認

◇ZOOMの入室



①参加をクリック



ZOOM操作の確認

Zoom Workplace

ミーティングに参加

ミーティング ID または パーソナルリンク名

123 神奈川花子

☐ オーディオに接続しない

☐ マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

②ミーティングID
受講番号 3 桁
フルネームを入力

※受講番号が1桁、2桁の方は0を頭に加えて3桁にする
例) 1の方は 001、15の方は 015

③「参加」をクリック



ZOOM操作の確認

The image shows a Zoom meeting join window titled "ミーティング パスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). The window has a blue header bar with the Zoom logo and the title. The main content area is white. In the center, there is a large text input field with the placeholder text "ミーティング パスコード". This field is highlighted with a red oval. Below the input field, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加" button is highlighted with a red oval. A red arrow points from the text box on the right to the input field, and another red arrow points from the text box below to the "ミーティングに参加" button.

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

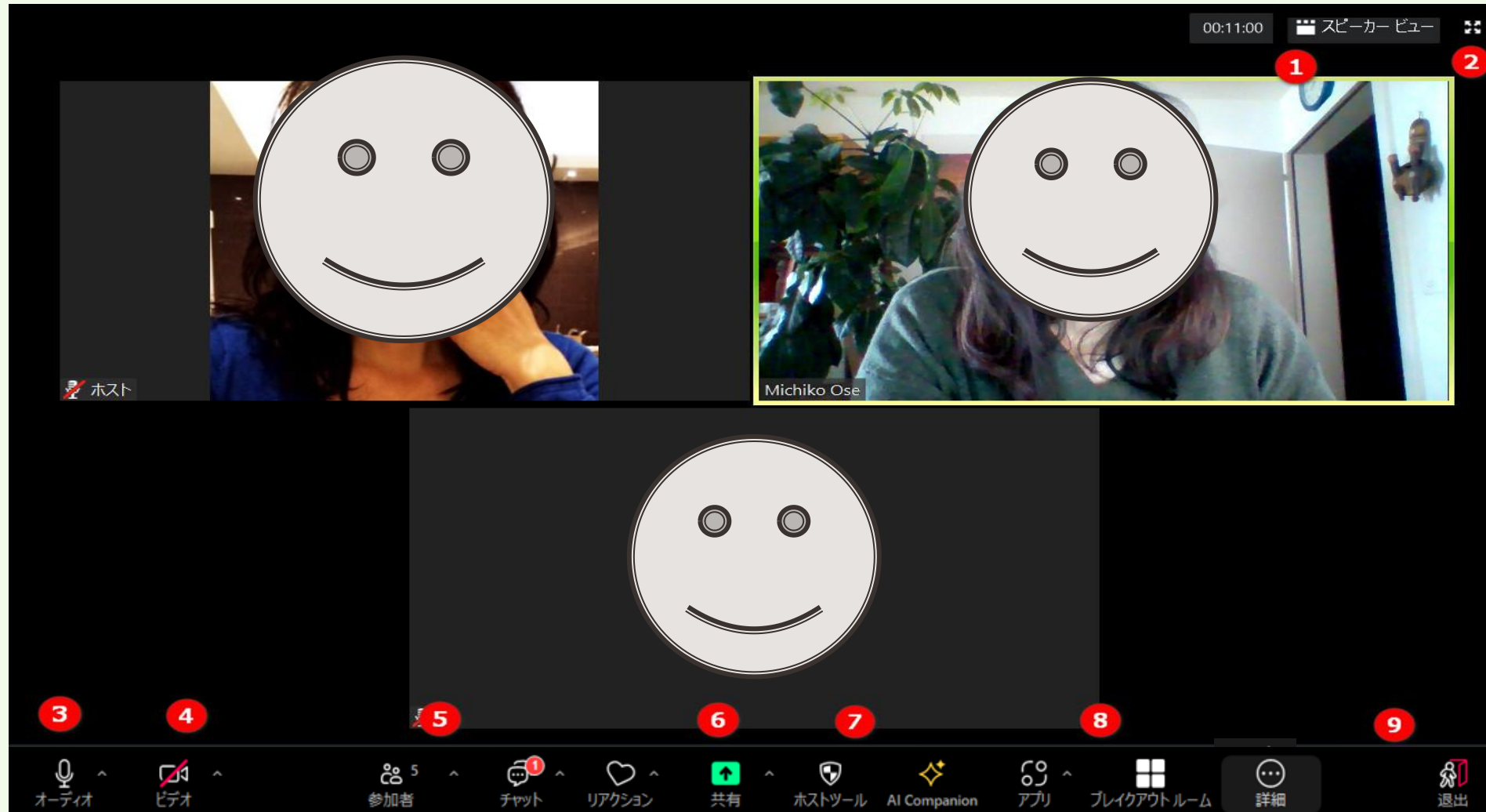
ミーティングに参加 キャンセル

④ミーティング
パスコードを入力

⑤「ミーティングに参加」を
クリック

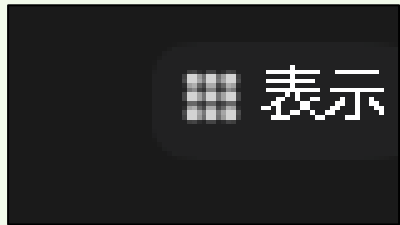
ZOOM操作の確認

◇ZOOMを使いこなそう



ZOOM操作の確認

①②・・・表示の画面表示の切り替え

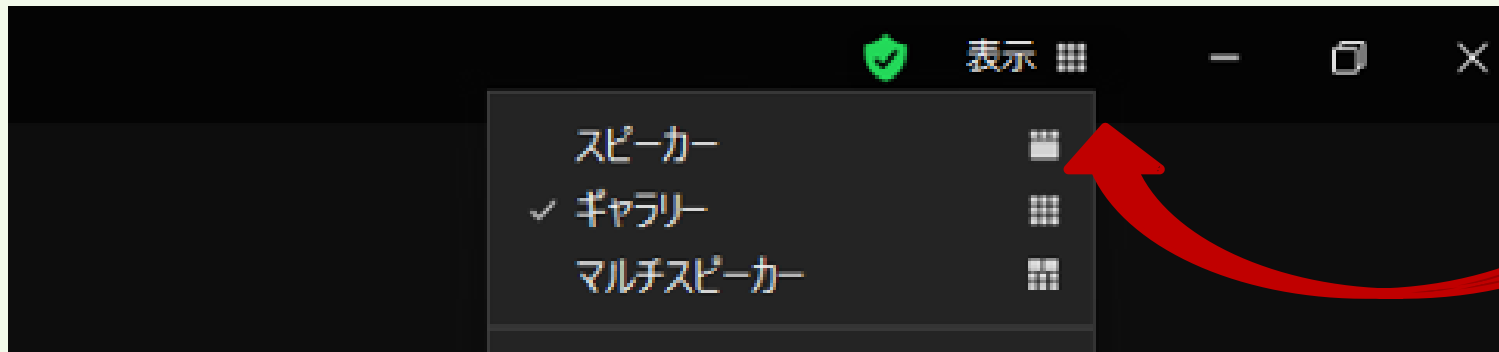


1. ギャラリービュー・・・参加者全員の顔が表示されます。

グループワーク時の画面※切り替えは自身で行う。

2. スピーカービュー・・・発言者の顔が大きく表示されます。

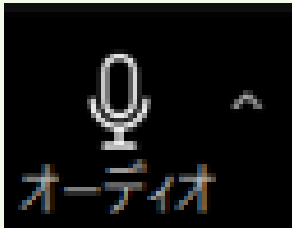
講師の講義時の画面



ここから切り替えを行います。
上部にある「表示」をクリックし、
スピーカーかギャラリーを選択
する。

ZOOM操作の確認

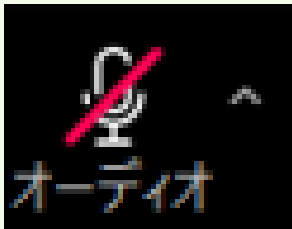
③ ミュート・・・音声の切り替え



・**音声が入の状態です。**相手に声を伝えることができます。

クリックすることで、オフへ切り替えます。

・**音声が入の状態です。**相手に声が伝わることはありません。



講義中はこの状態を維持してください。

グループワークなどで、発言を行う場合は、オンへ切り替えてください。

クリックすることで、オンへ切り替えできます。

※スペースキーでも解除できる。

ZOOM操作の確認

④ ビデオ・・・ビデオの切り替え

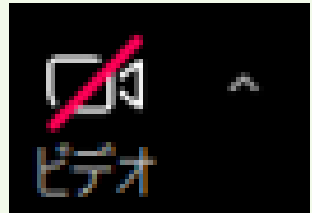


・ビデオがオンの状態です。

皆さんの顔が表示され、ほかの参加者にも顔が見える状態。

研修中は、必ずこの状態を維持しましょう。

クリックすることで、オフに切り替えられます。



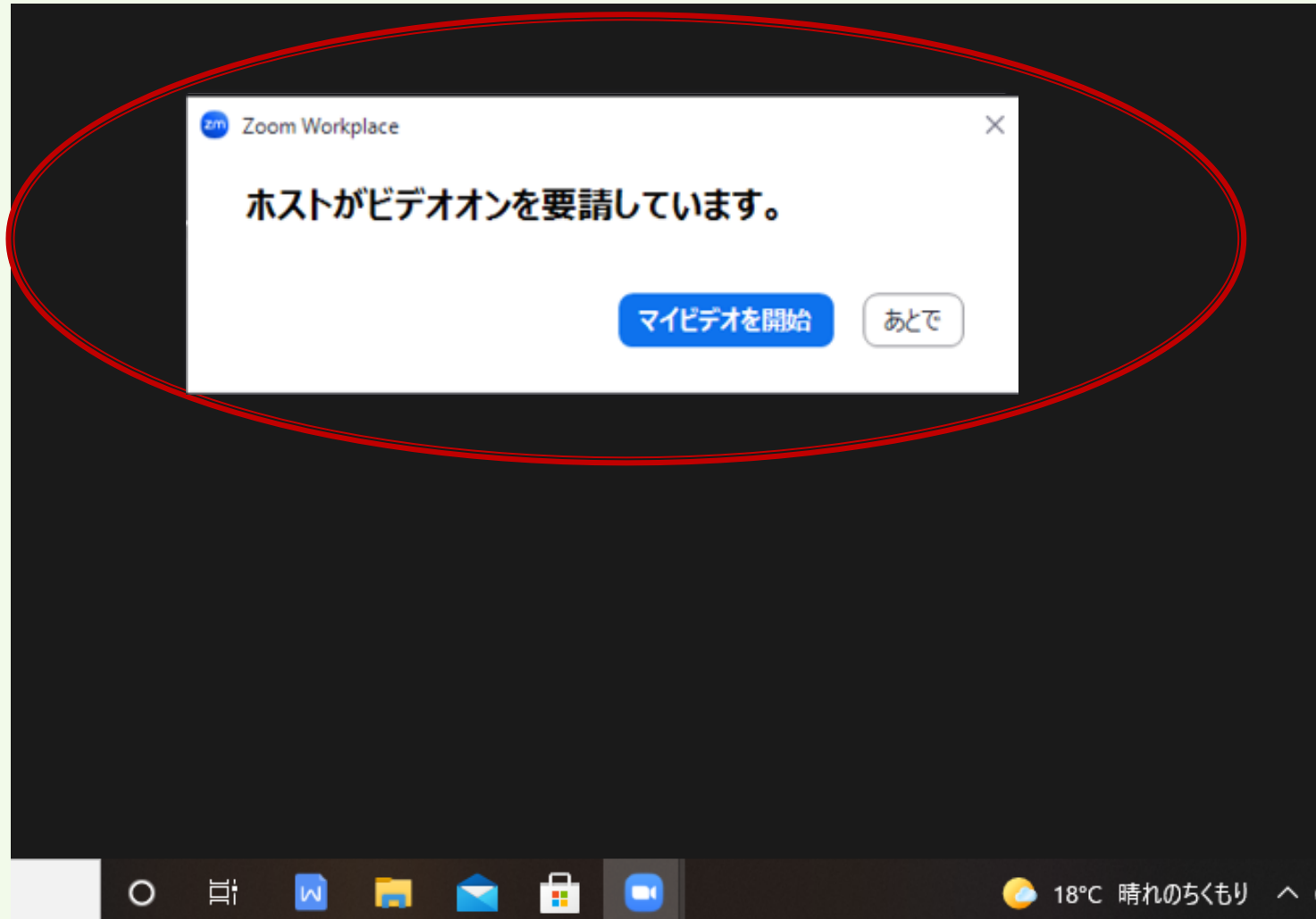
・ビデオがオフの状態です。

研修受講中は、オフにしないでください。

クリックすることで、オンへ切り替えられます。

ZOOM操作の確認

④ビデオ・・・事務局からの注意喚起①



ZOOM操作の確認

④ビデオ・・・事務局からの注意喚起②



ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法①

The screenshot shows a Zoom meeting window with a dark background. In the center, a participant list window is open, titled '参加者 (2)'. It lists two participants: '神奈川太郎' and '神奈川花子'. A red circle with the number '2' is next to the '詳細 >' button. A context menu is open over the '神奈川花子' entry, with a red circle with the number '3' next to the '名前の変更' option. The main meeting area shows a cat on the left and a husky on the right. At the bottom, the Zoom toolbar is visible, with a red circle and the number '1' next to the '参加者' (Participants) icon.

Zoom ミーティング

参加者 (2)

- 神奈川太郎
- 神奈川花子

詳細 >

- チャット
- ビデオの開始を依頼
- ホストにする
- 名前の変更
- 待機室に戻る
- 削除
- 報告...

招待 すべてミュート

大輔 浪岡がオーディオに接続中です...

白井伸一

① 参加者

ミュート解除 ビデオの開始 セキュリティ チャット 画面の共有 レコーディング ブレイクアウトルーム 反応 終了



ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法②

①

②

③

自分の映っている画面に
カーソルを合わせても、
このような表示が出て
変更できます！

名前の変更

新規スクリーン名を入力してください

神奈川 太郎

OK キャンセル

ミュート解除 ...

プロフィールを表示する

自分のオーディオをミュート解除する Alt+A

ビデオをオフにする

✓ 背景をぼかす

ビデオの自動フレーム化

ビデオとエフェクトの設定

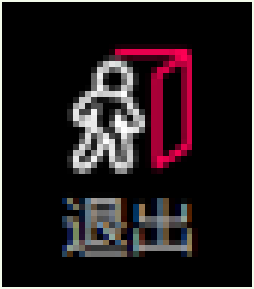
プロフィール画像を編集する

名前を変更する

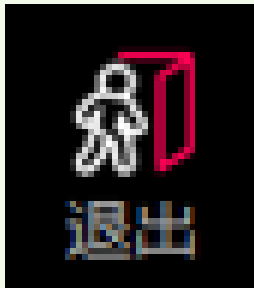
神奈川 花子

ZOOM操作の確認

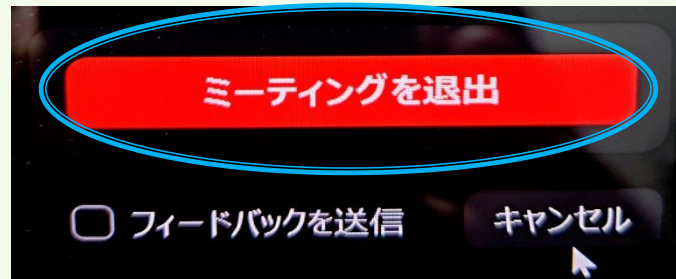
⑨ 終了・・・ZOOMを終了する



- ・退出を押すと研修から退出してしまいます。研修中は押さないようにしてください。
- ・万が一、途中で退出してしまった場合は、あわてずに再度入室してください。



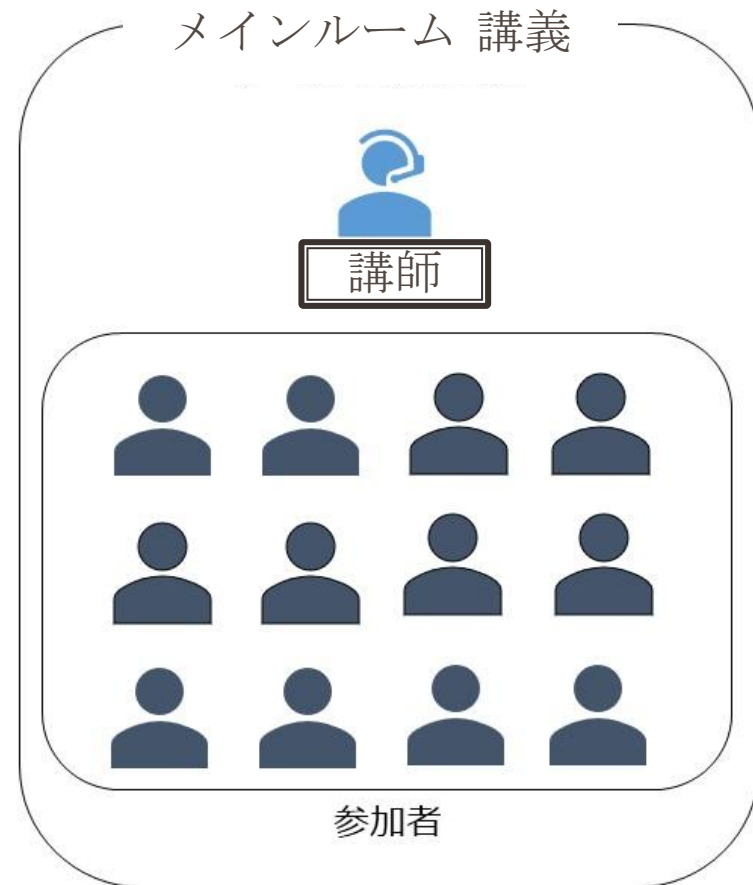
「退出」をクリック⇒



研修の終了となります。

※講師の講義終了後も次回のインフォメーション等があります。司会の指示があるまで退出しないように注意して下さい。

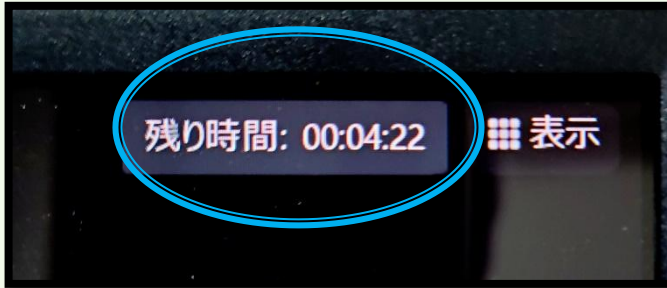
ブレイクアウトルームについて（グループワーク）



2 グループに
1 人ファシリ
テーターが
つきます。

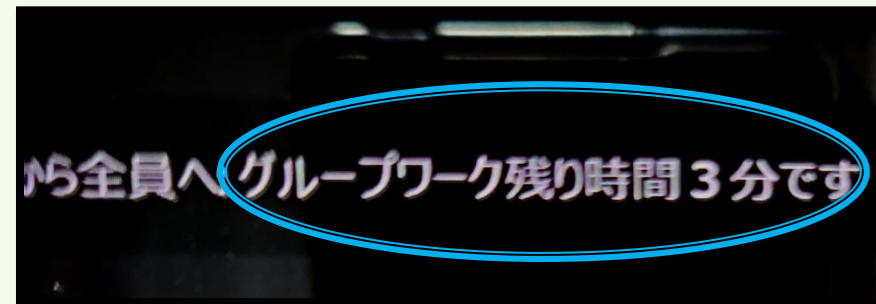
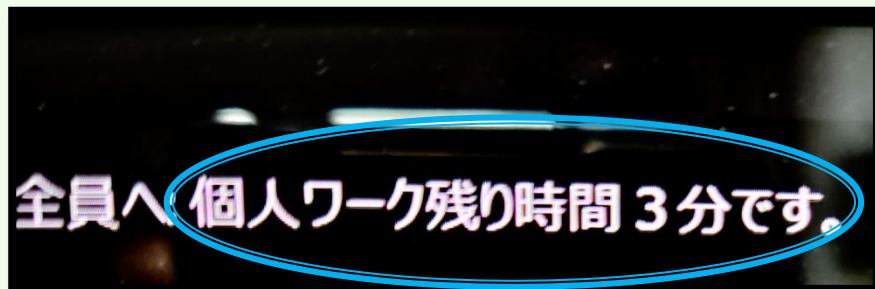
小部屋へ分かれ
8 人程のメンバーで
グループワークを行いま
す。

ブレイクアウトルームについて（画面表示）



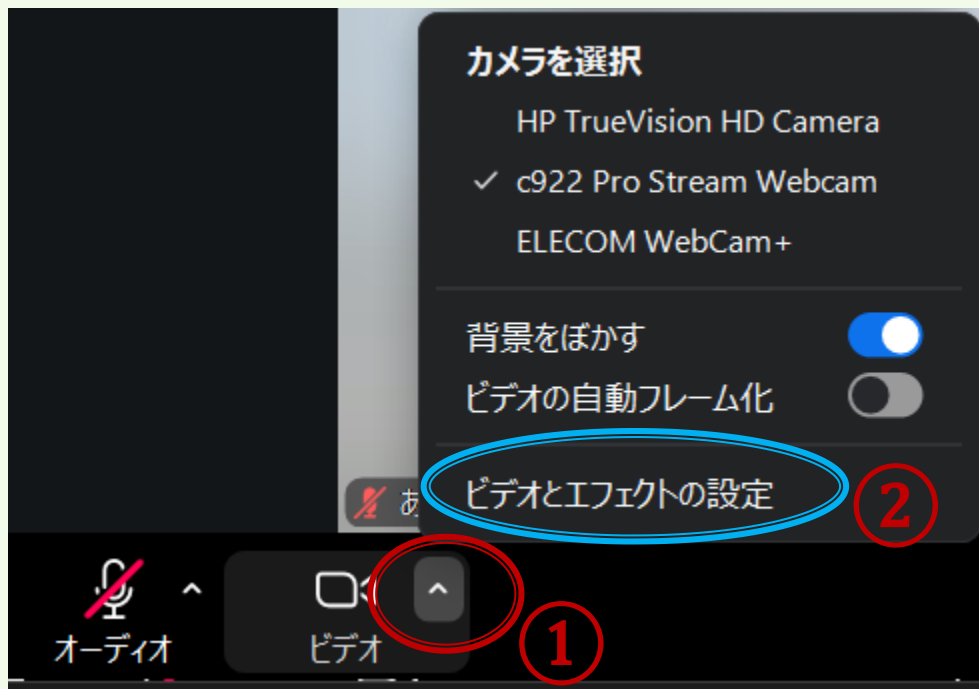
- ・画面の右上にブレイクアウトルームの残り時間が表示されます。
※パソコンの設定、規格により表示されないこともあります。

- ・ブロードキャスト ホストからのメッセージ：画面の中央上にコメントが表示されます。



- ・グループワーク進行の目安として見落とさないように注意して下さい。

自身の画面の明るさの調整



- ① zoom画面左下の「ビデオ」の「^」を押します。
- ②「ビデオとエフェクトの設定」を押します。

自身の画面の明るさの調整

zoom画面右側に「ビデオとエフェクト」が表示されます。

①外観の外見補正

右図の通り、トグルスイッチをON

「低⇔高」を高へ移動

②自動→手動に切り替える

③「低⇔高」を高へ移動

④「×」を押して終了

※②が「自動」のままだと③の操作はできません。

※ポートレート照明は、実際にトグルスイッチのON・OFFを行い判断をしてください。

※自動フレーミングはカメラ機能にもありますが、対象者を常に中心に写すように自動で調整をする機能です。

※zoomのバージョンアップにより、表示が変更となる可能性があります。



ブレイクアウトルームの操作練習

「実際にブレイクアウトルームへ移動して、ZOOM操作の練習をしてみましょう！」

※これから、ブレイクアウトルームへ移動していただきます。

移動したルームには、ファシリテーターがいます。ファシリテーターの指示に従って練習してみてください。

操作練習で実施すること

- ☐ 名前の変更(受講番号、氏名の入れ方)
- ☐ 画面ON、OFF
- ☐ 画面操作(画面の切り替え)
- ☐ ミュートオン、解除
- ☐ 画面の映り方、音声の確認
- ☐ 残り時間の確認
- ☐ グループの確認
- ☐ ブロードキャストの確認
- ☐ 画面の明るさの確認

研修までに、いろいろ操作して慣れておきましょう！！

**ZOOMのアプリをインストール
すると、一人でも簡単に操作
の練習ができますよ！**

研修前に是非お試しください。



付録：よくある質問

演習 (ZOOM) について	1	演習は、どのように参加しますか。	演習は、決まった日時に、ZOOMのアプリへ、IDとパスコードを入力してログインします。	4・17・19・ 20・21・22・ 23
	2	名前の変更が、上手くできません。	アプリにミーティングIDを入力する際に、下の欄に名前の入力ができるマスがあります。そこで、3桁の受講番号と名前を入力して入室してください。	16・24・25
	3	ZOOMのIDは、講義動画視聴とは、違いますか。	講義動画視聴とZOOMのIDやパスコードは違います。よくご確認ください。	3
リアクション ペーパー について	1	リアクションペーパーはZOOMで、配布されますか。	ZOOMの演習終了後、県協会のホームページにアクセスしていた だき、Aコースリアクションペーパーをクリックすると「Google foam」になりますので、そこから入力してください。	12・13・14