

オンライン研修受講にあたっての留意事項

(1) オンライン環境

①インターネット環境 (Wi-Fiよりも有線環境を推奨します)

- * 視聴には高速で安定したインターネット回線が必要です。有線での受講（視聴）をお勧めします (Wi-Fiの場合、音声・画像が途切れることがあります)。
- * 携帯電話会社の回線 (パケット通信) でも受講は可能ですが、データ使用量が大きいいため、通信料金やご使用の端末の契約内容にご注意ください。

②パソコン

- * 一人1台のパソコンとし、1台のパソコンで複数名の受講は認められません。

③スピーカー、マイク

- * パソコンに備え付きのものでも可。イヤフォンやヘッドセットの使用を推奨します。特に同じ空間での複数使用の場合はヘッドセットが必須となります。

④カメラ (パソコンに備わっていれば不要)

- * 受講状況を確認するため、カメラをオンにして顔が映る状態で受講していただきます。定期的に映像を確認します。

⑤Zoomミーティングの準備

- * 事前にZoomアプリケーションをダウンロードしていただきます。 (既にダウンロードが済んでいるパソコンの場合は、不要です)。
- * 接続確認 WEB 会議用システム「Zoom」に接続できるか、事前に接続テストをお願いします。
 - ・ Zoom 接続テスト URL <https://zoom.us/test>
 - ・ Zoom の接続方法や操作方法については、Zoom サイト内の案内をご覧ください。
 - ・ Zoom ヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/ja>
- * 研修受講される際、事前に Zoom の最新バージョンにアップデートしておいてください。

※パソコンの設定、操作方法、インターネット環境に関する問い合わせはお受けできません。

※パソコン操作の問題、通信障害等で受講を続けられない場合には受講をお断りする場合がございます。

⑥受講環境の準備

- * 静かな環境での受講をお願いいたします (発言する時に周囲の人の声や物音などが相手に届きます。発言時以外はマイクをミュートにしてください)。
- * 個人情報情報の漏洩、ハウリング、周囲の音声の問題から、出来る限り、個室でのご受講をお願いします。また研修に関係のないものが映りこまないようご注意ください。(職場受講時の他職員、事業所内の書類等、自宅受講時の家族、ペット等)
- * 受講時のパソコン操作は受講者本人が行ってください。受講者以外の方は Zoom にお入りいただくことができません。
- * 研修中のネット環境のトラブル等は、対応できかねますのでご了承ください。

(2) オンライン受講上の留意事項

①入室について

- * 研修開始の 30 分前から Zoom の入室ができます。出席確認のため 15 分前には Zoom に入室していただきますようお願いいたします。

- * 参加者名は受講決定時にお伝えする受講番号 受講者氏名（フルネーム）の表示をお願いします。受講番号は半角3桁の数字で表示をお願いします。受講番号が一桁または二桁の方は頭にゼロをつけて3桁の表示にしてください。例 受講番号1→001

②受講確認について

- * 受講中はカメラをオンにさせていただきます。映像にて受講確認をいたします。カメラの向きを調整し、胸より上の姿が画面に映る状態でご受講ください。事務局で定期的に映像を確認しますが、ご自身でも映っているかご確認をお願いします。
- * 画面がオフになっている、画面に顔が映らない、音声が届かない、接続が切れる等オンラインの受講が確認出来なくなった場合、離席として扱います。離席時間が規定の時間 20 分を超えた場合は欠席となります。
- * 受講確認が出来なくなった場合チャット機能、携帯電話での連絡、待機室に戻す、別ルームに移動する等個別に対応させていただく場合があります。
- * 携帯電話を確認出来るようにお手元にご準備ください。
- * チャット機能は、研修事務局からの指示、連絡があった時のみ使用いたします。講師への個別の質問などをチャットで書き込みいただきましても返信いたしません。
- * Zoom から落ちる、オフラインになってしまった際には研修事務局にご連絡をお願いします。
- * 研修内容と関係無いタブレット、スマートフォン、携帯電話の使用、研修中の途中退出、離席、居眠りを確認した場合も、欠席扱いとさせていただきます。
- * 研修を止むを得ず欠席される場合は、必ずご連絡ください。
- * 研修終了後、アンケート、自己評価シート（終了後）を当会ホームページから Google フォームで回答いただきます。提出いただかないと欠席扱いとなりますので、十分ご注意ください。

③その他

- * 研修に参加していると判断できない態度、著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、受講をお断りする場合があります。
- * 研修の開始や終了、休憩等については講師・研修担当者の指示に従ってください。
- * 研修内容のスクリーンショット、録音録画、研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製を禁じます。また、講義演習により知り得た内容は、個人情報保護に留意し、第三者に口外、又は情報媒体（ホームページ、ブログ、SNS、ツイッター等）において公表しないでください。
- * 多数の画面（ブラウザやアプリケーションなど）を開いていると動作が重くなる可能性があります。快適に受講（視聴）いただくためにもご注意ください。
- * 受講中に電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合は、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまでお待ちください。場合によっては、パソコンの再起動なども有効です。ログアウトされてしまった場合には、再度、ログインをお願いします。なお、受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。

※詳細は、「一般社団法人神奈川県介護支援専門員協会オンライン研修サービス受講者利用規約」をご確認ください。