



令和7年度
主任介護支援専門員研修
Aコース（ZOOM）
事前説明会 資料

神奈川県介護支援専門員協会



本日の内容

① 研修全体の留意点

◇研修の流れ ◇受講決定通知書 ◇研修日程表 ◇自己評価シート（事前提出）

② オンラインシステム（講義視聴）の留意点

◇講義視聴について ◇講義視聴の日程

③ 演習時の留意点

◇演習の日程 ◇演習について ◇リアクションペーパーの提出



研修全体の留意点

研修の流れ

①講義の視聴 →



神奈川県介護支援専門員協会の[ホームページ](#)から
IDとパスワードを入力し、各自で期限内に視聴する
※Aコース、Bコースともに事前に動画視聴をしていただきます。

②演習への参加 →

- ・Aコースは[ZOOM](#)
- ・Bコースは[藤沢商工会館](#)



③リアクションペーパーの提出→

- ・Aコースは演習終了後、[神奈川県介護支援専門員協会のホームページ](#)にアクセスしてGoogleフォームで入力する
- ・Bコースは演習終了後に会場で記入、提出





研修全体の留意点

受講決定通知書

～受講決定通知書の抜粋～

①受講コース **A**

②受講番号 **601** ← 受講番号はここに記載

③講義: 介護支援専門員オンライン研修 ID、パスワード
※IDのknは半角小文字、以降の数字は半角。パスワードのCは半角大文字、以降半角小文字、数字は半角。Zoomでの実施ではありません。

ID: ○○○○○○

パスワード: ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ←

④演習 (Zoom): 研修、演習説明会共通、Zoom ミーティング ID、パスコード ※半角数字

ミーティング ID: △△△△△△

パスコード: \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ ←

※Zoom招待メールは送付いたしません。Zoomアプリを起動しミーティングID、パスコードを入力して入室してください。

⑤事前説明会 (Zoom) 参加日程 11月 25 日、26 日 ※30 分前入室開始

ミーティング ID: ☆☆☆☆☆☆

パスコード: # # # # # # # ←

受講決定通知書の確認

- ・研修は、講義を国のオンラインシステム、演習を ZOOMまたは会場で受講します。
- ・オンライン講義視聴のための ID・パスワード

・研修日 ZOOM入室時の ID・パスコード

・事前説明会の ZOOM入室 ID・パスコード

※研修と事前説明会の ID、パスコードは共通です。

※ID・パスワードは受講番号ではないので留意



研修全体の留意点

研修日程表（抜粋）

No.	視聴完了期日	視聴時間	科目
1	12月14日（日）	2 時間51分	主任介護支援専門員の役割と視点
2	12月14日（日）	1時間39分	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
3	12月14日（日）	2 時間37分	終末期ケアを含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解
4	12月14日（日）	1 時間27分	人材育成及び業務管理
5	12月14日（日）	2 時間 4 分	運営管理におけるリスクマネジメント
6	2月12日（木）	2 時間11分	地域援助技術
7	12月5日（金）	2 時間 4 分	地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現
8	12月10日（水）	1時間55分	対人援助者監督指導
9	1月8日（木）	1時間47分	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

会場	Aコース（Zoom）	Bコース（会場）	科目
1 日目	12月10日（水） 時間 9：50～16:00	12月12日（金） 9：50～16:00	開講式オリエンテーション 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現
2 日目	12月15日（月） 時間 9:50～16：25	12月18日（木） 9:50～16：25	対人援助者監督指導
3 日目	12月23日（火） 時間 9:50～16：45	12月25日（木） 9:50～16：45	対人援助者監督指導
4 日目	1月9日（金） 時間 9：50～17：25	1月8日（木） 9：50～17：25	対人援助者監督指導
5 日目	1月15日（木） 時間 9:50～16：15	1月20日（火） 9:50～16：15	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開
6 日目	1月23日（金） 時間 9:50～17:30	1月27日（火） 9:50～17:30	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開
7 日目	1月29日（木） 時間 9:50～17:30	2月3日（火） 9:50～17:30	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開
8 日目	2月6日（金） 時間 9:50～17:30	2月12日（木） 9:50～17:30	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開
9 日目	2月18日（水） 時間 9:50～15:25	2月25日（水） 9:50～15:25	地域援助技術 閉講式

研修日程表の確認

- ・ 1 日目から 9 日目までの動画視聴及び演習日程
- ・ 黄色はこの視聴完了期日です。
- ・ 水色はAコース（Zoom）、緑色はBコース（藤沢商工会館）の日程です。
- ・ 各科目で終了時間が違います

研修全体の留意点

オンライン研修システム上の科目の順番と視聴する順番は異なります。

・介護支援専門員オンラインシステム上の科目の並び順です。

視聴していただく科目の視聴期日順です。

No.	視聴完了期日	視聴時間	科目
1	12月14日(日)	2時間51分	主任介護支援専門員の役割と視点
2	12月14日(日)	1時間39分	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
3	12月14日(日)	2時間37分	終末期ケアを含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解
4	12月14日(日)	1時間27分	人材育成及び業務管理
5	12月14日(日)	2時間4分	運営管理におけるリスクマネジメント
6	2月12日(木)	2時間11分	地域援助技術
7	12月5日(金)	2時間4分	地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現
8	12月10日(水)	1時間55分	対人援助者監督指導
9	1月8日(木)	1時間47分	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

No.	視聴完了期日	視聴時間	科目
7	12月5日(金)	2時間4分	地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現
8	12月10日(水)	1時間55分	対人援助者監督指導
1	12月14日(日)	2時間51分	主任介護支援専門員の役割と視点
2	12月14日(日)	1時間39分	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
3	12月14日(日)	2時間37分	終末期ケアを含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解
4	12月14日(日)	1時間27分	人材育成及び業務管理
5	12月14日(日)	2時間4分	運営管理におけるリスクマネジメント
9	1月8日(木)	1時間47分	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開
6	2月12日(木)	2時間11分	地域援助技術

研修全体の留意点

自己評価シート（事前提出）

令和7年度神奈川県主任介護支援専門員研修について

1 自己評価シート

以下のURLをクリックして、12月1日（月）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

[自己評価シート【令和7年度主任介護支援専門員研修】](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[介護支援専門員オンライン研修](#)

※ホームページのURLは視聴開始日の12月1日（月）に公開します。

自己評価シートの確認

- 神奈川介護支援専門員協会のホームページに掲載されている「令和7年度主任介護支援専門員研修」を受講前に必ず確認して回答してください。
- Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

自己評価シートの確認

自己評価シート【令和7年度主任介護支援専門員研修】

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外の入力も問題ございません。

メールアドレス

必須です

氏名 *

短文回答

フリガナ（氏名） *

短文回答

受講番号 *

短文回答

☐ 実践できており、経
テムの構築に関与し

回答のコピーが指定したア

送信

Google フォームでパスワードを送

自己評価シートの入力方法

・**回答期限 12月 1日（日）**までにGoogleフォームでの回答

（１）介護保険制度～（８）地域アプローチ
全ての項目に回答後 ⇒ **送信**をクリック

・**送信しないと受付されない**

・回答漏れがないか確認する
※メールアドレス・氏名・受講番号の確認

※シート使用に関する詳細は研修資料の別紙3
～「自己評価シート」について～を確認

オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

- 講義部分は国のオンラインシステム動画を視聴して頂きます。
(1講義視聴にかかる所要時間は1時間半～ 3 時間程度です)
- 県協会のHPに12月1日（月）にURLが掲載されてるので、そこからログインして頂き
日程表に記載の視聴期日までに必ず講義動画を視聴してください。
※視聴していないと演習に参加できません！
※受講する科目の順番にご注意ください。
- 動画の途中に「個人ワーク」や「確認テスト」があります。
※飛ばしてしまうと、次に進むことが出来ません。
- 講義内容を踏まえての演習となります。



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

STEP 1：神奈川県介護支援専門員協会のHPへアクセス

一般社団法人

神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

STEP 2：法定研修会情報から更新研修のページへ

法定研修会情報

法定研修会情報

本会で実施しております法定研修情報です。

介護支援専門員の資格更新、研修体系については、神奈川県庁のホームページ。

令和7年度神奈川県主任介護支援専門員研修



STEP 3 : いよいよ介護支援専門員オンライン研修へ

令和7年度神奈川県主任介護支援専門員研修について

1 自己評価シート

以下のURLをクリックして、12月1日（月）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

[自己評価シート【令和7年度主任介護支援専門員研修】](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[介護支援専門員オンライン研修](#)

※ホームページのURLは視聴開始日の12月1日（月）に公開します。



STEP 4 : ユーザーID／パスワードを入力



ログイン

初めて使う方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
メールが届かない方はこちら



- LCAL
lightning
- MYページ
- 🏠 TOP
- 🔍 研修を探す
- ☰ 受講状況
- ⚙️ 設定
- 🔑 パスワード変更
- ❓ ヘルプ
- 🚪 ログアウト

あなたの受講予定 9 件

- 主任研修（座学・R5作成教材）

1, 主任介護支援専門員の役割と視点

2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)

未受講 完了報告未済


- 主任研修（座学・R5作成教材）

2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)

未受講 完了報告未済


- 主任研修（座学・R5作成教材）

3, 終末期ケア（EOL（エンドオブライフ）ケア）を含めた生活的ケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解

2024/04/01(月) ~ 2026/03/31(火)



受講決定通知書に記載
講義：介護支援専門員オンラインシステム
ID・パスワードを入力する ※間違えない!!

オンライン講義視聴の方法～講義を選ぶ

lightning

MYページ

TOP

研修を探す

受講状況

設定

パスワード変更

ヘルプ

ログアウト

あなたの受講予定 9 件

主任研修（座学・R5作成教材） 1, 主任介護支援専門員の役割と視点

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講 完了報告未済

主任介護支援専門員の役割と視点

主任研修（座学・R5作成教材） 2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講 完了報告未済

研修内容

- ・本研修は、介護福祉士としての役割と視点について、具体的な事例を基に、実践的な学習を行います。
- ・研修内容は、介護福祉士としての役割と視点について、具体的な事例を基に、実践的な学習を行います。
- ・研修内容は、介護福祉士としての役割と視点について、具体的な事例を基に、実践的な学習を行います。
- ・研修内容は、介護福祉士としての役割と視点について、具体的な事例を基に、実践的な学習を行います。

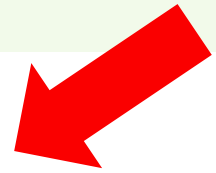
さらに詳しくはこちらをご覧ください

主任研修（座学・R5作成教材） 3, 終末期ケア（EOL（エンドオブライフ）ケア）を含めた生活的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

ここをクリック

9件の受講予定をすべて見る >



オンライン講義視聴の方法～講義を選ぶ

受講状況

主任研修（医学・R5 作成教材） 1, 主任介護支援専門員の役割と視点

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 3, 終末期ケア（EOL（エンドオブライフ）ケア）を含めた生活の継続を支える
的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 4, 人材育成及び業務管理

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 5, 運営管理におけるリスクマネジメント

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 6, 地域援助技術（コミュニティソーシャルワーク）

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

主任研修（医学・R5 作成教材） 8, 対人援助者監督指導（スーパービジョン）

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

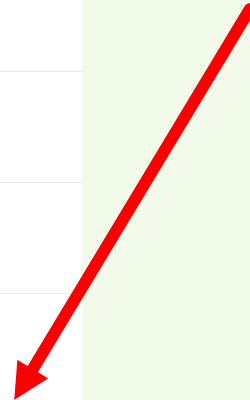
主任研修（医学・R5 作成教材） 9, 個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)

未受講

完了報告未済

- 全科目が表示されます。
- システム上の科目順と日程表の科目順が異なります。
- 日程表で視聴する科目を確認して、科目名をクリックします。



オンライン講義視聴の方法

主任研修（座学・R5作成教材）

7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び 多職種協働の実現

科目の構成が表示されます。

受講済となる条件

動画「01_はじめに、本科目の構成・目的・目標」の視聴完了
動画「02_連携とチームアプローチの重要性」の視聴完了
動画「03_医療職との連携方法」の視聴完了
課題・アンケート「確認テスト（中間）」への回答完了
動画「04_各種法令の理解」の視聴完了
動画「05_指導の視点」の視聴完了
動画「06_終わりに」の視聴完了
課題・アンケート「確認テスト（完了）」への回答完了

コンテンツ



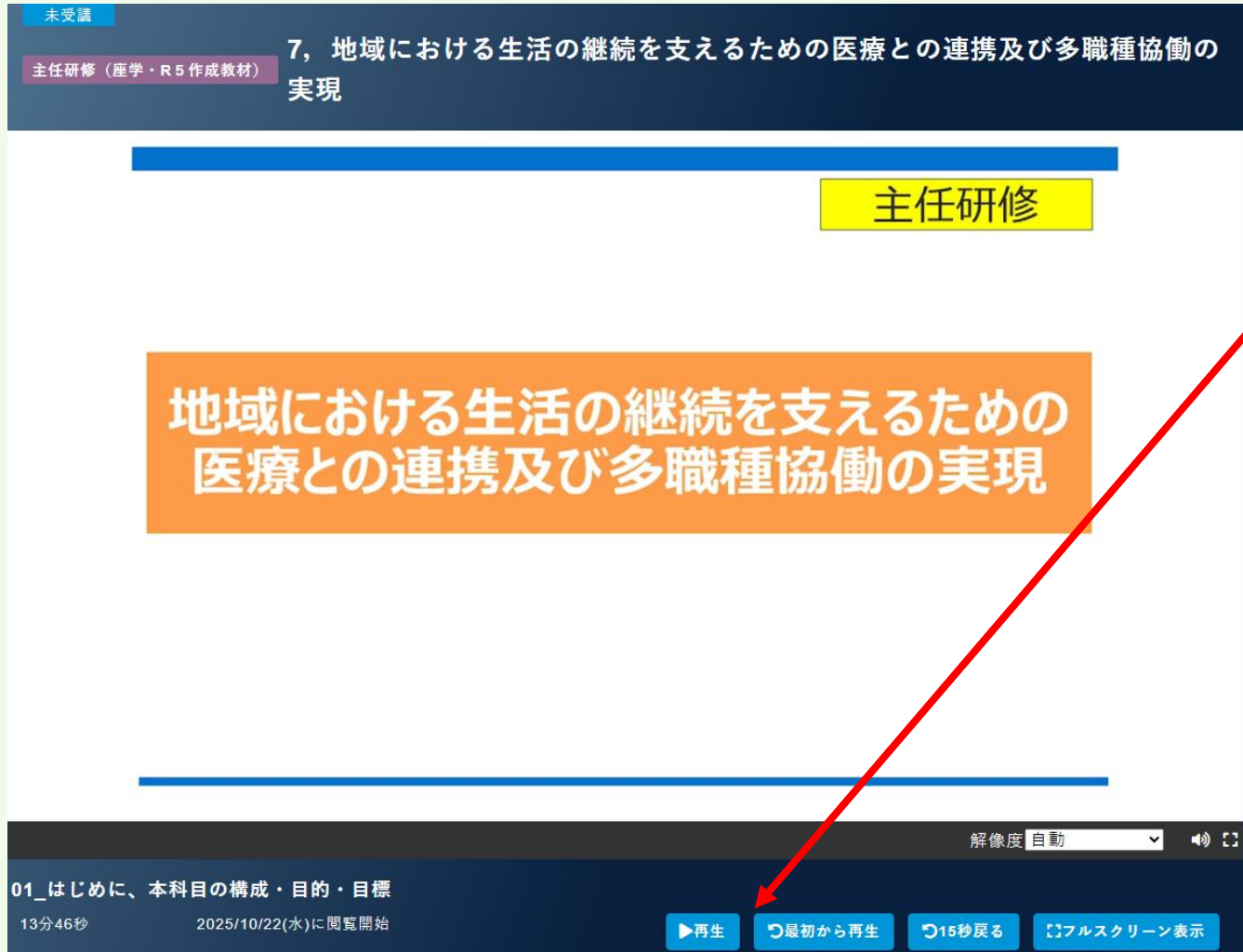
01_はじめに、本科目の構成・目的・目標

受講済条件

未済

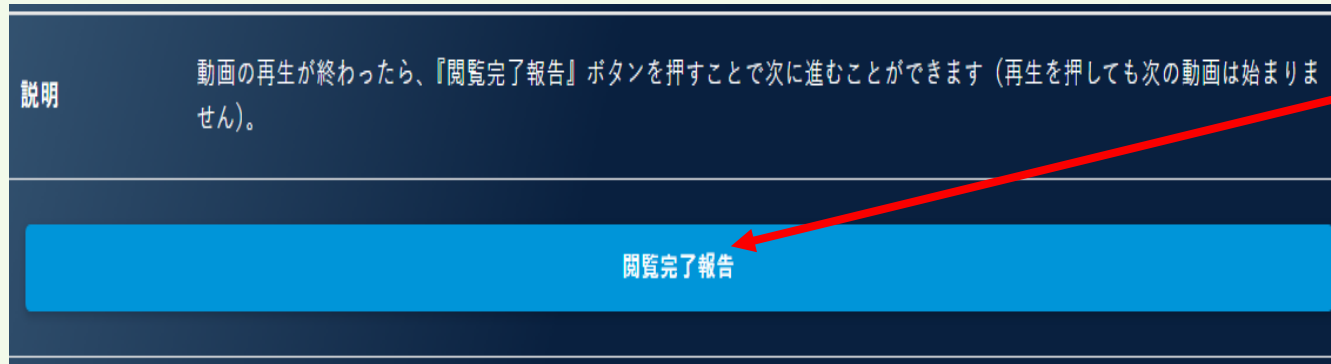
視聴するチャプターが表示されるので、ここをクリックしてください。

オンライン講義視聴の方法



- チャプターを選ぶと、この画面になります。
- **再生をクリック**して、視聴を開始。
- チャプターの途中での停止はできませんが、各チャプターごとに終了し、後日継続することは可能です。

オンライン講義視聴の方法～チャプターの終了～



- 再生が終わるとグレーだった「閲覧完了報告」のボタンがブルーになりクリック出来るようになります。
- 閲覧完了報告のボタンをクリックせずにページを閉じてしまうと視聴したことになりますのでご注意ください。

オンライン講義視聴の方法～個人ワークについて～

修得目標

【個人ワーク】
10分

- 各目標の、現時点での自分の理解度を振り返り、本科目でどのようなことを学びたいか言葉にしてみましょう。

- ① 実践事例の意見交換・振り返りから、適切なケアマネジメント手法の考え方を踏まえつつ、課題や不足している視点を認識し分析できる。
- ② 分析に必要な根拠を明確にし、改善策を講じ、介護支援専門員に対する指導・支援を実践できる。
- ③ 誤嚥性肺炎の予防のためのケアマネジメントにおいて重要となる関係機関、多職種、地域住民との連携方法等ネットワークづくりを指導・支援できる。
- ④ 連携やネットワークづくりにおいての課題や不足している視点を認識し分析する手法及び改善方法の指導・支援ができる。
- ⑤ 誤嚥性肺炎のリスクが大きい方への支援内容等を検討するにあたり、インフォーマルサポートも含めた地域の社会資源を活用したケアマネジメントを指導・支援できる。
- ⑥ ケアマネジメントの実践において、社会資源の開発など地域づくりを含め、課題や不足している視点を認識し分析する手法及び改善方法の指導・支援ができる。
- ⑦ 事例の指導・支援をする上で、必要な情報を収集できる。
- ⑧ 適切なケアマネジメント手法の考え方に基づき、誤嚥性肺炎の予防のためのケアマネジメントに関して、アセスメントや居宅サービス計画等の作成についての指導・支援ができる。
- ⑨ 誤嚥性肺炎の予防のためのケアマネジメントに関する適切なケアマネジメント手法の考え方に基づいた指導・支援や地域づくり等の実践事例について、考察し、他の事例等への応用ができる。



- チャプターによっては修得目標、振り返りと言う個人ワークが設けられています。
- 講義の説明が終わっても時間までしっかり取り組んでください。
- 時計表示がカウントダウンしていきます。
- 時間にならないと閲覧完了報告のボタンはクリックすることはできません。
- 講義の説明が終わったといってページを閉じてしまうと視聴したことにはなりません。

01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件

7分58秒/13分29秒 2025/10/22(水)に閲覧開始

▶再生 ◀最初から再生 ◀15秒戻る ≡フルスクリーン表示

説明 動画の再生が終わったら、『閲覧完了報告』ボタンを押すことで次に進むことができます（再生を押しても次の動画は始まりません）。


閲覧完了報告


オンライン講義視聴の方法～最後のスライド～

主任研修（座学・R5作成教材） 7. 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

終わりに

- 以上で本科目で予定された座学の内容は終了です。
- 理解が曖昧な部分は振り返りをして、確認テストを受けた後、演習の参加に備えてください。
- 演習終了後に科目のはじめに確認した修得目標が達成できたか振り返ってみましょう。
- なお、研修記録シートは演習終了後に作成してください。

 ※研修記録シートなど修了評価に係る事項、演習に係る事項については都道府県・研修実施機関の指示・指定に従って対応するようにしてください。

 受講お疲れ様でした。

67

解像度 自動

06_終わりに 受講済条件

43秒 2025/10/23(木)に閲覧開始

▶再生 ◀最初から再生 ◀15秒戻る フルスクリーン表示

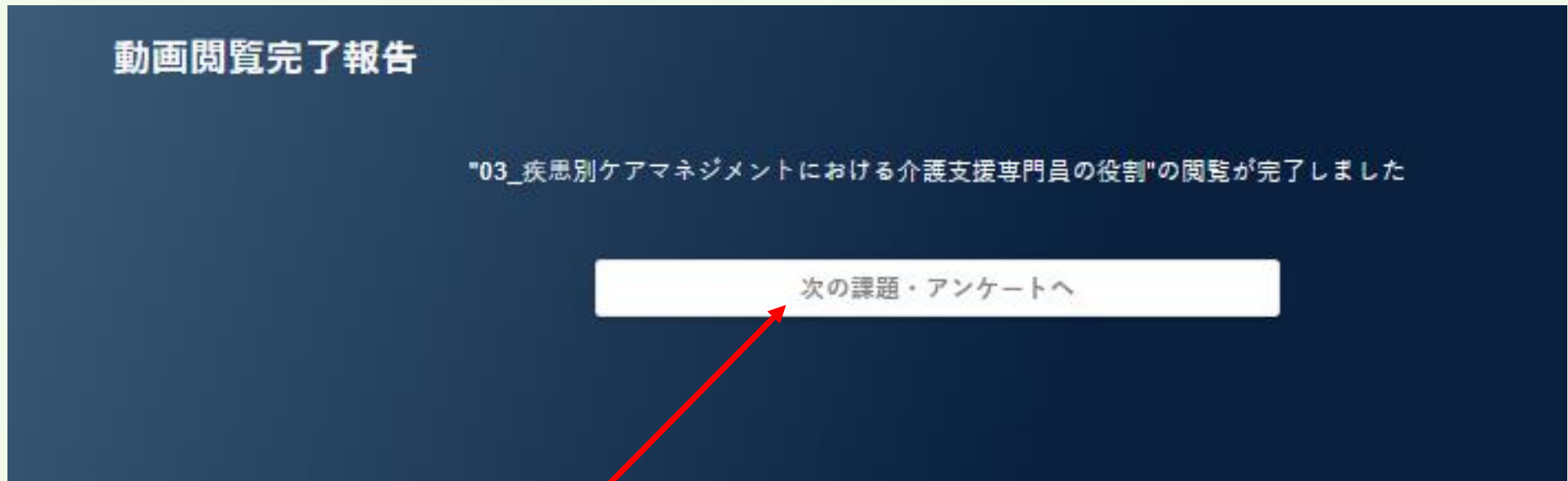
説明 動画の再生が終わったら、『閲覧完了報告』ボタンを押すことで次に進むことができます（再生を押しても次の動画は始まりません）。

閲覧完了報告

- 全科目の最後に「終わりに」というスライドがあります。このスライドもページを閉じずに、最後まで視聴し、閲覧完了報告のボタンをクリックしてください。
- このスライドを終えられないと、視聴したことになりません。
- また確認テスト（完了）にも進めません。

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」（中間）（完了）～

前のチャプターの閲覧完了報告をすると『**次の課題・アンケートへ**』に進みます。
これが、確認テスト（中間）（完了）になります。



こちらをクリックすると、確認テストのページが開きますので回答して下さい。

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」（中間）（完了）～

確認テストのページが開きますので、設問に沿って回答してください。中間テスト5問、完了テスト5問、全問正解して合格となります。

受講中

主任研修（座学・R5作成教材）

7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

確認テスト（中間）

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

説明文

質問内容を確認し、当てはまる回答をご選択ください。

テストに回答したら、ページ下にある「内容確認」のボタンをクリックしてください。

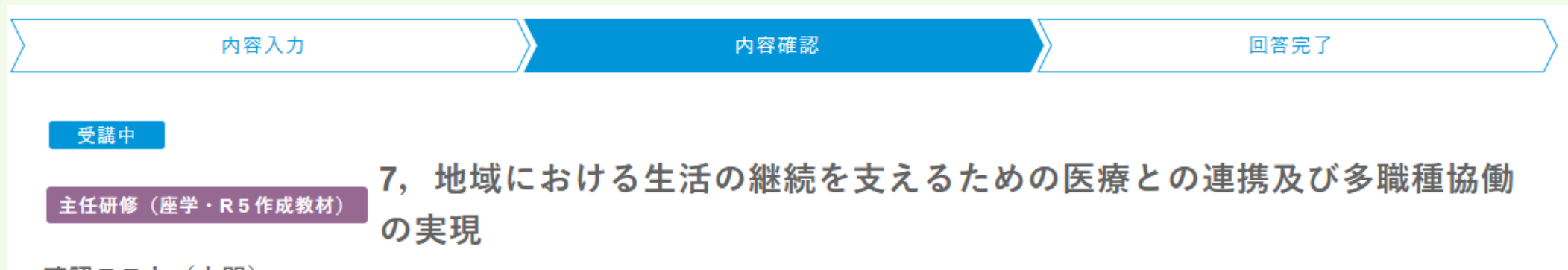
一時保存

内容確認

戻る

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」(中間) (完了)～

回答した内容を確認するページが開きます。



内容入力

内容確認

回答完了

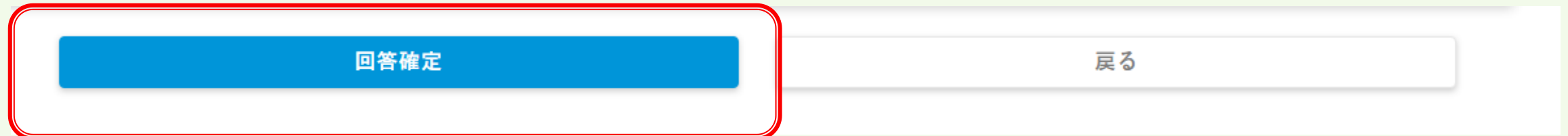
受講中

主任研修 (座学・R5作成教材)

7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

確認テスト (中間)

回答した内容を確認し、問題がなければ回答確定のボタンをクリックしてください。



回答確定

戻る

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」（中間）（完了）～

回答確定のボタンをクリックすると次のページが開きます。「次の動画へ」をクリックすると次のチャプターの再生ページが開きます。

※注意 確認テスト（中間）が不合格でも次のチャプターに進めることができます。全チャプターの視聴が終えたらテストが合格しているか確認していただきます。

受講中

主任研修（座学・R5作成教材）

7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

確認テスト（中間）

回答が完了しました。

ブラウザの戻るボタンは使わないでください。

次の動画へ

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～

The screenshot shows the 'MY ページ' (MY Page) of the 'Leaf lightning' system. On the left sidebar, the '受講状況' (Enrollment Status) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item towards the right, indicating the next step in the process. The main content area displays three course cards for '主任研修 (座学・R5 作成教材)' (Director Training (Lecture・R5 Created Material)). The first card is for '1, 主任介護支援専門員' (1, Director of Nursing Support Specialist) with a period from 2024/04/01 to 2026/03/31. It shows '未受講' (Not Enrolled) and '完了報告未済' (Completion Report Not Submitted). The second card is for '2, ケアマネジメン' (2, Care Management) with the same period, also showing '未受講' and '完了報告未済'. The third card is for '3, 終末期ケア (EO 的なケアマネジメン' (3, End-of-life Care (EO-like Care Management)) with the same period, also showing '未受講' and '完了報告未済'. Each card includes a small thumbnail image of the course content.

- 科目の全チャプターの視聴を終えたら、TOP画面の左にあります「受講状況」をクリックしてください。
- なお、全チャプターの視聴を終えた科目は受講予定のページには表示されません。

オンライン講義視聴の方法 ～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～

受講状況	
主任研修 (座学・R5 作成教材)	1, 主任介護支援専門員の役割と視点
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	2, ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	3, 終末期ケア (EOL (エンドオブライフ) ケア) を含めた生活の継続を支える基 的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	4, 人材育成及び業務管理
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	5, 運営管理におけるリスクマネジメント
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	6, 地域援助技術 (コミュニティソーシャルワーク)
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	
未受講	完了報告未済
主任研修 (座学・R5 作成教材)	7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現
2024/04/01(月) ～ 2026/03/31(火)	

- 受講状況をクリックすると全科目が表示されますので、視聴した科目をクリックするとチャプターごとの状況を確認できるページが開きます。。

受講中

主任研修 (座学・R5 作成教材)

7, 地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現

コンテンツ

- 01_はじめに、本科目の構成・目的・目標 受講済条件 済
- 02_連携とチームアプローチの重要性 受講済条件 済
- 03_医療職との連携方法 受講済条件 済

オンライン講義視聴の方法

～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～

コンテンツ内にある確認テスト(中間)、確認テスト(完了)に「不合格」と表示されていたら、テストをやり直していただきます。

This screenshot shows the interface for the '確認テスト (中間)' (Intermediate Confirmation Test). The background is blue. At the top left, there is a purple button labeled '受講済条件' (Completed Course Condition). Below it, the title '確認テスト (中間)' is displayed. Under the title, the text '回答可能開始日: 2024/04/01(月)00:00' and '回答締切日: 2026/03/31(火)23:59' is shown. On the right side, there is a white box with a red border. Inside this box, at the top, is a blue button labeled '参照' (Reference). Below it, the text '不合格' (Failed) is displayed in white, followed by '4点/5点満点中' (4 points out of 5 full points) in white. At the bottom of the box is a blue button labeled '修正' (Correction).

「不合格」で時間が経つと表示が「回答」という表示に変わりますが、回答のボタンをクリックして、確認テストをやり直していただきます。

This screenshot shows the interface for the '確認テスト (中間)' (Intermediate Confirmation Test) after the status has changed. The background is blue. At the top left, there is a purple button labeled '受講済条件' (Completed Course Condition). Below it, the title '確認テスト (中間)' is displayed. Under the title, the text '回答可能開始日: 2024/04/01(月)00:00' and '回答締切日: 2026/03/31(火)23:59' is shown. On the right side, there is a white box with a red border. Inside this box, there is a blue button labeled '回答' (Answer).

オンライン講義視聴の方法

～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～

参照をクリックするとご自身の回答が正しかったのか、誤りだったのか確認することができます。回答を確認後、画面下にある「戻る」ボタンをクリックしてページを閉じてください。

受講済条件

確認テスト (中間)

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

参照

不合格

4点/5点満点中

修正



○正解です

オンライン講義視聴の方法

～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～

画面に戻りましたら、「修正」をクリックしてください。。

受講済条件

確認テスト (中間)

回答可能開始日 : 2024/04/01(月)00:00 回答締切日 : 2026/03/31(火)23:59

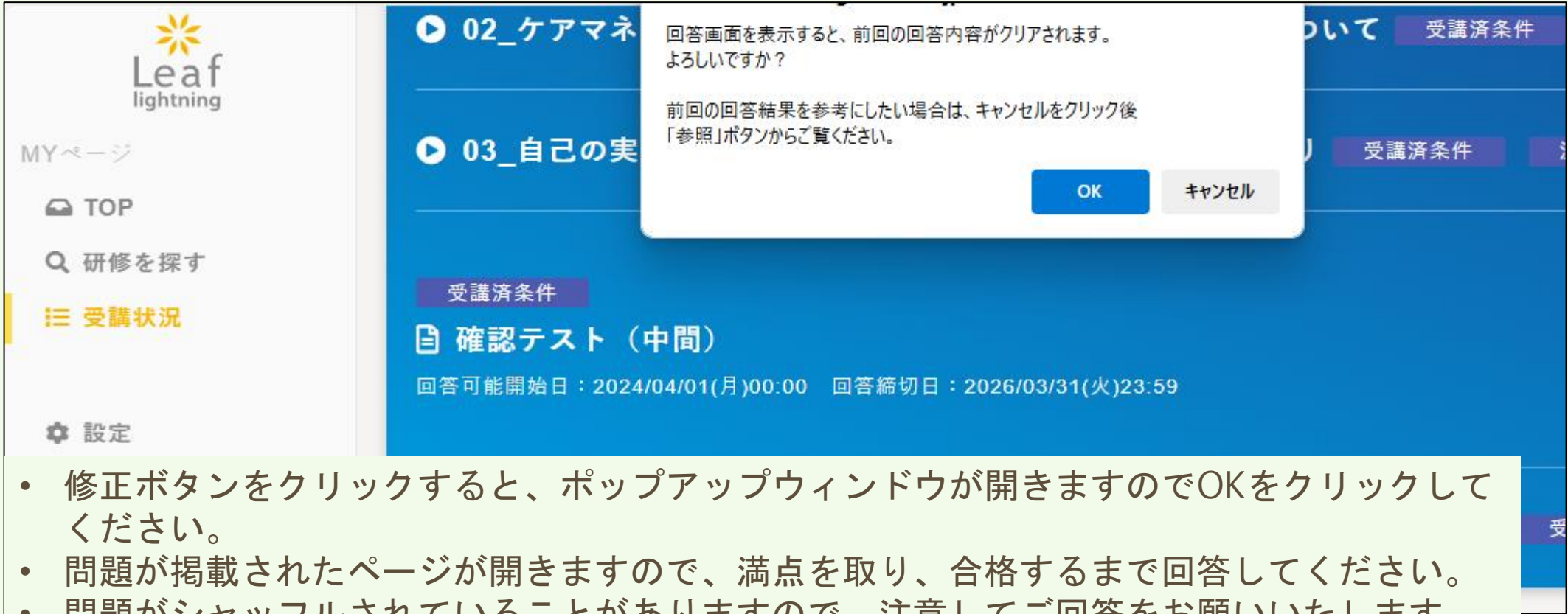
参照

不合格
4点/5点満点中

修正

オンライン講義視聴の方法

～アンケート「確認テスト」(中間) (完了) 点数の確認方法～



The screenshot shows the Leaf lightning online learning platform. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: MY ページ, TOP, 研修を探す, 受講状況 (highlighted), and 設定. The main content area has a blue header with '02_ケアマネ' and '03_自己の実' sections. A white dialog box is centered, asking for confirmation to clear previous answers. It contains the text: '回答画面を表示すると、前回の回答内容がクリアされます。よろしいですか？' and '前回の回答結果を参考にしたい場合は、キャンセルをクリック後「参照」ボタンからご覧ください。'. There are 'OK' and 'キャンセル' buttons. Below the dialog, the '確認テスト (中間)' section is visible, showing the start and end dates: '回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00' and '回答締切日：2026/03/31(火)23:59'.

Leaf lightning

MY ページ

TOP

研修を探す

受講状況

設定

02_ケアマネ

03_自己の実

受講済条件

確認テスト (中間)

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

回答画面を表示すると、前回の回答内容がクリアされます。
よろしいですか？

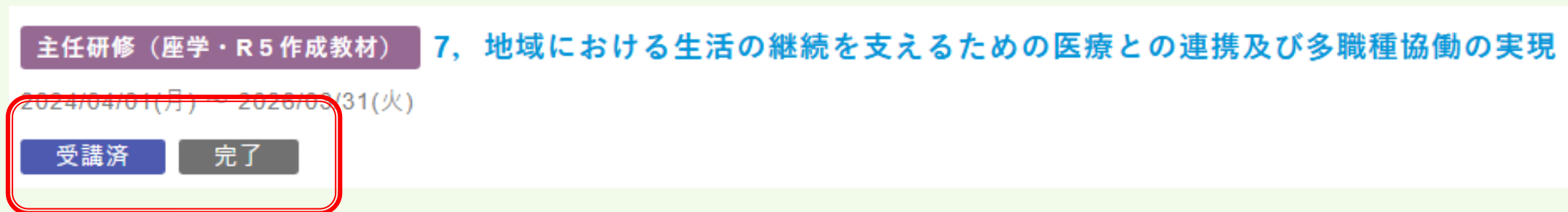
前回の回答結果を参考にしたい場合は、キャンセルをクリック後
「参照」ボタンからご覧ください。

OK キャンセル

- 修正ボタンをクリックすると、ポップアップウィンドウが開きますのでOKをクリックしてください。
- 問題が掲載されたページが開きますので、満点を取り、合格するまで回答してください。
- 問題がシャッフルされていることがありますので、注意してご回答をお願いいたします。

オンライン講義視聴の方法 ～視聴の確認とアンケート「確認テスト」点数の確認～

- 視聴を終えたら確認してください。
 - 科目の全チャプターの視聴を終えたか。
 - 確認テスト（中間）、（完了）が合格しているか
-
- 受講状況の画面で視聴を終えた科目に「受講済」「完了」と表示がされていれば全チャプターの視聴は完了しています。
- ※重要 確認テストが不合格でも視聴を終えていれば「受講済」「完了」の表示がされますので、確認テストの点数は別に確認してください。



オンライン講義視聴の方法

～視聴の確認とアンケート「確認テスト」点数の確認～

- ・ 確認テストは受講状況のページの科目をクリックして表示されるコンテンツで確認してください。
- ・ 確認テスト（中間）、（完了）の両方が合格の表示になっているかを確認してください。

受講済条件

 **確認テスト（中間）**


回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

合格

5点/5点満点中

参照

受講済条件

 **確認テスト（完了）**

回答可能開始日：2024/04/01(月)00:00 回答締切日：2026/03/31(火)23:59

合格

5点/5点満点中

参照

オンライン講義視聴の方法～資料の印刷について～



資料のプリントアウトについて

ここをクリック

※演習でオンライン研修の資料を使用することはないので**プリントアウトは任意**

PDFで印刷が可能



※オンライン研修の内容も踏まえて、演習は構築されているため、講義内容をしっかりと理解いただくために事前学習資料としてプリントアウトを推奨。

オンライン講義視聴の留意事項

- オンライン講義の説明、資料の中で「研修記録シート」「講師への質問フォーム」の説明がありますが、本研修では使用いたしません。

終了時の確認テストを行います。

- 確認テストが終了したら、研修記録シートに記録をして本科目の受講は終わります。



- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。



オンライン講義視聴について

講義視聴の日程

主任介護支援専門員研修 1 日目 Aコース **令和 7 年12月10日（水）**

Bコース 令和 7 年12月12日（金）

「地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の

実現」の講義視聴を **12月 5 日（金） までに**

忘れずに視聴して下さい

**※視聴が済んでいることが確認できないと、演習には
参加できません。**

※以降の科目についてはカリキュラム日程表をご確認下さい。



オンライン講義視聴について

講義視聴の日程

主任介護支援専門員研修 ※講義のみの科目

- 主任介護支援専門員の役割と視点
- ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
- 終末期ケアを含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解
- 人材育成及び業務管理
- 運営管理におけるリスクマネジメント

12月14日（日）までに忘れずに視聴して下さい

視聴期間 12月1日（月）～ 12月14日（日）

演習は、共通事例を用いて、ZOOMで行います。開始時間の20分前より入室が可能です（遅くとも10分前には入室してください）。

- ☆ 全体の説明等は、メインルーム（MR）
- ☆ 個人ワークやグループワークは、ブレイクアウトルーム（BOR）
- ☆ 全体の進行や講義等については、講師が行います
- ☆ BORでは、2グループに1名のファシリテーターが担当となります

次のスライドより留意点が記載されていますので、必ず確認して下さい

<オンライン環境>

1. 安定したインターネット環境の準備（Wi-Fiよりも有線を推奨）

- ・グループ演習を行うため、**スマートフォン・タブレットでの受講はできません**
- ・ZOOMミーティングの準備（ダウンロード済のものは、都度更新して最新の状態にする）

2. 受講環境の整備

- ・静かな環境での受講をお願いします
- ・周囲の物音（他者の話声、TEL音）の除去、他者の映り込み、背景（個人情報特定されるような掲示物等）の整備 ※できるだけ個室での受講を心がけて下さい



<入室時>

1. 未入力の方は、入室後、速やかに受講番号 **（半角 3 ケタ）** と氏名 **（フルネーム）** を入力して下さい

<受講確認>

1. 研修中は、**カメラ（ビデオ）をON**にして、顔が映る状態で受講して下さい（休憩中は除く）
2. MRでは、発言時以外は**マイクをミュート**にして下さい。グループワークの際は、**ミュートを解除**して下さい
3. 受講状態が確認できない場合（ビデオのOFFや顔が映っていないなど）やPCのトラブルでZOOMが起動しない、オフライン状態の場合は**離席とみなし、規定時間 20 分を超えた場合は欠席となります**

<受講中>

1. 著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合、研修内容と関係のない行為を確認した場合は、**欠席扱い**とさせていただきます（神奈川県や事務局による判断）
2. 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製研修内容の録画録音・スクリーンショットの使用を禁じます。また、SNS等への投稿も禁止致します
3. 講義演習等により知り得た内容は、第三者に口外しないように、個人情報保護に留意して下さい

<受講後>

1. 毎回、リアクションペーパーを提出していただきます（後述）



演習時の留意点

演習について

<その他>

1. 2. 研修最終日のリアクションペーパー、アンケートの回答が確認できた方に**修了証明書を送付**いたします
3. 受講者の**ネット環境やパソコンに起因するトラブル**については一切の責任を負いません。また、事務局では、**パソコン操作、インターネット環境に関する問い合わせ**は、お受けできません

※「神奈川県主任介護支援専門員研修 募集要項」も改めてご確認ください

※「神奈川県介護支援専門員協会オンライン研修サービス受講者利用規約」をご確認ください



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

①神奈川県介護支援専門員協会HPへ

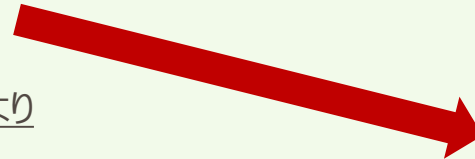


一般社団法人

神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

②リアクションペーパーをクリックすると
Googleフォームへ移行

入力手順は次スライドより



※各科目の演習終了後、**30分以内に
提出**（入力・送信）

※リアクションペーパーが届かないと
受講修了と認められない

令和7年度神奈川県主任介護支援専門員研修

○リアクションペーパー

下記URLをクリックし研修終了後30分以内に回答してください。

リアクションペーパー①（医療連携）

1 自己評価シート

「自己評価シートについて」

以下のURLをクリックして、12月1日（月）までに必ず回答してください。

※Aコース（Zoom）だけでなく、Bコース（会場）に参加する方も、全員ホームページで回答する必要があります。

自己評価シート【令和7年度主任介護支援専門員研修】(google.com)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していた



演習時の留意点 リアクションペーパーの提出

リアクションペーパー（地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現）

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外の入力も問題ございません。

kanagawacare15@gmail.com [アカウントを切り替える](#)



* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

受講番号 *

- デバイス（入力する機器）は、演習に使用したPC以外でも可能です
例）スマホ、タブレットなど
- Googleフォームを開くと青い文字で「アカウントを切り替える」と表示されますが無視してそのまま回答して送信
- メールアドレス
ここに入力したアドレスに確認メールが届きます
- 受講番号

下に続く・・・



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

氏名 *

回答を入力

本日の内容を日々の実務でどのように活用していきますか。 *

回答を入力

疑問に感じたこと

回答を入力

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信

フォームをクリア

・氏名（事業所名は必要ありません）

・本文（具体的な文章で記載する）

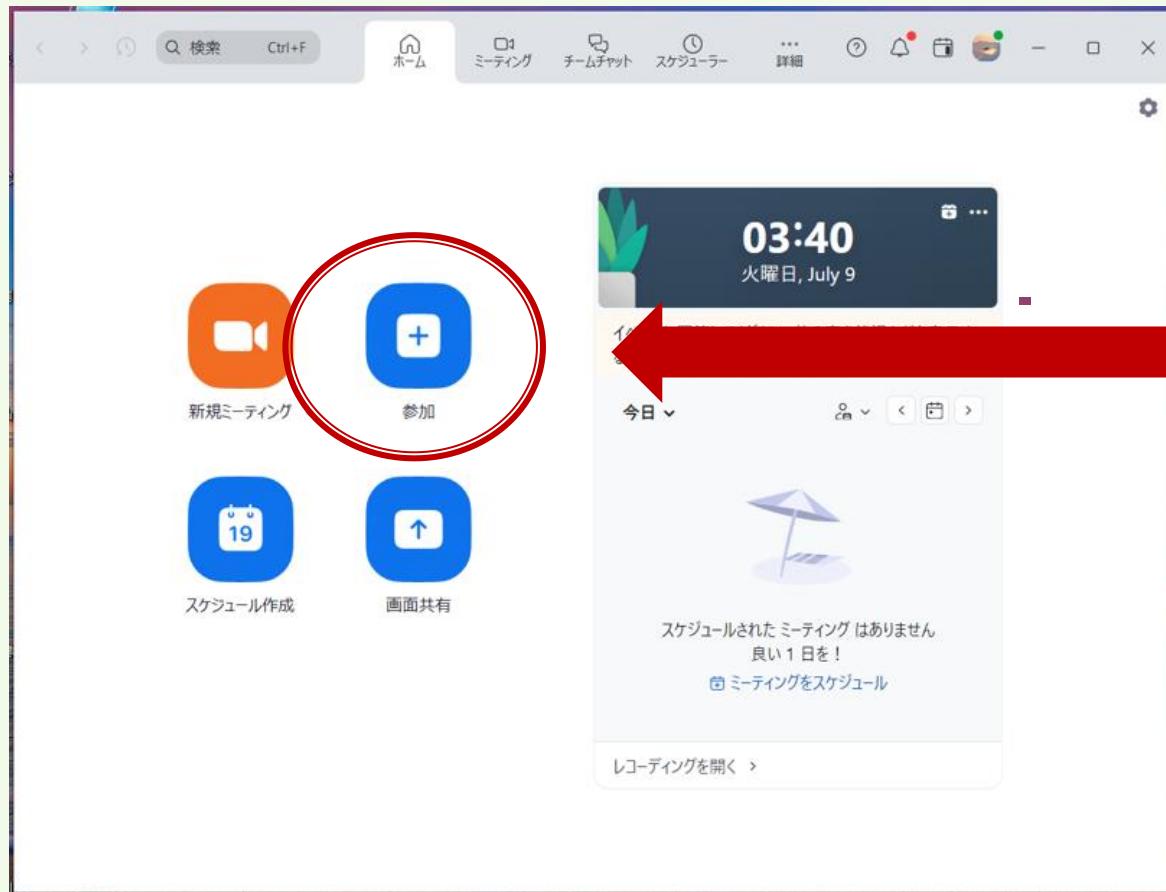
ポイントは、具体的に記載する事。例年、勉強になりました。明日から活用します等の内容も散見されています

・上記入力後、送信をクリック
「送信」をクリックすると次のページで「回答を記録しました」と表示される。
また、先ほど入力したアドレスに確認メールが届く



付録：ZOOM操作の確認

◇ZOOMの入室



①参加をクリック



付録：ZOOM操作の確認

Zoom Workplace

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名

123 神奈川花子

☐ オーディオに接続しない

☐ マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

②ミーティングID
受講番号 3 桁
フルネームを入力

※受講番号が1桁、2桁の方は0を頭に加えて3桁にする
例) 1の方は 001、15の方は 015

③「参加」をクリック



付録：ZOOM操作の確認

The screenshot shows the Zoom meeting join interface. At the top, there is a title bar with the Zoom logo and the text 'ミーティング パスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). Below this, the main heading 'ミーティング パスコードを入力' is displayed. A text input field with the placeholder 'ミーティング パスコード' is highlighted with a red oval. At the bottom, there are two buttons: 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). The 'ミーティングに参加' button is also highlighted with a red oval. Red arrows point from the instructional text boxes on the right to these two elements.

④ミーティング
パスコードを入力

⑤ミーティングに参加をクリック

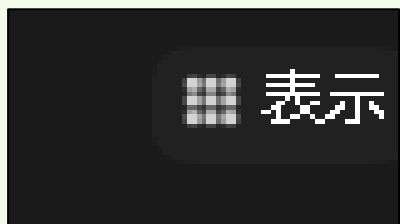
付録：ZOOM操作の確認

◇ZOOMを使いこなそう



付録：ZOOM操作の確認

①②・・・表示の画面表示の切り替え

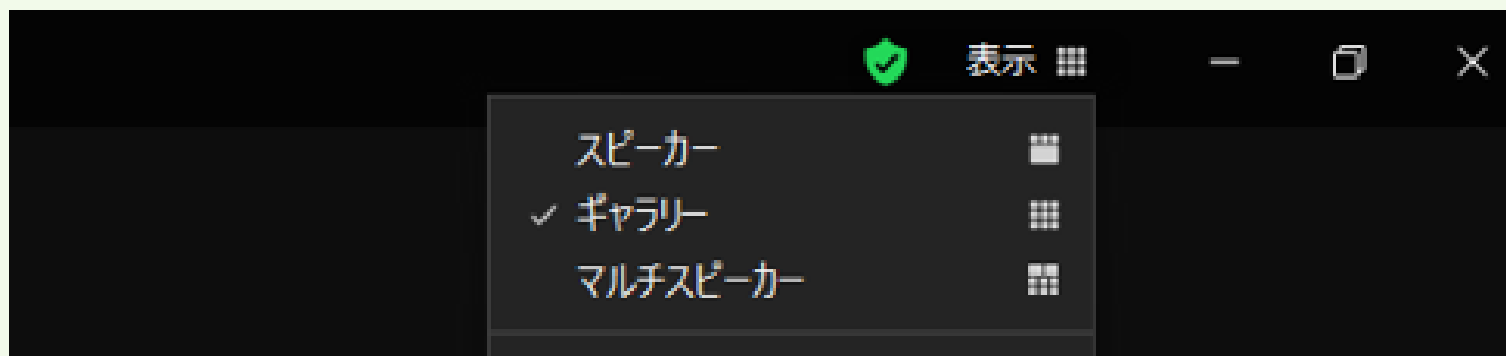


1. ギャラリービュー・・・参加者全員の顔が表示されます。

グループワーク時の画面※切り替えは自身で行う。

2. スピーカービュー・・・発言者の顔が大きく表示されます。

講師の講義時の画面



ここから切り替えを行います。
上部にある「表示」をクリックし、
スピーカーかギャラリーを選択
する。

付録：ZOOM操作の確認

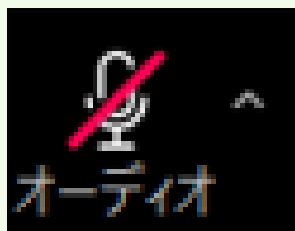
③ ミュート・・・音声の切り替え



・**音声が入の状態です。**相手に声を伝えることができます。

クリックすることで、オフへ切り替えます。

・**音声が入の状態です。**相手に声が伝わることはありません。



講義中はこの状態を維持してください。

グループワークなどで、発言を行う場合は、オンへ切り替えてください。

クリックすることで、オンへ切り替えできます。

※スペースキーでも解除できる。

付録：ZOOM操作の確認

④ビデオ・・・ビデオの切り替え

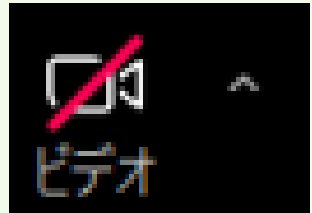


・ビデオがオンの状態です。

皆さんの顔が表示され、ほかの参加者にも顔が見える状態。

研修中は、必ずこの状態を維持しましょう。

クリックすることで、オフに切り替えられます。



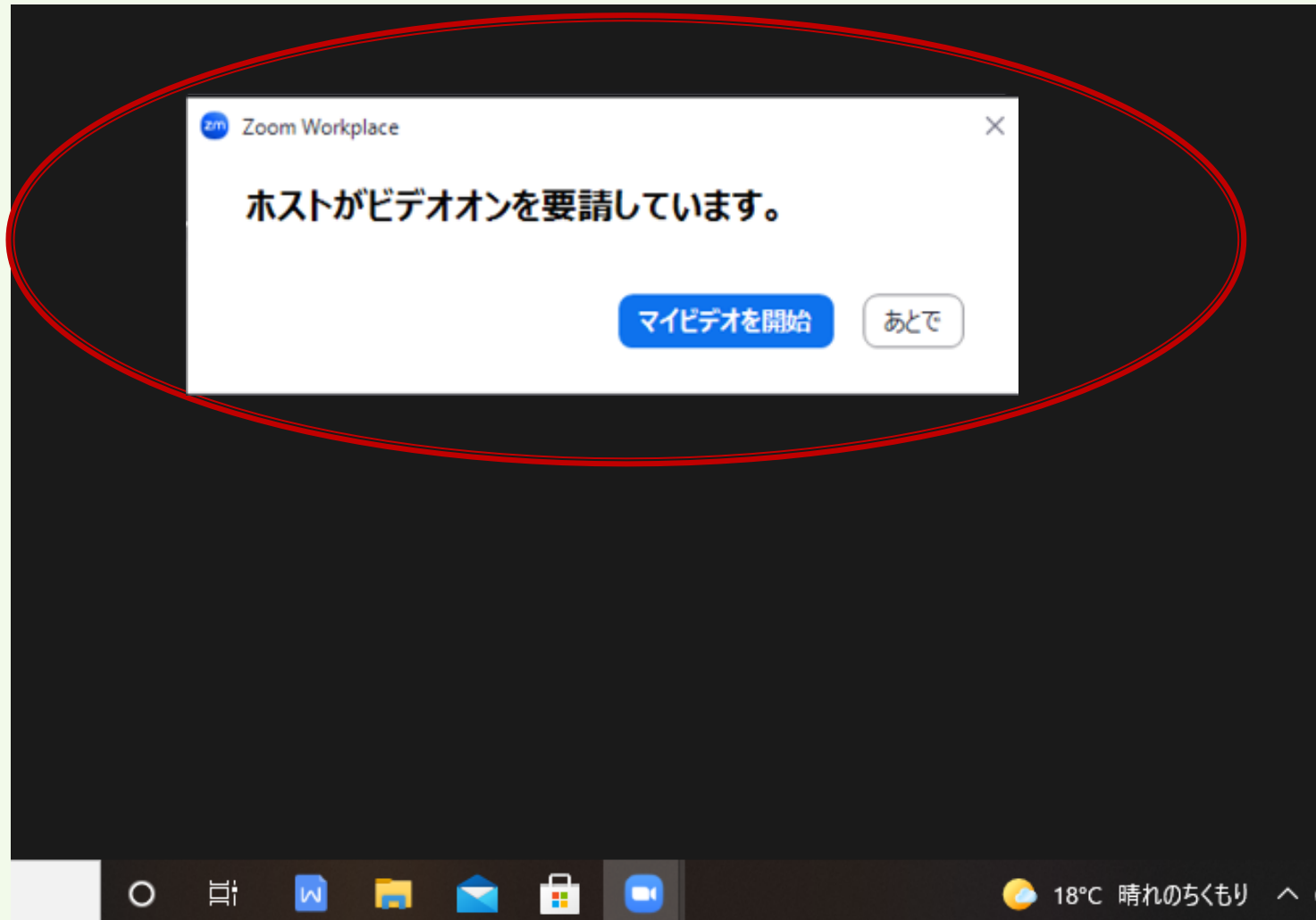
・ビデオがオフの状態です。

研修受講中は、オフにしないでください。

クリックすることで、オンへ切り替えられます。

付録：ZOOM操作の確認

④ビデオ・・・事務局からの注意喚起①



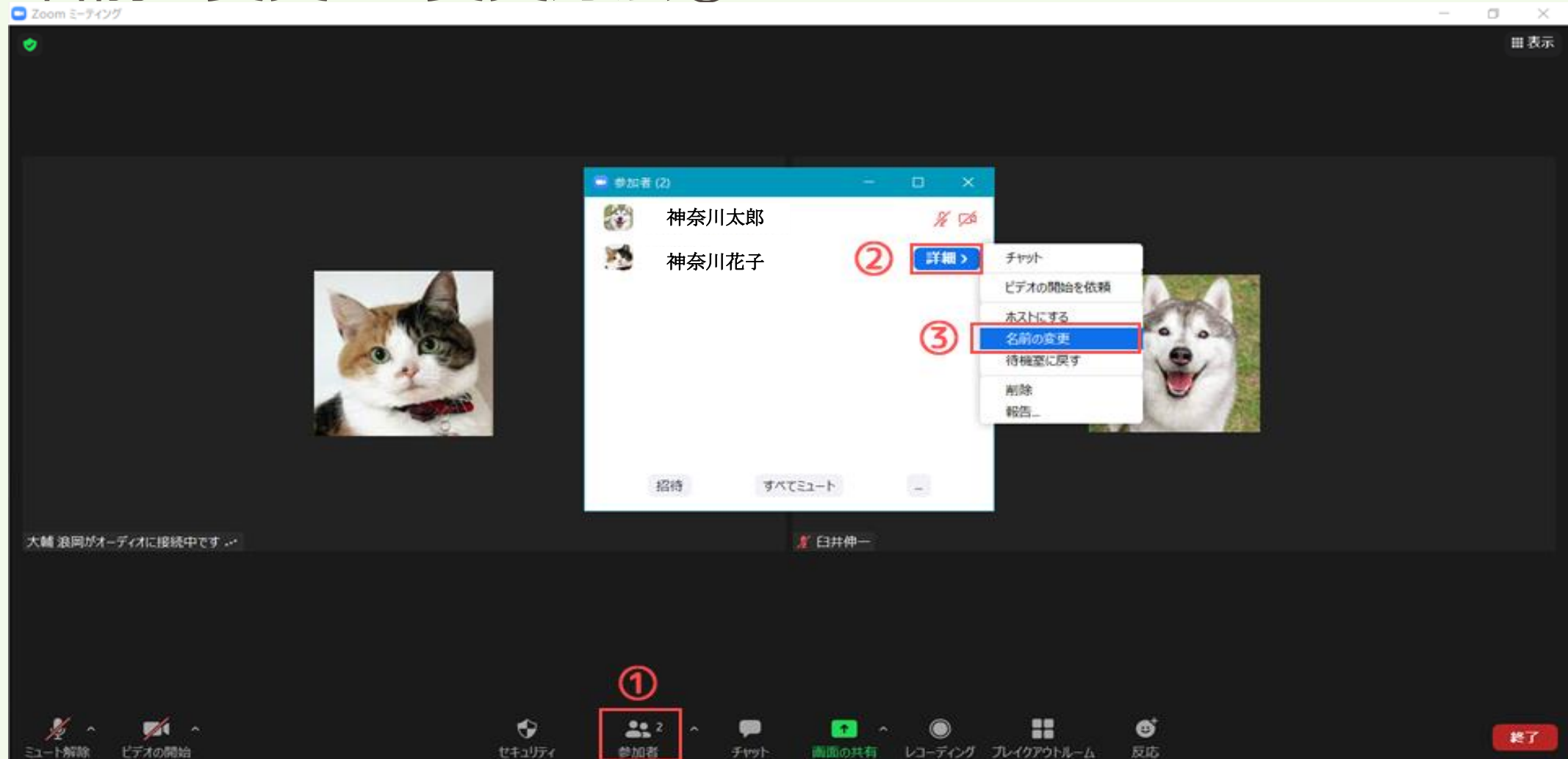
付録：ZOOM操作の確認

④ビデオ・・・事務局からの注意喚起②



付録：ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法①





付録：ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法②

①

②

③

自分の映っている画面に
カーソルを合わせても、
このような表示が出て
変更できます！

神奈川 花子

名前の変更

新規スクリーンネームを入力してください:

神奈川 太郎

OK キャンセル

ミュート解除 ...

自分のオーディオをミュート解除 Alt+A

ビデオの開始

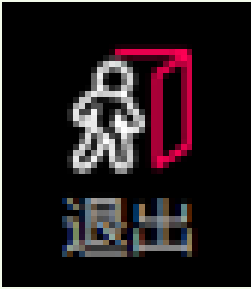
背景をぼかす
バーチャル背景を選択...
ビデオフィルターを選択...

ピン
音声参加者を非表示
セルフビューを非表示

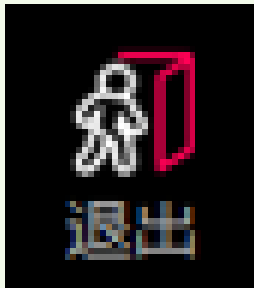
プロフィール画像を編集
名前の変更

付録：ZOOM操作の確認

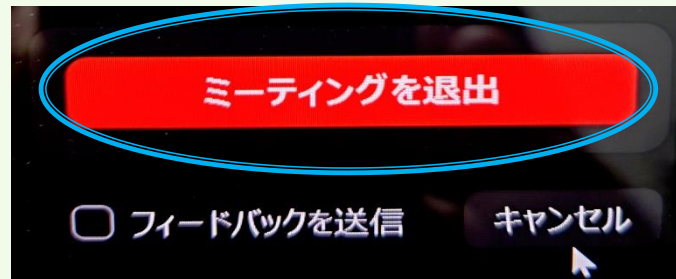
⑨ 終了・・・ZOOMを終了する



- ・退出を押すと研修から退出してしまいます。研修中は押さないようにしてください。
- ・万が一、途中で退出してしまった場合は、あわてずに再度入室してください。



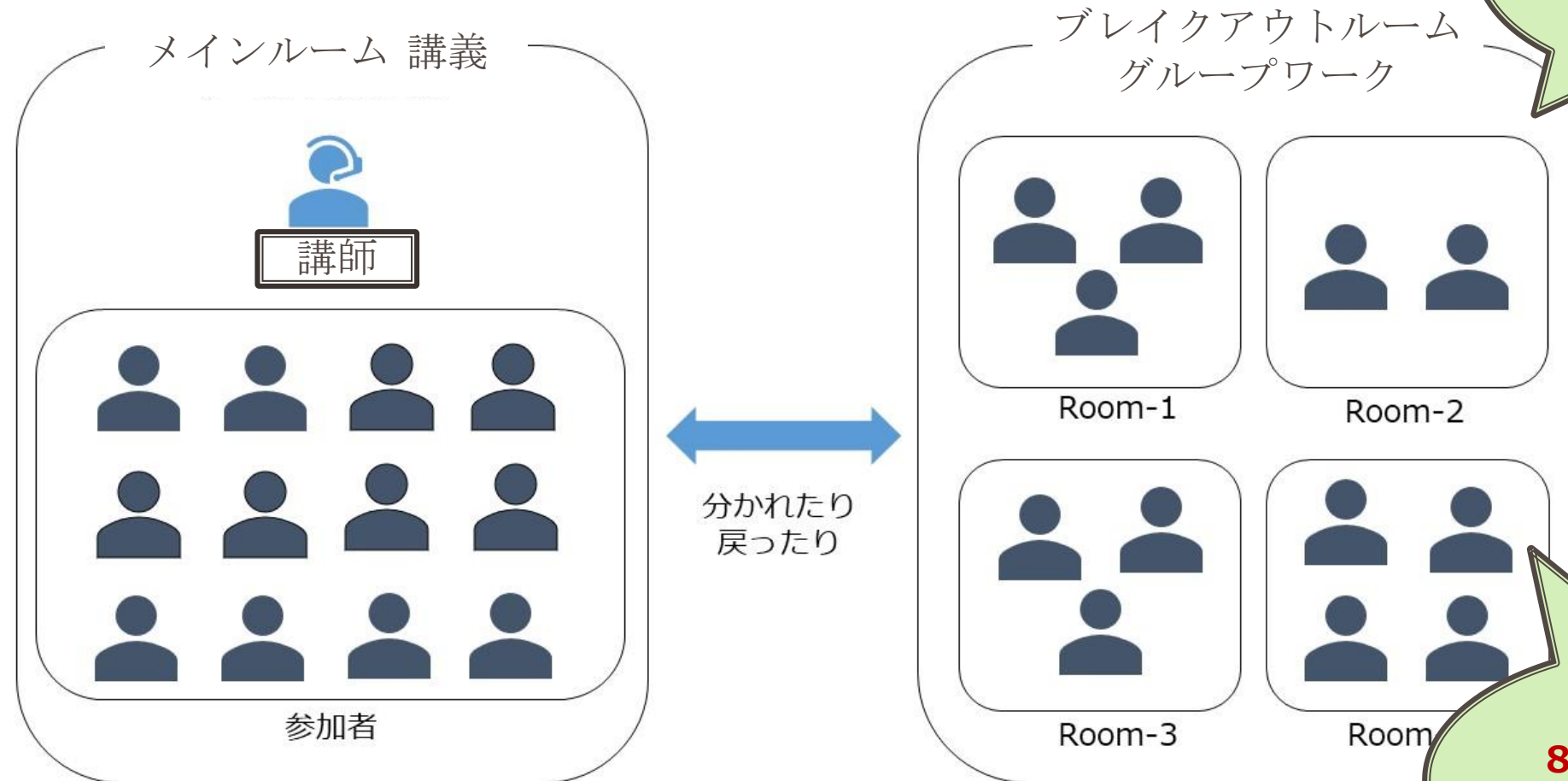
「退出」をクリック⇒



研修の終了となります。

※講師の講義終了後も次回のインフォメーション等があります。司会の指示があるまで退出しないように注意して下さい。

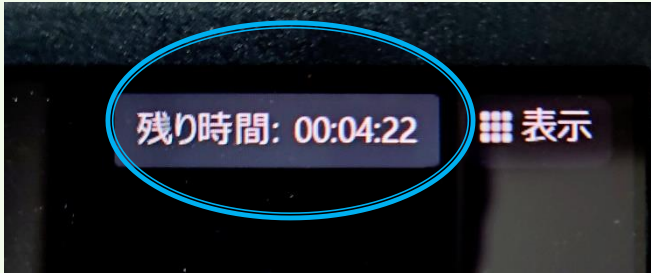
ブレイクアウトルームについて（グループワーク）



2グループに
1人ファシリ
テーターが
つきます。

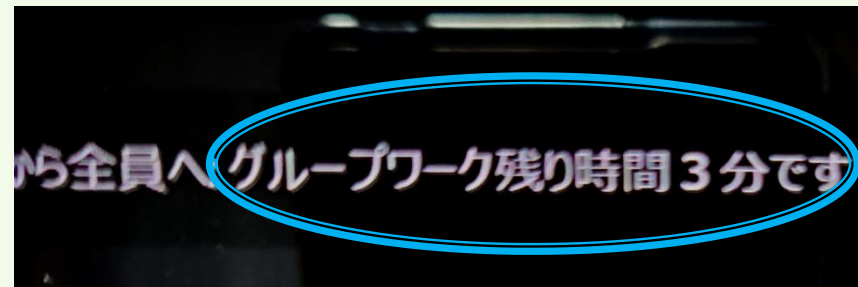
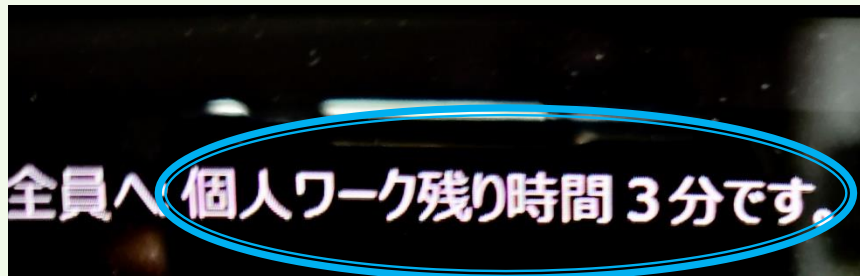
小部屋へ分かれ
8人程のメンバーで
グループワークを行いま
す。

ブレイクアウトルームについて（画面表示）



- ・画面の右上にブレイクアウトルームの残り時間が表示されます。
※パソコンの設定、規格により表示されないこともあります。

- ・ブロードキャスト ホストからのメッセージ：画面の中央上にコメントが表示されます。



- ・グループワーク進行の目安として見落とさないように注意して下さい。

ブレイクアウトルームの操作練習

「実際にブレイクアウトルームへ移動して、ZOOM操作の練習をしてみましよう！」

※これから、ブレイクアウトルームへ移動していただきます。

移動したルームには、ファシリテーターがいます。ファシリテーターの指示に従って練習してみてください。

操作練習で実施すること

- ☐ 名前の変更 （受講番号、氏名の入れ方）
- ☐ 画面ON、OFF
- ☐ 画面操作 画面の切り替え
- ☐ ミュート、オン、解除
- ☐ ブロードキャストの確認
- ☐ ブレイクアウトルーム内での時間確認
- ☐ 映り方、音声の確認

研修までに、いろいろ操作して慣れておきましょう！！

**ZOOMのアプリをインストール
すると、一人でも簡単に操作
の練習ができますよ！**

研修前に是非お試しください。

