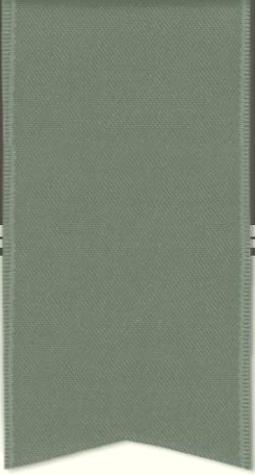




zoom



令和4年度前期  
主任介護支援専門員  
更新研修オンラインコース  
～演習説明会～

神奈川県介護支援専門員協会



# 本日の内容

---

- ① オンライン研修受講の留意点
- ② ZOOMの操作について
  - ZOOM入室
  - スピーカービュー、ギャラリービュー確認
  - 音声、ミュート機能確認
  - ビデオON・OFF確認
  - 名前の変更確認     ZOOM退出
- ③ ブレイクアウトルームへ移動、操作練習
- ④ オンライン動画視聴について

## ①オンライン研修での諸注意

---

### (1) オンライン環境

- ・1.安定したインターネット環境の準備。(Wifiよりも有線を推奨)

グループ演習を行うため、**スマートフォン・タブレットでの受講はできません。**

- ・一人1台のパソコンが必要です。複数名での受講は認められません。
- ・ZOOMミーティングの準備。

**事前にZOOMのアプリをダウンロードして下さい。(ダウンロード済のものはバージョンUP最新の状態にする)**

※事務局にて、パソコン操作方法、インターネット環境に関する問い合わせは、お受けできません。

- ・2.受講環境の整備

静かな環境での受講をお願いします。

**周囲の物音、雑音(他者の話声、TEL音)の除去、他者の映り込み、背景(個人情報特定されるような掲示物等)の整備** ※できるだけ個室での受講を心がけて下さい。

## ①オンライン研修での諸注意

---

### (2)入室

- ・1.研修開始の30分前より、入室ができます。**出席確認のため開始15分前までに入室して下さい。**
- ・2.入室後の操作をお願いします。

受講番号**半角で3ケタで入力**（1.2ケタは頭に0をつけ3ケタする）**氏名（フルネーム）の入力**

### (3) 受講確認

- ・1.研修中は、カメラ（ビデオ）をオンにして、顔が映る状態での受講して下さい。

**カメラの向きを調整、胸より上が映っている状態（下を向く、画面から見切れる、ぼかし画像で顔が見えない）**

**画面オフ・音声、接続の切断等は離席とみなし、規定時間20分を超えた場合は欠席となります。**

- ・2.受講確認ができなくなった場合、事務局からチャット、携帯での連絡等で個別に対応させていただきます。

※ZOOMから落ちる、オフライン状態の場合、事務局まで連絡（連絡先は当日お伝えします。）

## ①オンライン研修での諸注意

---

### (4) 受講中

- ・ 1 .研修内容と関係のない、**タブレット操作、携帯電話の使用、個人、グループワーク演習中の他作業無断離席、居眠り等**を事務局が確認した場合、**欠席扱い**とさせていただきます。
  - ・ 2 .著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、受講をお断りする場合があります。
  - ・ 3 .研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製  
研修内容の録画録音・スクリーンショットの使用を禁じます。
- ※ 情報媒体（ホームページ、ブログ、SNS、ツイッター等）における公表の禁止
- ・ 4 .講義演習等により知り得た内容は、第三者に口外しないように、個人情報保護に留意し  
受講して下さい。

## ①オンライン研修での諸注意

---

- ・ 5. 多数の画面（ブラウザやアプリ等）が開いていると動作が遅くなるためできるだけ閉じて下さい。
- ・ 6. 受講中に電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまで少しお待ちください。（場合によっては、パソコンの再起動等）  
※ ログアウトされてしまった場合には、再度、ログインをお願いします。

**受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。**

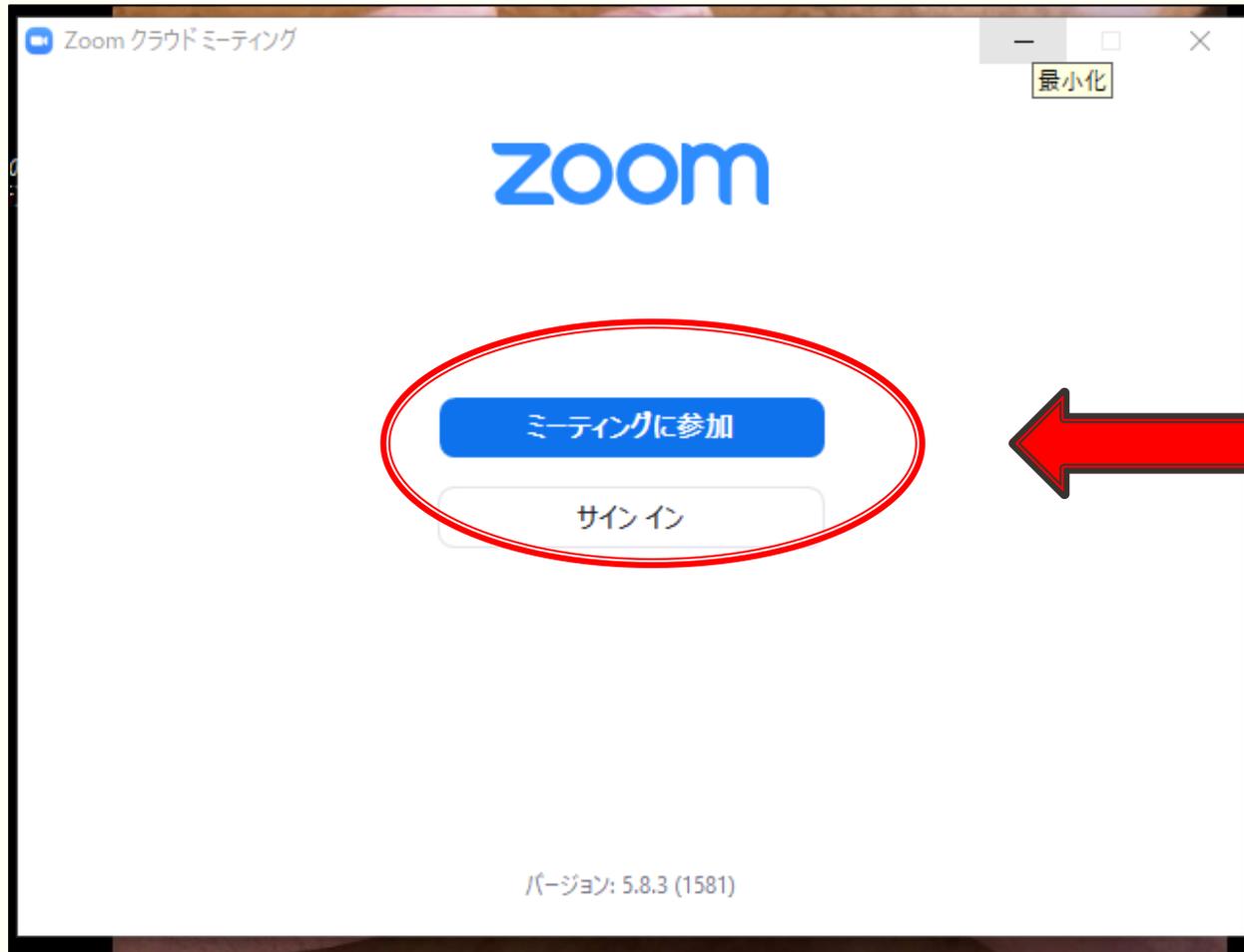
### （5）その他

事前に配布されている事例は各科目で使用します。**演習開始までに必ず読み込み**内容を把握しておいて下さい。演習が円滑に進められるように、各自で**事前学習、受講の準備**をお願いします。

※神奈川県介護支援専門員協会オンライン研修サービス受講者利用規約をご確認ください。

## ② ZOOMの操作について

---



① ミーティングに参加をクリック

## ② ZOOMの操作について

The screenshot shows the Zoom meeting join interface. A red oval highlights the input fields for the meeting ID and name. A red arrow points from the explanatory text on the right to this oval. Another red oval highlights the '参加' (Join) button, with a second red arrow pointing from the explanatory text on the right to it.

Zoom

### ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名

123 神奈川県花子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。

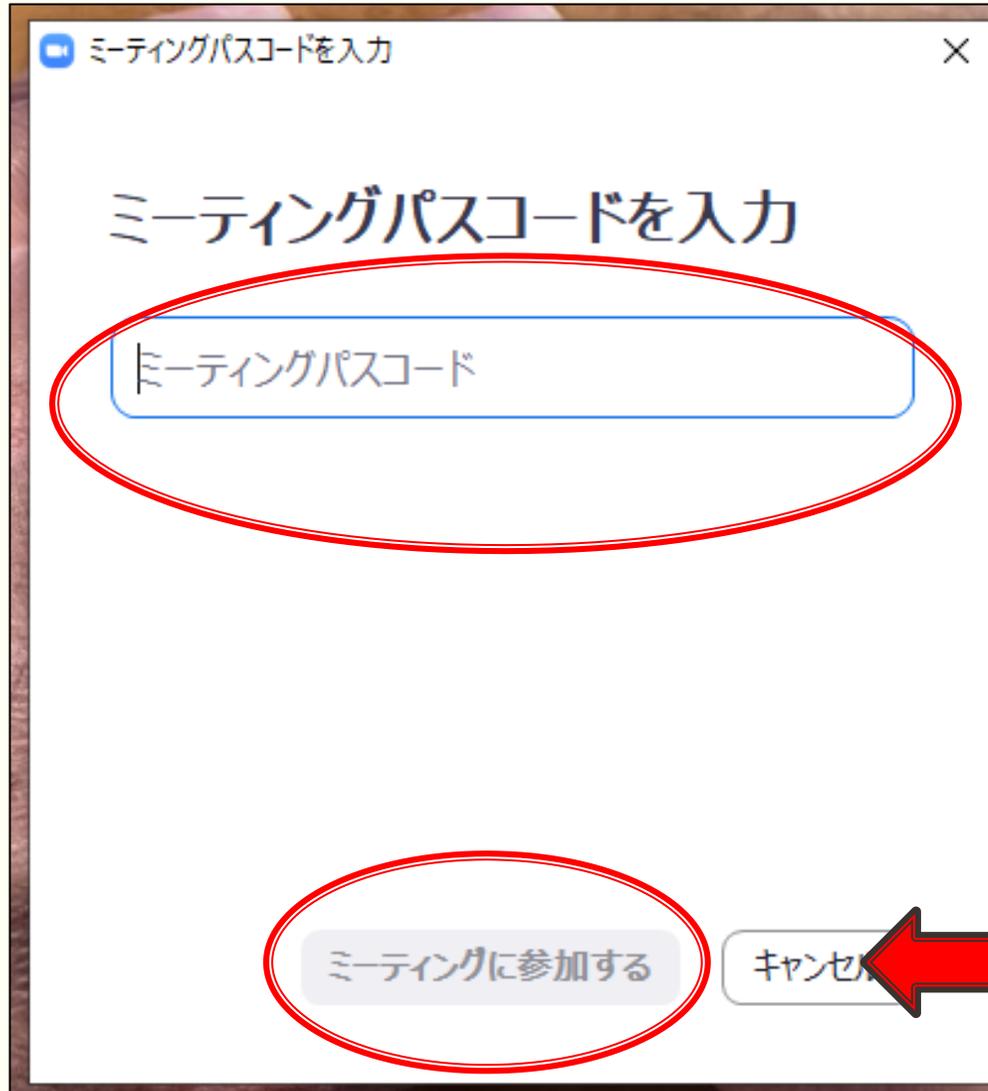
参加 キャンセル

② ミーティングID  
受講番号(三桁) +  
フルネームを入力

③ 「参加」を  
クリック

## ② ZOOMの操作について

---



④ ミーティングパスコードを入力

⑤ ミーティングに参加するをクリック

## ② ZOOMの操作について

The screenshot displays a Zoom meeting interface with the following elements and numbered callouts:

- 1**: Speaker View icon in the top right corner.
- 2**: Full Screen icon in the top right corner.
- 3**: Mute icon in the bottom left toolbar.
- 4**: Video Off icon in the bottom left toolbar.
- 5**: Invite icon in the bottom toolbar.
- 6**: Screen Sharing icon in the bottom toolbar.
- 7**: Chat icon in the bottom toolbar.
- 8**: Reactions icon in the bottom toolbar.
- 9**: Exit button in the bottom right corner.

Other visible interface elements include a timer showing 00:11:00, a 'スピーカー ビュー' (Speaker View) label, a 'ホスト' (Host) label, and a central video feed area with a large smiley face overlay.

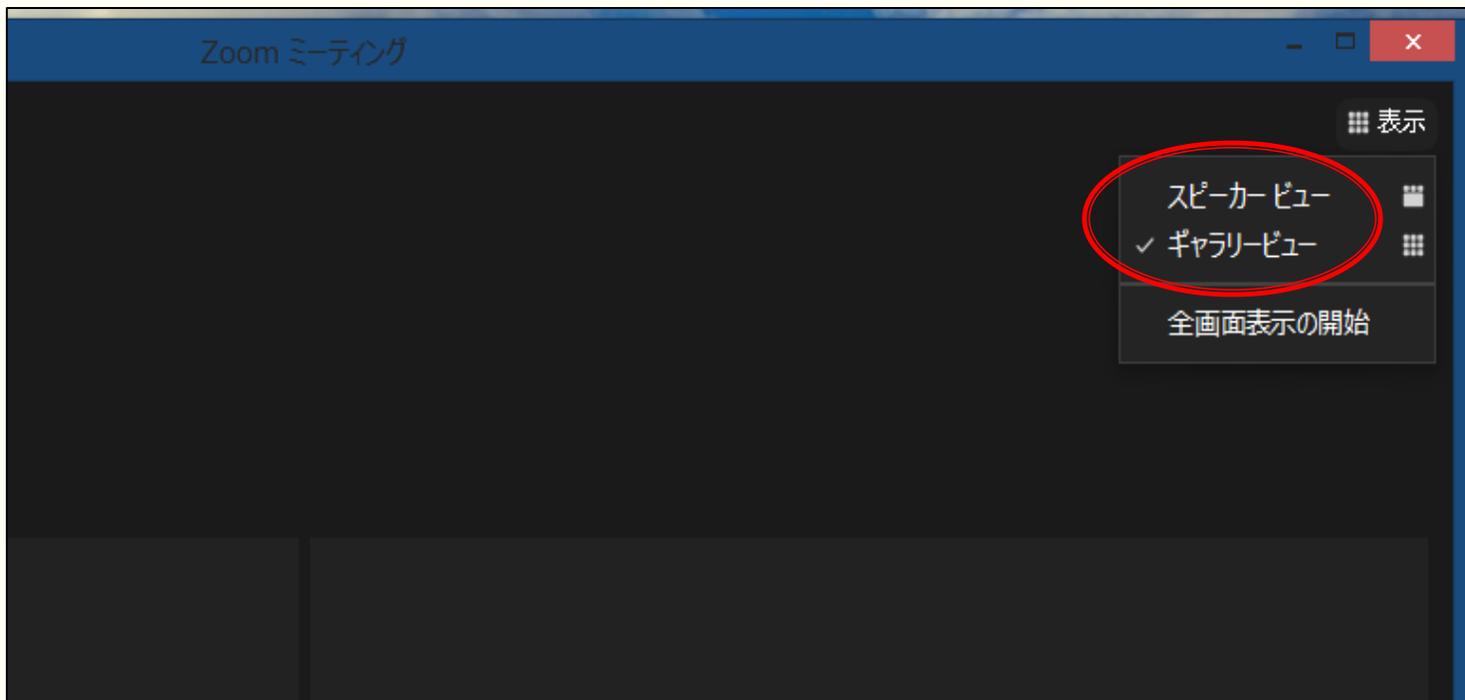
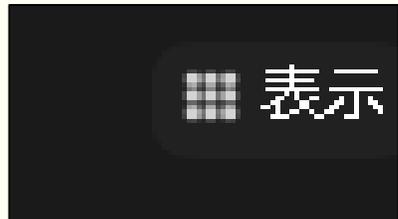
# ① ②・・・表示の画面表示の切り替え

1. ギャラリービュー・・・参加者全員の顔が表示されます。

グループワーク時の画面※切り替えは自身で行う。

2. スピーカービュー・・・発言者の顔が大きく表示されます。

講師の講義時の画面※切り替えはホスト、事務局が行う。



ここから切り替えを行います。  
右上の表示をクリックし、  
どちらかを選択する。

### ③ ミュート・・・音声の切り替え

---



・**音声が入の状態です。**相手に声を伝えることができます。

クリックすることで、オフへ切り替えます。



・**音声が入の状態です。**相手に声が伝わることはありません。

**講義中はこの状態を維持してください。**

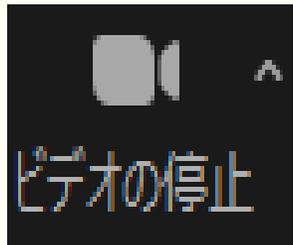
グループワークなどで、発言を行う場合は、オンへ切り替えてください。

クリックすることで、オンへ切り替えできます。

※スペースキーでも解除できる。

## ④ ビデオ・・・ビデオの切り替え

---



・ビデオがオンの状態です。

- ・皆さんの顔が表示され、ほかの参加者にも顔が見える状態。
- ・研修中は、必ずこの状態を維持しましょう。

(20分以上、画面上で受講確認できないと欠席とされますので注意してください。)

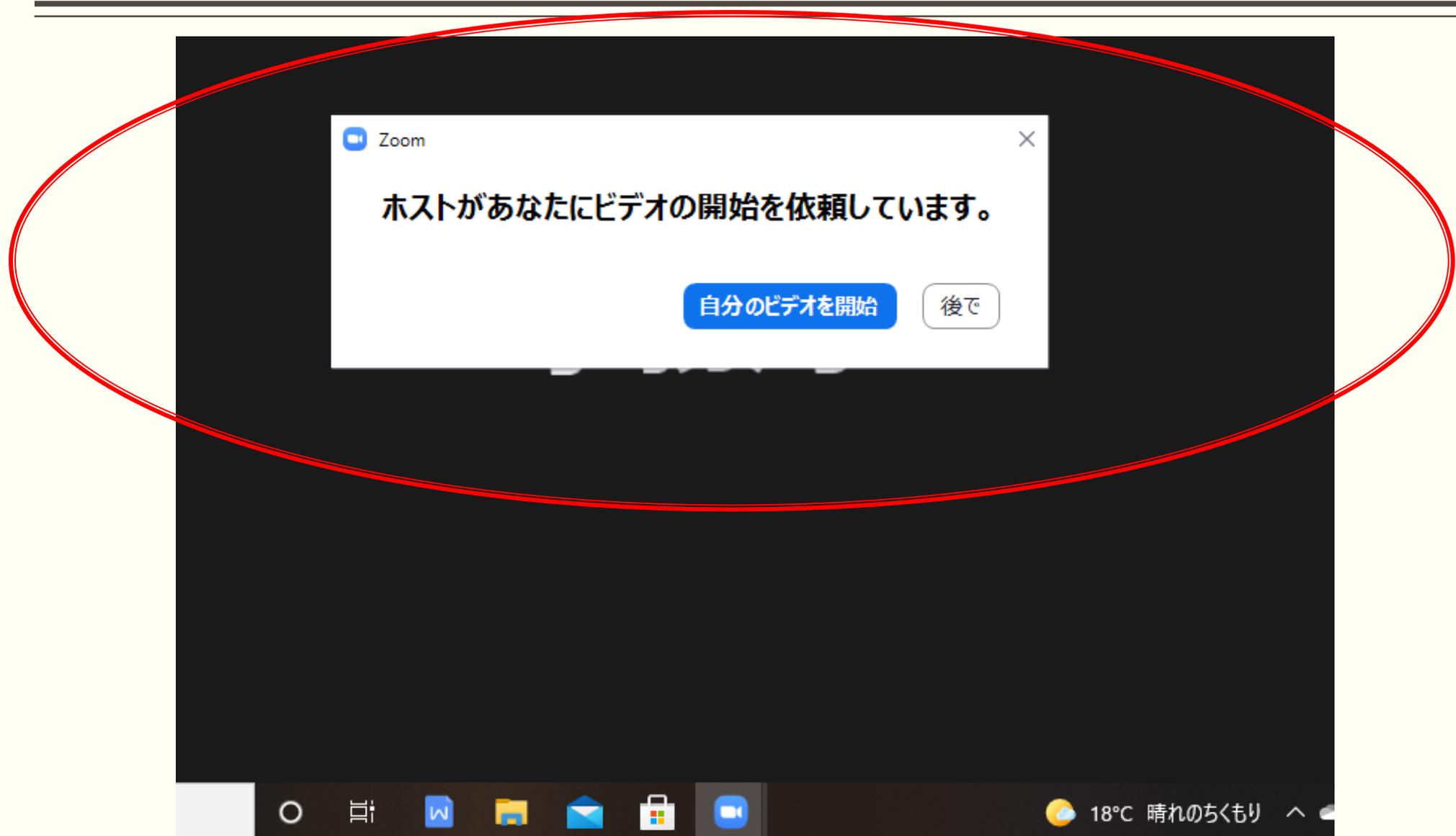
- ・クリックすることで、オフに切り替えられます。



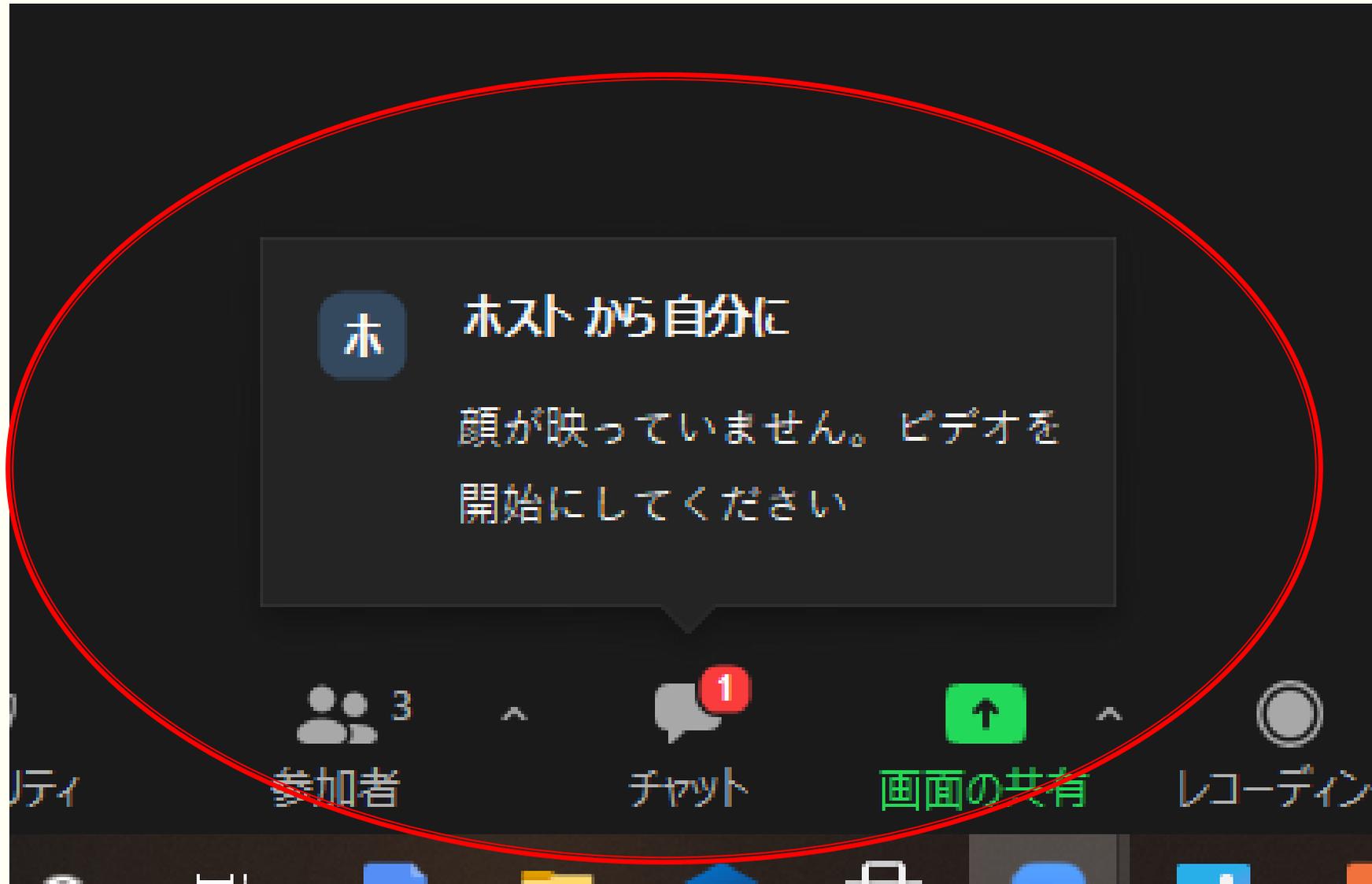
・ビデオがオフの状態です。

- ・昼食やトイレ休憩の際に利用し、研修受講中は、オフにしないでください。
- ・クリックすることで、オンへ切り替えられます。
- ・ブレイクアウトルームへ移動する際には、出来るだけ画面をオフにしてください。

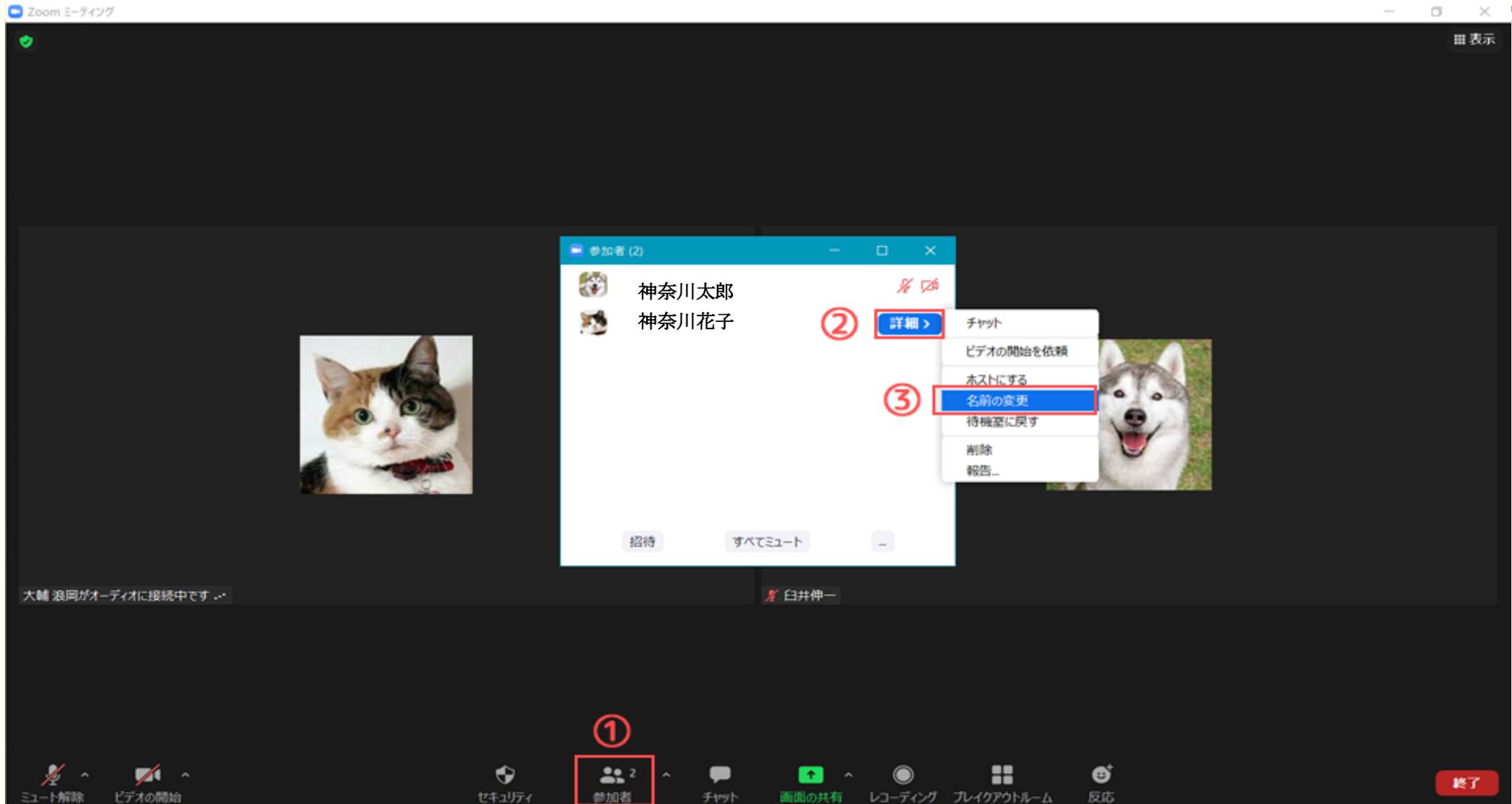
# ④ ビデオ・・・ビデオの切り替え 事務局からの注意喚起①



## ④ ビデオ・・・ビデオの切り替え 事務局からの注意喚起②



# 5 名前の変更・・・変更方法①



## ⑤ 名前の変更・・・変更方法②

①

②

③

自分の映っている画面にカーソルを合わせても、このような表示が出て変更できます！

神奈川 花子

名前の変更

新規スクリーンネームを入力してください

神奈川 太郎

OK キャンセル

ミュート解除 ...

自分のオーディオをミュート解除 Alt+A

ビデオの開始

背景をぼかす

バーチャル背景を選択...

ビデオフィルターを選択...

ピン

音声参加者を非表示

セルフビューを非表示

プロフィール画像を編集

名前の変更

## ⑨ 終了・・・ZOOMを終了する

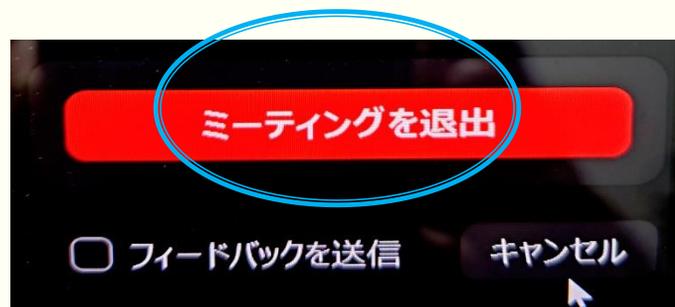
---



- ・退出を押すと研修から退出してしまいます。研修中は押さないようにしてください。
- ・万が一、途中で退出してしまった場合は、あわてずに再度入室してください。
- ・右上の×（ウィンドウを閉じる）から退出することも可能です。



「退出」をクリック⇒

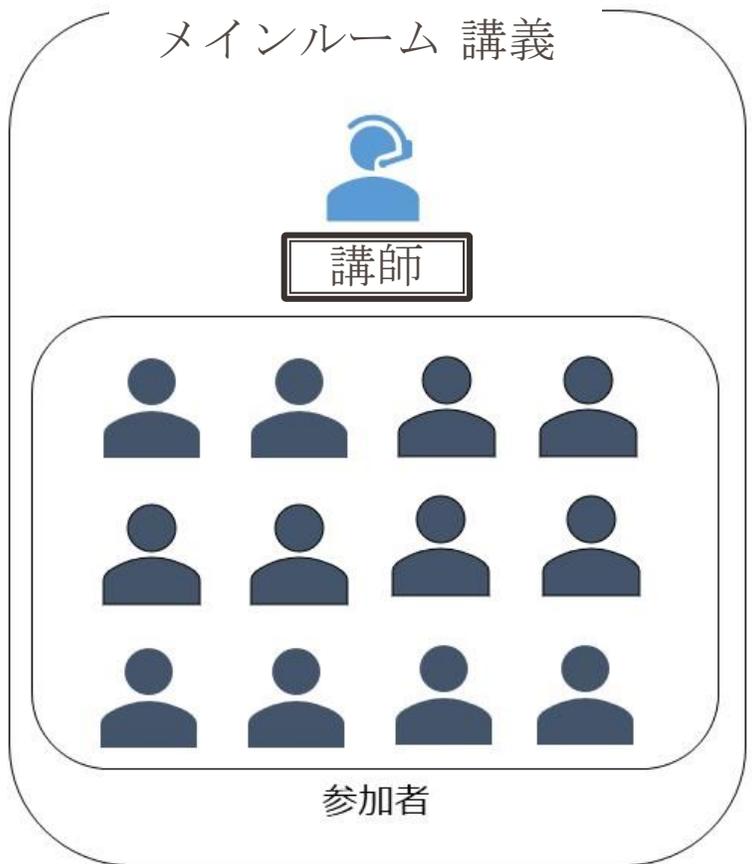


研修の終了となります。

※講師の講義終了後も次回のインフォメーション等があります。司会の指示が出るまで退出しないように注意して下さい。

# ブレイクアウトルームについて (グループワーク)

2グループに  
1人ファシリ  
テーターが  
つきます。



分かれたり  
戻ったり



A blue double-headed arrow pointing left and right, indicating the transition between the main room and the breakout rooms.



小部屋へ分かれ  
8人程のメンバー  
でグループワークを  
行います。

メインルームとブレイクアウトルームを行ったり来たりします・・・



移動時はビデオを  
オフにします  
講師が指示します。

このような画面  
から小部屋へ  
移動します。

※「ブレイクアウトルームの退出」と「ミーティングからの退出」を間違えないように！

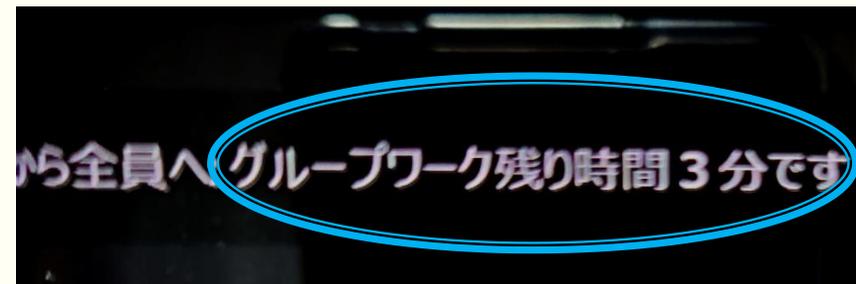
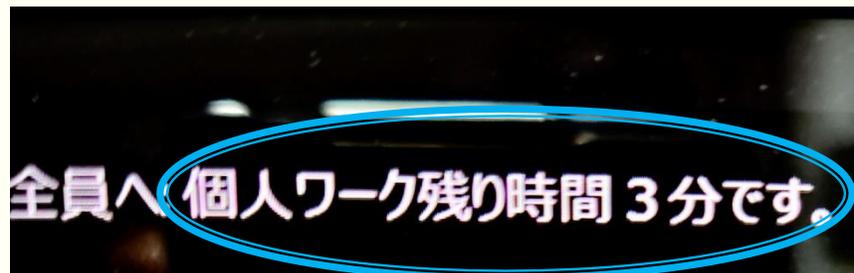
# ブレイクアウトルームについて（画面表示）

---



- ・画面の右上にブレイクアウトルームの残り時間が表示されます。  
※パソコンの設定、規格により表示されないこともあります。

- ・ブロードキャスト ホストからのメッセージ：画面の中央上にコメントが表示されます。



- ・グループワーク進行の目安として見落とさないように注意して下さい。

### ③ ブレイクアウトルームにて操作練習

---

「実際にブレイクアウトルームへ移動して  
ZOOM操作の練習をしてみましょう！！」

※これから、ブレイクアウトルームへ移動していただきます。

移動したルームには、更新研修部会員がいます。部会員が操作の説明を行います。部会員の指示に従って下さい。

#### 操作練習で実施すること

- 名前の変更 (受講番号、氏名の入れ方)
- 画面操作 画面の切り替え     ミュート、オン、解除     映り方、音声の確認
- ブレイクアウトルーム内での時間確認

研修までに、いろいろ操作して慣れておきましょう！！

---

無料のZOOMのアプリをインストールすると、一人でも簡単に操作の練習ができますよ！  
皆さんも是非お試しください。



## ④ オンライン講義視聴について

---

- 講義部分は国のオンラインシステム動画を視聴して頂きます。  
(1講義視聴にかかる所要時間は1時間半～2時間半程度です) ※1日目の座学は4時間程度になります
- 県協会のHPにURLが掲載されていますので、そちらからログインして頂き、**演習3日前までに講義動画を視聴してください。**  
(**受講の順番にご注意ください**)
- 動画の途中で個人ワークや確認テストがあります。
- 講義内容を踏まえての演習となります。

## ④ オンライン講義視聴について

受講者画面にてログインする

【ログインURL】 <https://cm-training-online.jp/rpv/>

▼ログイン画面

1

介護支援専門員オンライン研修

ユーザID

パスワード

ログイン

1. ログイン画面にてユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。
2. 初回ログイン時のみ、パスワード変更画面が表示されるので必要な項目を設定し、「パスワードを変更」ボタンをクリック。
3. パスワードの変更が完了するとパスワード変更完了画面が表示されます。
4. 「ホーム画面へ」ボタンをクリックするとホーム画面が表示され

## ④ オンライン講義視聴について

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cm-training-online.jp/rpv/home/default.aspx>. The page features a navigation bar with a search icon, a hamburger menu icon, and a dropdown menu set to "絞込みなし". Below the navigation bar, there are two main content areas. The left area is highlighted with a red circle and contains a course titled "主任介護支援専門員更新研修" (Principal Care Support Specialist Renewal Training) with a progress indicator of 7%. The right area shows a course titled "[座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向" ([Lecture] Trends of Nursing Insurance System and Community Inclusive Care System) with a progress indicator of 1%. At the bottom, there are two buttons: "座学" (Lecture) and "講義・演習" (Lecture/Exercise).

主任介護支援専門員更新研修

7% ★主任介護支援専門員更新研修

1% [座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

座学 講義・演習

## ④ オンライン講義視聴について

 [講義・演習]リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例	「リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例」
 [講義・演習]認知症に関する事例	「入退院時等における医療との連携に関する事例」
 [講義・演習]看取り等における看護サービスの活用に関する事例	「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」
 [講義・演習]入退院時等における医療との連携に関する事例	「家族への支援の視点が必要な事例」
 [講義・演習]家族への支援が必要な事例	「社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例」
 [講義・演習]社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例	「認知症に関する事例」
<b>オンライン講義掲載の順番</b>	<b>実際の演習の順番</b>

## ④ オンライン講義視聴について



いつでもどこでも学べる  
介護支援専門員オンライン研修

kanagawa ログアウト

ホーム

★主任介護支援専門員更新研修

- [座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
- [講義・演習]リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- [講義・演習]認知症に関する事例
- [講義・演習]看取り等における看護サービスの活用に関する事例

受講する  
講義をクリック

## ④ オンライン講義視聴について

いつでもどこでも学べる  
介護支援専門員オンライン研修

kanagawa ログアウト

ホーム / ★主任介護支援専門員更新研修

[講義・演習]入退院時等における医療との連携に関する事例

はじめに、本科目の構成・目的・目標

はじめに、本科目の構成・目的・目標

主任介護支援専門員自身の振り返り

主任介護支援専門員自身の振り返り

受講するチャプタをクリック

## ④ オンライン講義視聴について

### はじめに

- 本科目は複数のチャプターに分かれています。都道府県・研修実施機関の指示・指定に従ってチャプターを順次、受講してください。
- 複数のチャプターを受講後、表示される中間テストを受けます。
- 都道府県・研修実施機関が指示・指定した全チャプターが終わった段階で、終了時の確認テストを行います。
- 確認テストが終了したら、研修記録シートに記録し、この科目の受講は完了となります。



※研修記録シートなど修了評価に係る事項、演習に係る事項については都道府県・研修実施機関の指示・指定に従って対応するようにしてください。

※チャプターの途中で受講をやめて再開することはできません。何らかの都合で中断する場合には、再度受講して頂く事になります。

【本資料の出典等に関する留意事項】

本資料は一般社団法人日本介護支援専門員協会、一般財団法人長寿社会開発センターが発行している法定研修テキスト（「二訂介護支援専門員研修テキスト」、「七訂介護支援専門員実務研修テキスト」）を参考に作成を行っています。

それでは講義を始めます

「研修記録シート」は本研修では使用しません！

## ④ オンライン講義視聴について

### 修得目標

 【個人ワーク】  
10分

- 各目標の、現時点での自分の理解度を振り返り、本科目でどのようなことを学びたいか言葉にしてみましょう。

- ①実践事例の意見交換・振り返りから、課題や不足している視点を認識し分析できる。
- ②分析に必要な根拠を明確にし、改善策を講じ、介護支援専門員に対する指導及び支援を実践できる。
- ③リハビリテーションや福祉用具等を活用するに当たって重要となる医師やリハビリテーション専門職等との連携方法等ネットワークづくりを指導できる。
- ④連携やネットワークづくりにおいて、課題や不足している視点を認識し、分析する手法及び改善方法の指導ができる。
- ⑤リハビリテーションや福祉用具の活用を検討するに当たり、インフォーマルも含めた地域の社会資源を活用したケアマネジメントを指導できる。
- ⑥ケアマネジメントの実践において、社会資源の開発など地域づくりの視点を含め、課題や不足している視点を認識し分析する手法及び改善方法の指導ができる。
- ⑦リハビリテーションや福祉用具の指導をする上で、必要な情報を収集できる。

 10分

### ③ オンライン講義視聴について

#### 振り返り

【個人ワーク】  
15分

- ここまで、「理学療法、作業療法、言語聴覚療法の必要性」、「福祉用具、住宅改修の必要性、適正な利用」について学びました。

#### 【確認事項】

- 以下のキーワードについて、ここで学んだ理念や考え方を踏まえて、PT/OT/STの各専門職の専門性にも言及しながら、自分ならどのように説明するか、自分の言葉で考えてみましょう。
  - ✓ 生活機能を高める個別支援での検討ポイント  
(急性発症疾患、生活不活発病モデルのそれぞれに言及して)
  - ✓ 介護支援専門員への指導・助言における工夫・留意点  
(自らの指導・助言等の実践を振り返って)
- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。



16

◎ 受講時間 | 00:22:42

終了 >



## ④ オンライン講義視聴について

6. モニタリング・再評価(1/2)

- モニタリング・再評価では、ケアプランに位置づけた支援が利用者や家族にとって合ったものとなっているかどうか、また計画策定時の状況とどのように変化しているかを捉えることが大切です。
- モニタリング・再評価における指導のポイントは以下の通りです。

モニタリング・再評価における指導のポイント

- 疾患のタイプ別のモニタリングのポイントを押さえているか確認しましょう。
- 福祉用具専門相談員よりモニタリング情報を得ているか確認しましょう。
- 個別サービス計画との連動性が図られているか確認しましょう。
- 健康管理はもちろんのこと、常に生活機能を高め、社会参加がなされているか、その方向に向かっていくかを確認しているか（必要に応じて福祉用具の機種の変更や住宅改修について検討）確認しましょう。
- リハビリテーション（口腔リハビリテーションを含む）によって生活機能がどのように変化しているか（必要に応じて修正を図っていきます）確認しましょう。

36

中断 受講時間 | 00:00:32 終了 >

介護支援専門員オンライン研修 x | 介護支援専門員オンライン研修 x | +

pv/home/course/viewer/default.aspx?k=Z418AKXaC3SF78sJerYvFr5ZMEnuNfOP8dhSAsvcwaP

cm-training-online.jp の内容

履歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか？

OK キャンセル

グ・再評価では、ケアプランに位置づけた支援が利

## ④ オンライン講義視聴について

https://cm-training-online.jp/tpv/home/course/viewer/default.aspx?k=Z4T6AKXaC5SF76SJEI7VFI5ZIMENUNTOP6UNISASVCWAFKABGOWTYTFCQIWI%2...

### 振り返り

 【個人ワーク】  
15分

- ここまで、「モニタリング・再評価」「終結・フォローアップ」「評価」について学びました。

【確認事項】

- 以下のキーワードについて、ここで学んだ理念や考え方を踏まえて、自分ならどのように実践するか、具体的に考えてみましょう。
  - ✓ ケアプラン原案の作成段階での疾患別にみた留意点  
(自らの指導助言実践を振り返り、介護支援専門員がつまづきやすい点を整理してみる)
  - ✓ 終結・フォローアップの視点を持つことを実践的に指導助言する方法  
(介護支援専門員への伝え方、個別事例で持つべき視点等)
- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。

39

「講師への質問  
フォーム」は本  
研修では使用し  
ません！



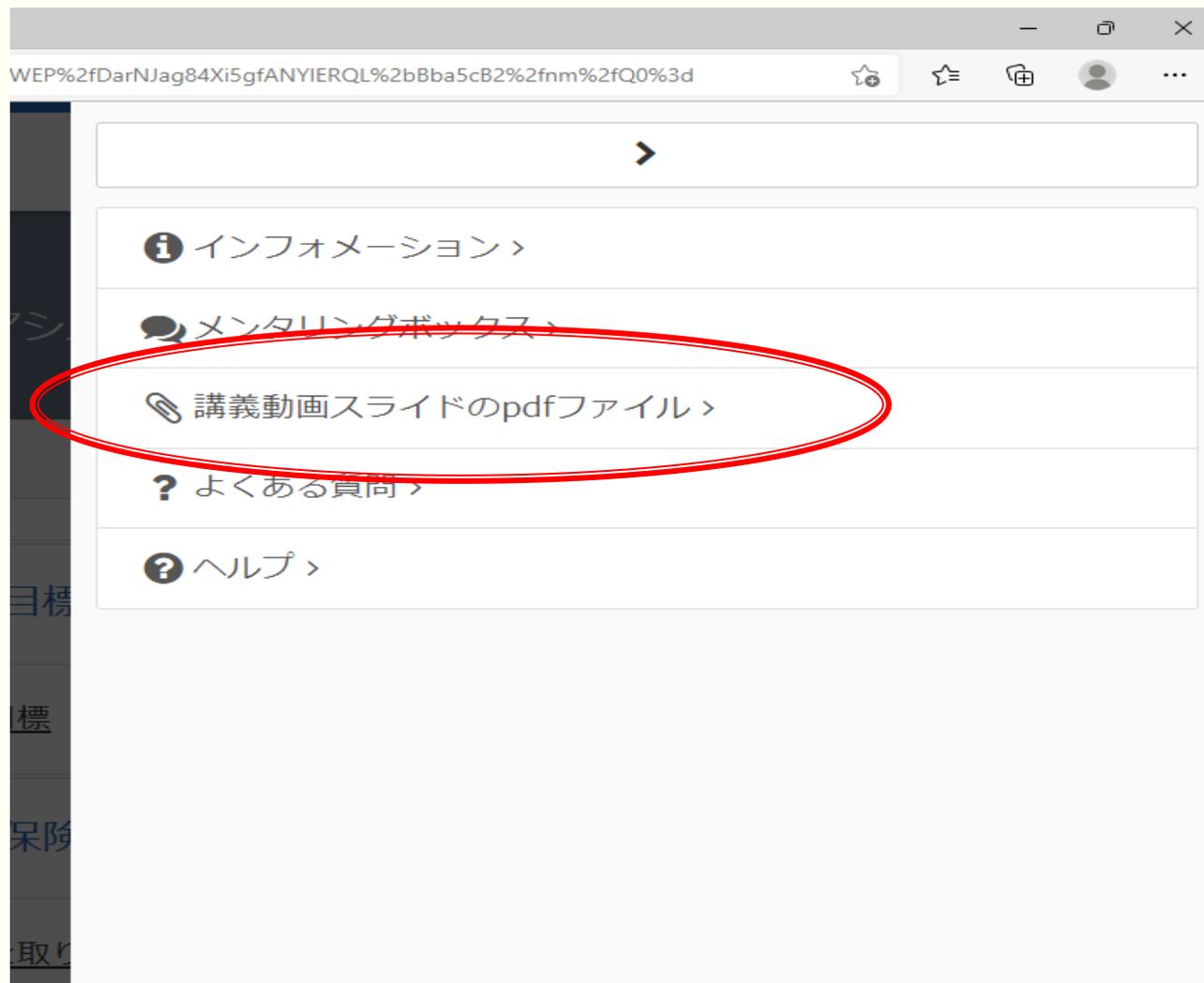
## ④ オンライン講義視聴について

The screenshot displays the user interface of the Kanagawa Online Training Portal. At the top left, the logo and text read "いつでもどこでも学べる 介護支援専門員オンライン研修". In the top right, the user is logged in as "kanagawa" with a "ログアウト" (Logout) button. A red circle highlights the navigation menu icon (three horizontal lines) in the top right corner. Below the header, a dark blue banner features a "ホーム" (Home) link and a featured course: "★主任介護支援専門員更新研修". The main content area lists four courses, each with a book icon and a progress bar:

- [座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
- [講義・演習]リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- [講義・演習]認知症に関する事例
- [講義・演習]看取り等における看護サービスの活用に関する事例

### ③ オンライン講義視聴について

---



## ④ オンライン講義視聴について

The screenshot shows a web browser window with a download dialog box open. The browser's address bar displays the URL: [https://cm-training-online.jp/rpv/\\_module/file/home/default.aspx?k=6sPZP7Oaiwf6FT7iY58ezUmCosmOgCC%2f7oVA2p7UL2g%3d](https://cm-training-online.jp/rpv/_module/file/home/default.aspx?k=6sPZP7Oaiwf6FT7iY58ezUmCosmOgCC%2f7oVA2p7UL2g%3d). The page content is partially obscured by the dialog box, but some text is visible: "いつでもどこでも学べる 介護支...", "kanagawa ログアウト", "ホーム", "講義", "【主任更新】介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向", "【主任更新】リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例...", and "【主任更新】認知症に関する事例".

The dialog box has the following content:

- Title: 【主任更新】介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
- Icon: 無期限
- Text: 下記ボタンを押下して頂くと、講義動画のPDF形式ファイルをダウンロードする事が出来ます。確認テストの再受講の際などに是非ご活用下さい。
- Download button: 【主任更新】介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向.pdf (9567KB)
- Close button: 閉じる

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "ここに入力して検索", several application icons, and the system tray with the date and time "2021/12/07 8:50".

## ④ オンライン講義視聴について

はじめに、本科目の構成・目的・目標

はじめに、本科目の構成・目的・目標

認知症に関する知識の修得・基本的理解

認知症に関する知識の修得・基本的理解

**確認テスト（中間）**

ケアマネジメントの各プロセスにおける指導上の留意点

ケアマネジメントの各プロセスにおける指導上の留意点

地域包括ケアシステムへの展開

地域包括ケアシステムへの展開

終わりに

終わりに

**確認テスト（完了）**

演習前 課題提出

事前課題提出

## ④ オンライン講義視聴について

---

- R4年度主任介護支援専門員更新研修 オンラインコース（Aコース）

1日目

**「介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向」** 講義

視聴期間

**9月5日（月）～9月11日（日）**

**忘れずに視聴して下さい**

## ④ オンライン講義視聴について

---

R4年度主任介護支援専門員更新研修 オンラインコース（Aコース）

2日目 令和4年9月16日（金）

「リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例」 講義

視聴

**1日目講義視聴後～**

**9月13日（火）までに**

**忘れずに視聴して下さい**

**※視聴が済んでいることが確認できないと、演習には参加できません。**

**※以降、3日目～8日目まではカリキュラム日程をご確認下さい。**

## ④ オンライン講義視聴について

- 詳しくは神奈川県介護支援専門員協会ホームページ掲載の介護支援専門員オンライン研修受講マニュアル（抜粋版）を参照してください。

※オンライン研修システムへはログインすることは出来ますが、各科目の動画視聴は  
**9月5日（月）** から開始いたします。

- 「介護支援専門員研修オンライン研修」ホームページの操作について  
操作方法は下記、受講マニュアルをダウンロードしてご確認をお願いします。  
※受講マニュアルはログイン後からのテスト受講までの操作の抜粋版です。  
※操作説明を演習説明会内で行います。必ずご参加ください。



[介護支援専門員オンライン研修受講マニュアル（抜粋版）](#)

3. 演習説明会資料をダウンロードし説明会当日、お手元にご準備ください。



[主任介護支援専門員更新研修 演習説明会資料（1.6MB）](#)

法定研修会情報

神奈川県介護支援専門員

研究大会

 神奈川県



厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare