

zoom

主任介護支援専門員
養成研修
オンラインコース
演習説明会

神奈川県介護支援専門員協会



本日の演習説明会について

- ① オンライン研修の諸注意（演習部分）
- ② ZOOMの操作について
 - ZOOM入室
 - スピーカービュー、ギャラリービュー確認
 - 音声、ミュート機能確認
 - ビデオON・OFF確認
 - 名前の変更確認（受講番号 3 桁+フルネーム）
- ③ 実技（名前の変更・ミュート・ビデオのオン・オフ・チャットの確認方法）
- ④ オンライン動画視聴について（講義部分）

①オンライン研修での諸注意

- 1.研修中は、カメラ（ビデオ）をオンにして顔が映る状態での受講を。
 - ※ 勤務場所で受講する場合、背景に利用者等の個人情報映らないように、ご注意ください。（背後の掲示物などにも注意）
- 2.なるべく静かな環境での受講をお願いいたします。（発言時に周囲の人の声や物音等が全員に響いてしまいます。受講中は原則マイクをミュートにしてください）
 - ※ 音声を聞き取りやすくするため、イヤホンやヘッドホンの利用をお勧めします。
また、同じ部屋で複数の受講生がいると、ハウリングを起こす可能性があります。
 - ※ 多数の画面（ブラウザやアプリケーションなど）を開いていると動作が遅くなります。

-
- ・ 3 .著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合は、受講をお断りする場合があります。
 - ・ 4 .研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の**写真撮影・無断転用・複製を禁じます。**
 - ・ 5 .研修中の**録画や録音・スクリーンショットの使用を禁じます。**
- ※ 4・5において、事業所内での**二次使用やSNS等に掲載することも禁じます。**
- ※ 詳細は、オンライン研修規約参照（当協会ホームページ）

-
-
- ・ 6 .研修開始後 **20分以降の入室、途中退出**は、受講修了とは認められません。

※ 研修開始30分前から受講の入室ができます。

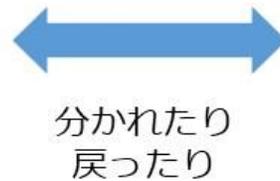
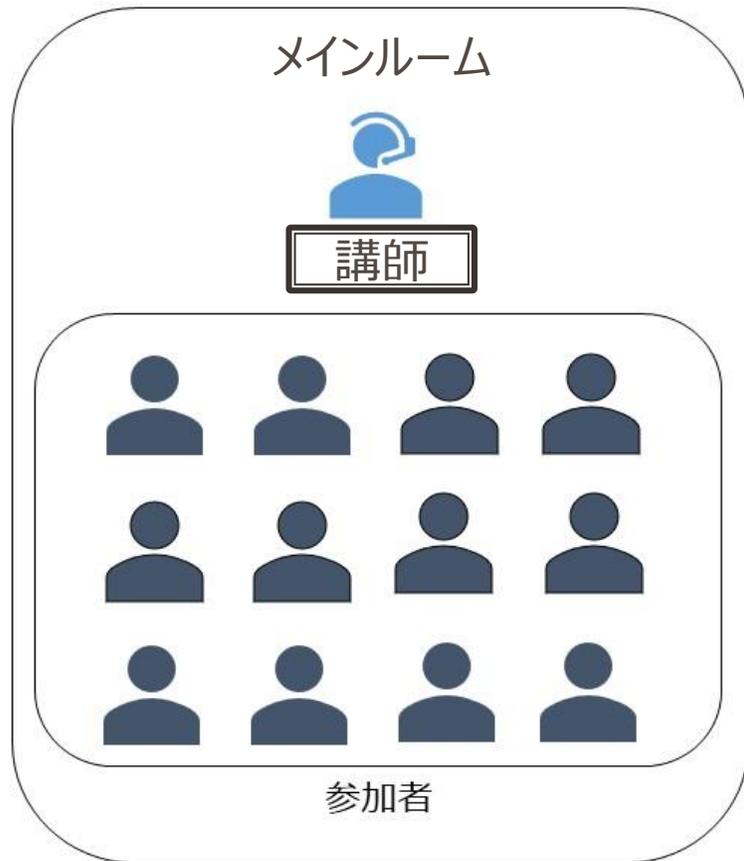
当日は、時間に余裕をもって入室しましょう。

- ・ 7 . 受講中に電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまで少しお待ちください。（場合によっては、パソコンの再起動等）

※ ログアウトされてしまった場合には、再度、ログインをお願いします。

なお、**受講者の環境起因による視聴トラブルについては一切の責任を負いません。**

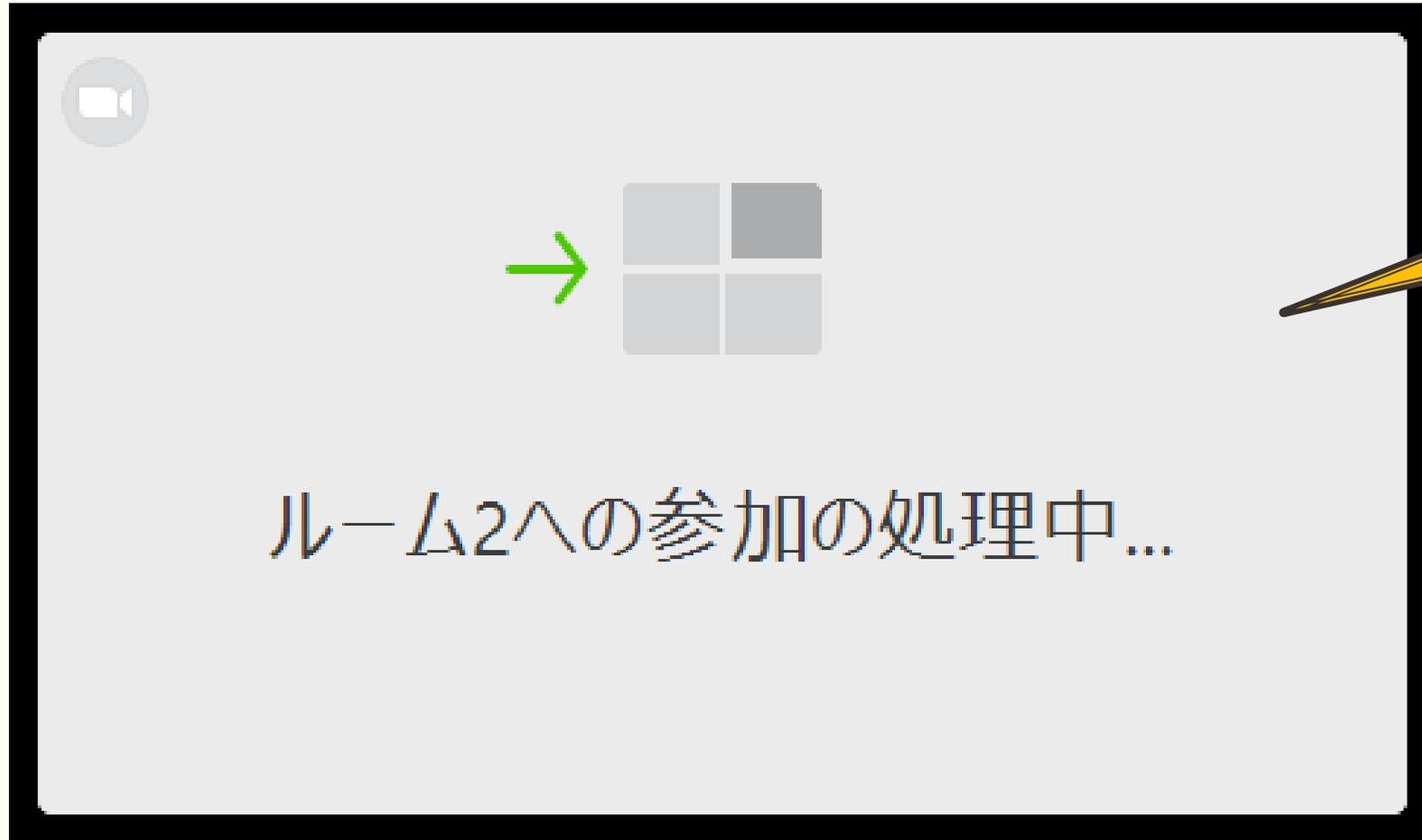
ブレイクアウトルームについて (グループワーク)



2グループに 1人
ファシリテーターが
います。

8人の小部屋へ
分かれてグループ
ワークをします！

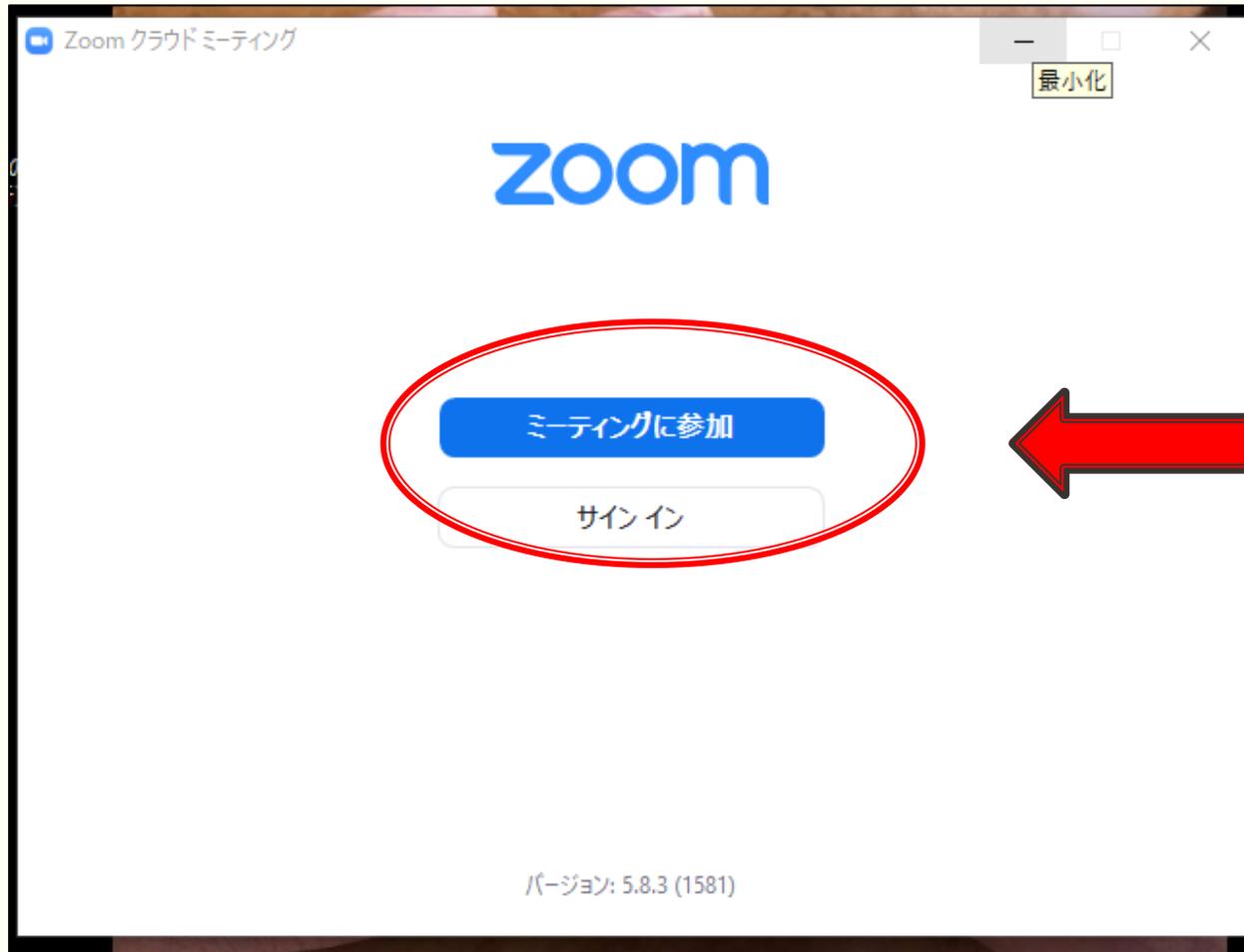
全体の講義とグループワークを行ったり来たりします・・・



このような画面で
小部屋へ移動し
ます！

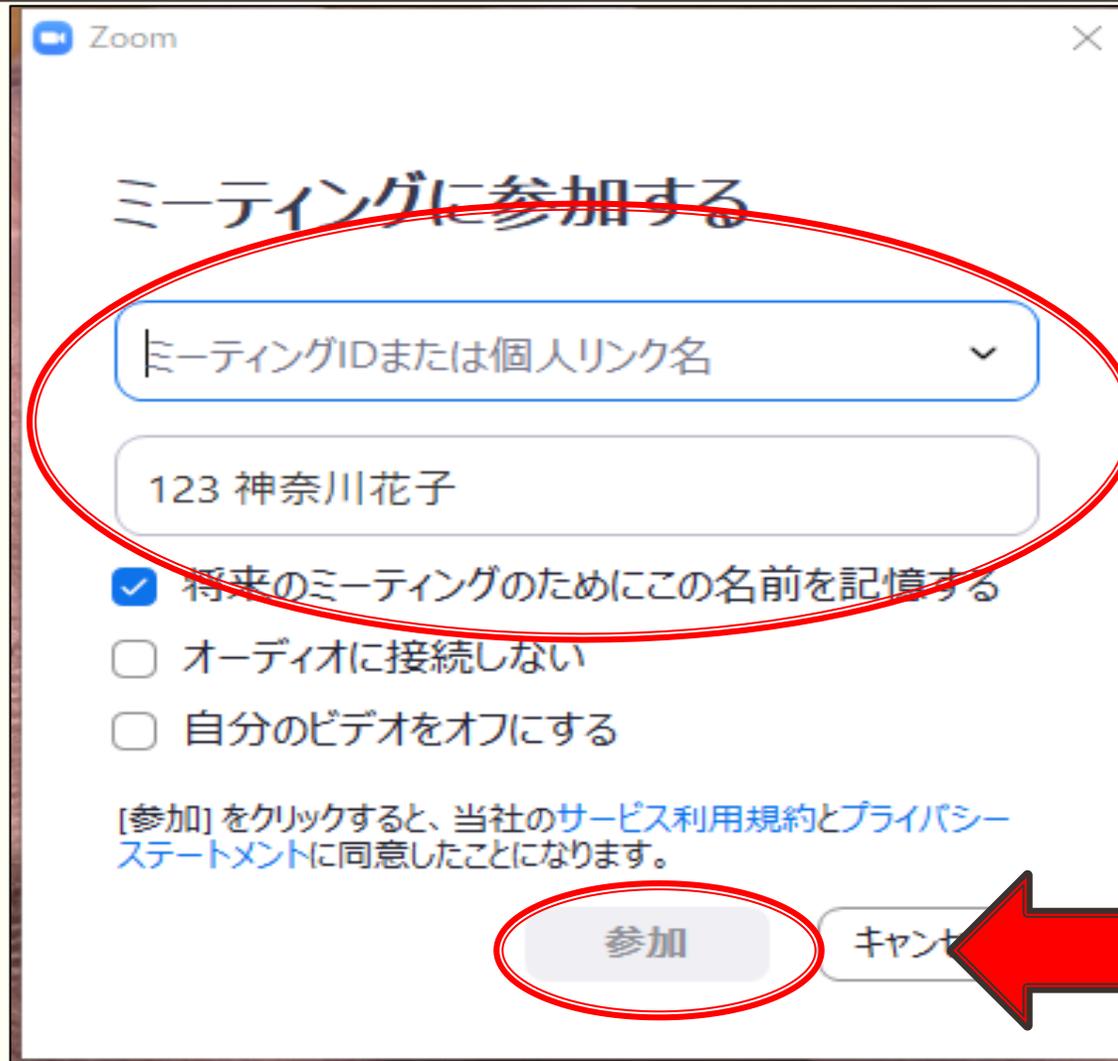
※「ブレイクアウトルームの退出」と「ミーティングからの退出」を間違えないように！

② ZOOMの操作について



①ミーティングに参加
をクリック

② ZOOMの操作について



The screenshot shows the Zoom meeting join interface. A red oval highlights the input fields for the meeting ID and name. A red arrow points from the text box on the right to this oval. Another red oval highlights the '参加' (Join) button, with a red arrow pointing from the text box on the right to it.

Zoom

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名

123 神奈川花子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

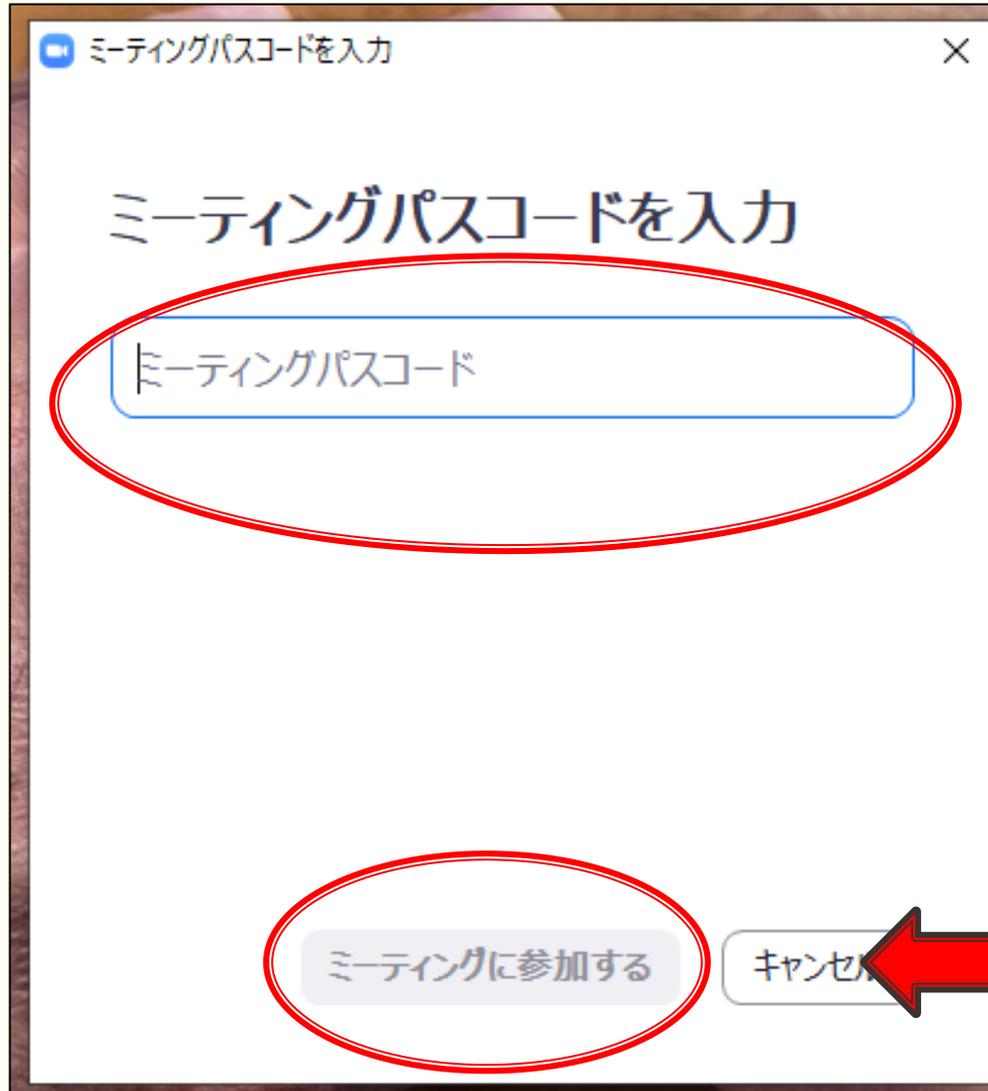
[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシー
ステートメントに同意したことになります。

参加 キャンセル

②ミーティングID
受講番号(三桁) +
フルネームを入力

③「参加」を
クリック

② ZOOMの操作について



④ミーティングパスワードを入力

⑤ミーティングに参加するをクリック

【注意】

オンライン研修開始前に事務局にて出欠の確認をいたします。

研修開始の10分前（9：40）までには入室頂き、

ご自身の**受講番号（三桁）**、**名前（フルネーム）**の表記が

間違っていないことを確認の上、ご待機ください。

② ZOOMの操作について

The screenshot shows a Zoom meeting interface with the following elements and callouts:

- 1**: Speaker View icon in the top right corner.
- 2**: Full Screen icon in the top right corner.
- 3**: Mute icon in the bottom left toolbar.
- 4**: Video Off icon in the bottom left toolbar.
- 5**: Invite icon in the bottom toolbar.
- 6**: Chat icon in the bottom toolbar.
- 7**: Reaction icon in the bottom toolbar.

Other visible elements include a timer at 00:11:00, a 'スピーカー ビュー' (Speaker View) label, a 'M' name tag, a 'ミュート' (Mute) label, a 'ビデオの停止' (Video Off) label, a '招待' (Invite) label, a '参加者の管理' (Manage Participants) label with a count of 3, a '画面の共有' (Share Screen) label, a 'チャット' (Chat) label, a 'レコーディング' (Recording) label, and a '反応' (Reaction) label. A red text message 'ミーティングの終了' (Meeting Ended) is visible in the bottom right corner.

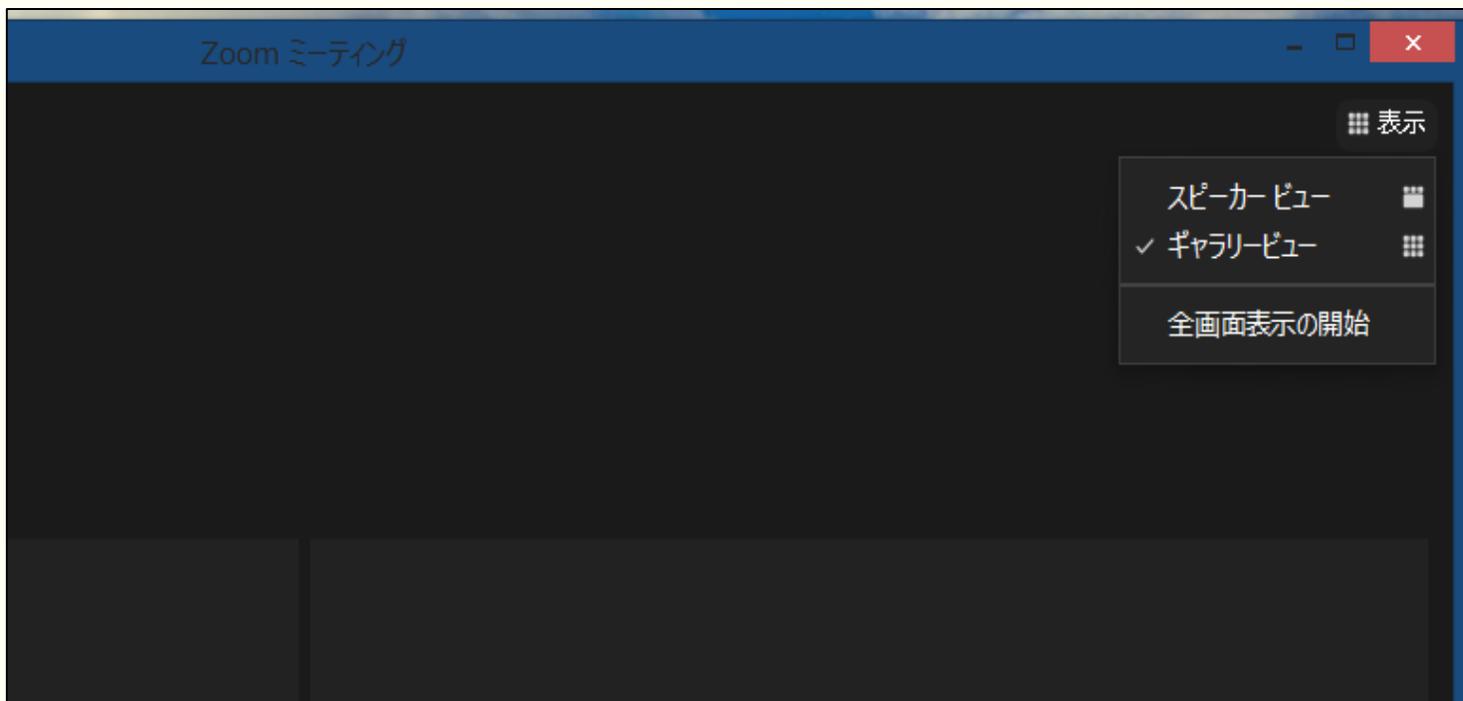
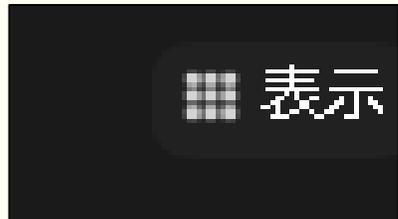
①②・・・表示の画面表示の切り替え

1. ギャラリービュー・・・参加者全員の顔が表示されます。

グループワークの使用に向いています。

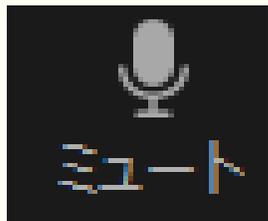
2. スピーカービュー・・・発言者の顔が大きく表示されます。

講義時の使用に向いています。



ここから切り替えを行います。
右上の表示をクリックし、
どちらかを選択する。

③ ミュート・・・音声の切り替え



・**音声が入の状態です。**相手に声を伝えることができます。

クリックすることで、オフへ切り替えます。



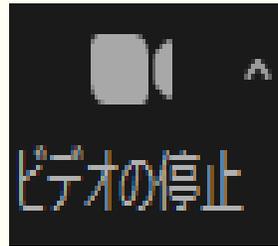
・**音声が入の状態です。**相手に声が伝わることはありません。

講義中はこの状態を維持してください。

グループワークなどで、発言を行う場合は、オンへ切り替えてください。

クリックすることで、オンへ切り替えできます。

④ ビデオ・・・ビデオの切り替え



・ビデオがオンの状態です。

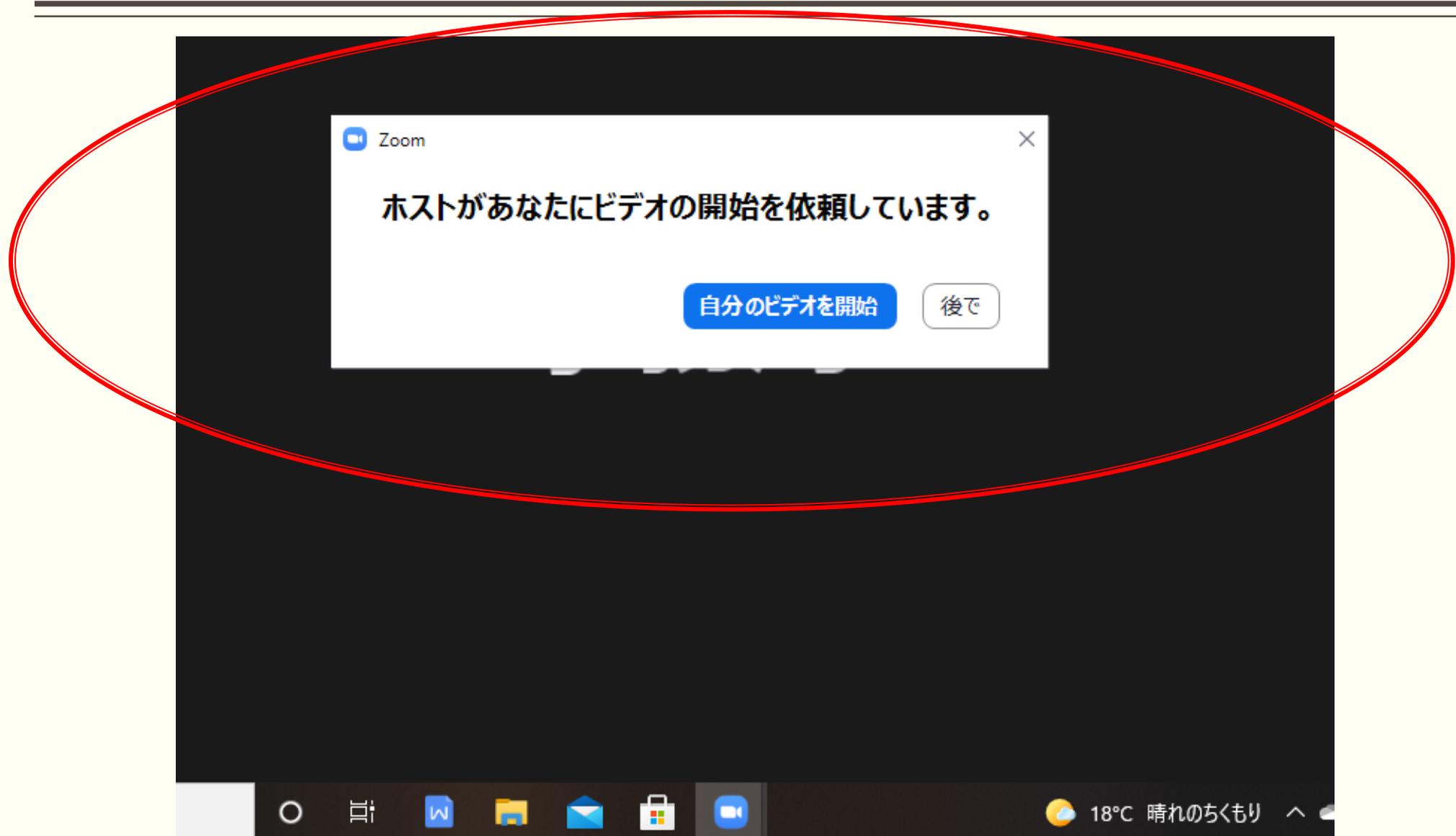
- ・皆さんの顔が表示され、ほかの参加者にも顔が見える状態。
- ・研修中は、必ずこの状態を維持しましょう。
(20分以上、画面上で受講確認できないと欠席とされますので注意してください。)
- ・クリックすることで、オフに切り替えられます。



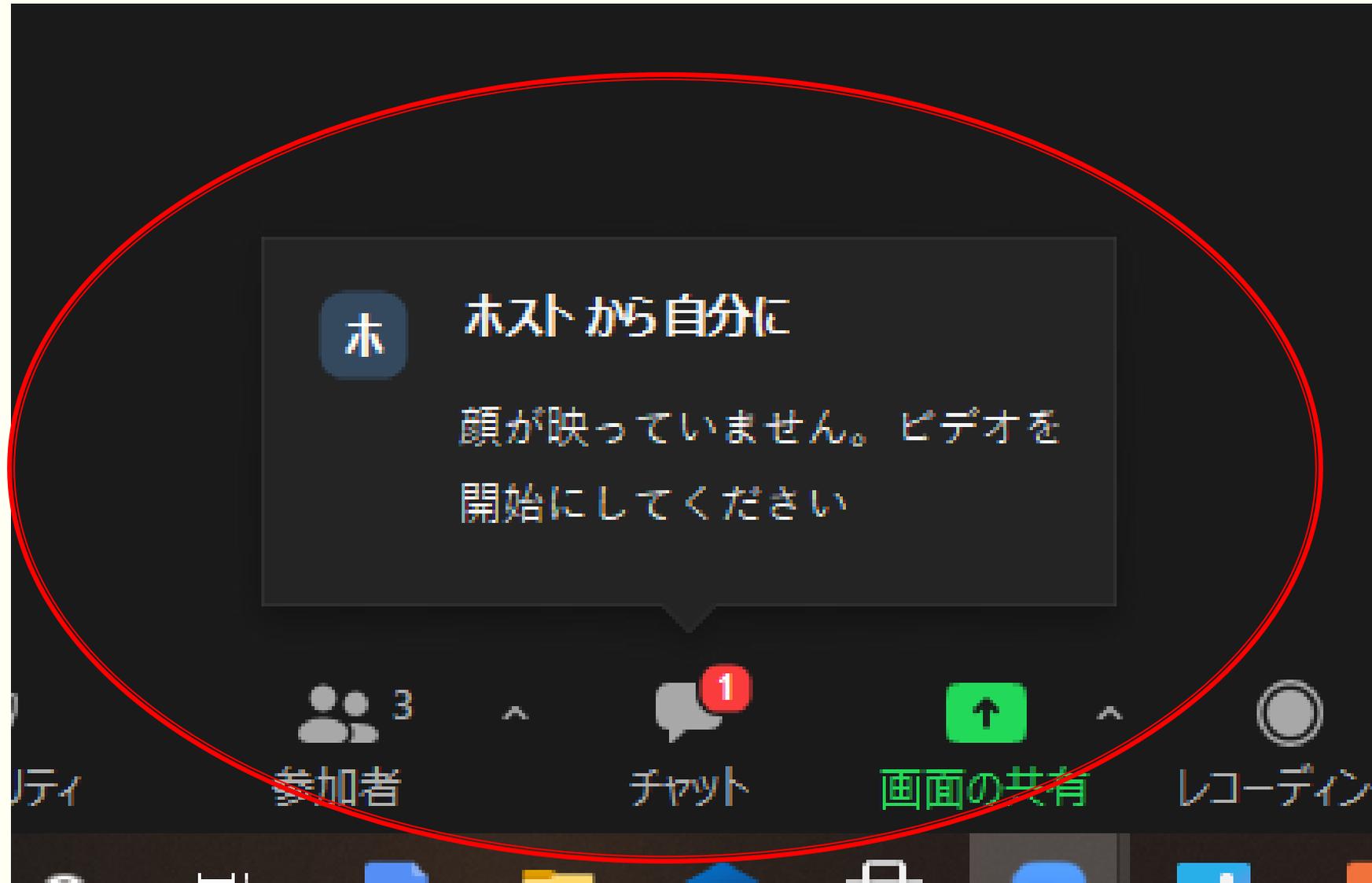
・ビデオがオフの状態です。

- ・昼食やトイレ休憩の際に利用し、研修受講中は、オフにしないでください。
- ・クリックすることで、オンへ切り替えられます。

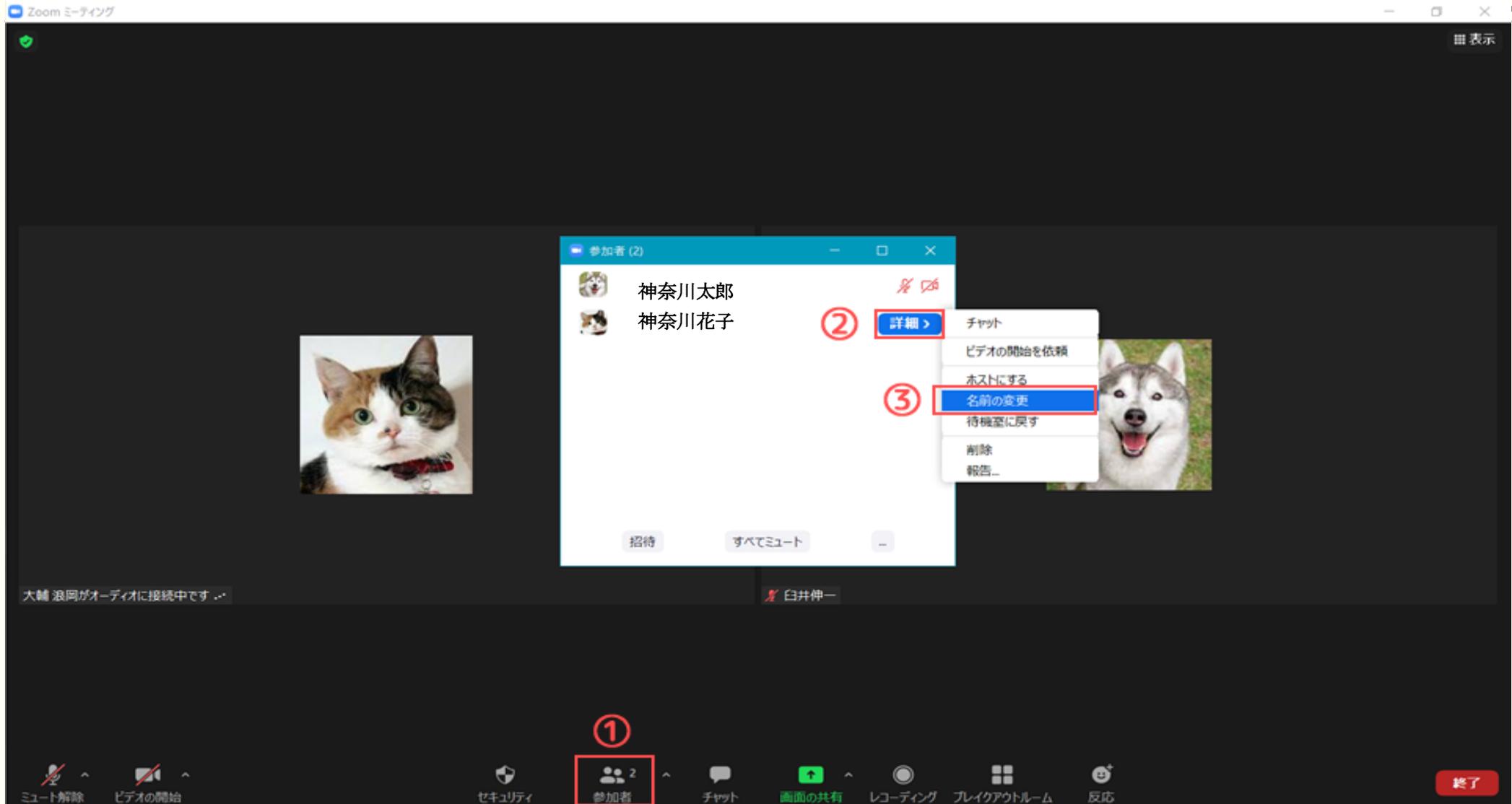
④ ビデオ・・・ビデオの切り替え 事務局からの注意喚起①



④ ビデオ・・・ビデオの切り替え 事務局からの注意喚起②



5 名前の変更・・・変更方法



5 名前の変更・・・変更方法

①

②

③

名前の変更

新規スクリーンネームを入力してください:

神奈川 太郎

OK キャンセル

バーチャル背景...を選択
ビデオフィルター...を選択

ピン
ビデオを利用していない参加者を隠す
セルフビューを非表示

プロフィール画像を追加
名前の変更

神奈川 花子

神奈川 花子

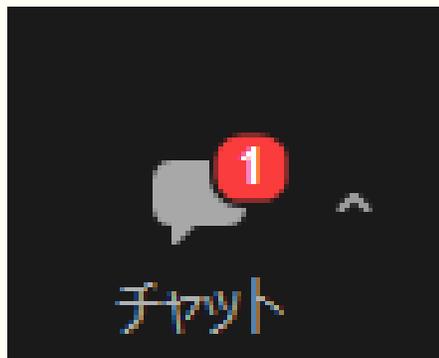
自分の映っている画面に
カーソルを合わせても、
このような表示が出て
変更できます！

⑥ チャット・・・メッセージを送る機能

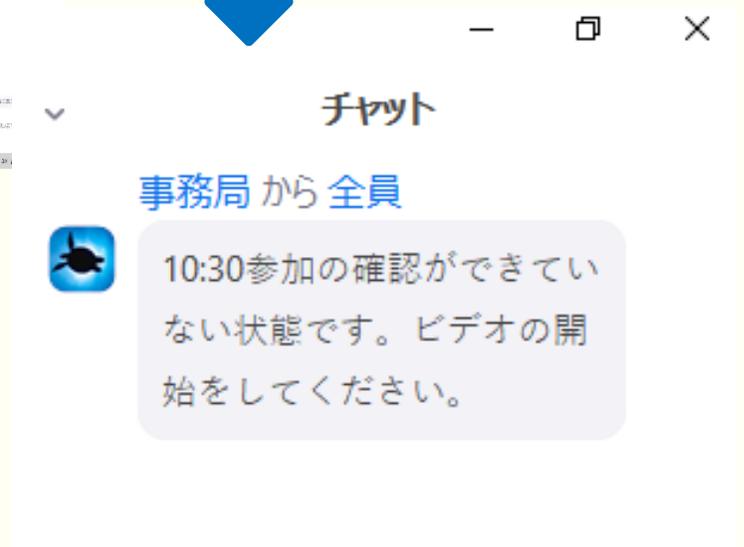


- 全体へ向けてのメッセージや個人へ向けてのメッセージを送ることができます。
- 基本的にこの操作は、受講生には**禁止にしています**。
- **出席の確認ができない場合、事務局からチャットで呼びかけることもあります。**

チャットが届いた
状態



チャットをクリック
すると右側
に表示される



7 終了・・・ZOOMを終了する

退室

- ・退出を押すと研修から退出してしまいます。研修中は押さないようにしてください。
- ・万が一、途中で退出してしまった場合は、あわてずに再度入室してください。
- ・右上の×（ウィンドウを閉じる）から終了することも可能です。

退室

「退室」をクリックし、

ミーティングを退室

クリックすることで退出となります。

③ 実技

ブレイクアウトルームに移動します

(皆さんの操作は必要ありません)



各ルーム内で実技を行います

(ファシリテーターの指導で操作をしてみましょう)



メインルームに戻る

(皆さんの操作は必要ありません)

研修までに、いろいろ操作して慣れておきましょう！

**無料のZOOMのアプリをインストールすると、一人でも簡単に操作の練習ができますよ！
スマホとPCで1人2役も可能！
皆さんも是非お試しください。**



④ オンライン講義視聴について

- 講義部分は国のオンラインシステム動画を視聴して頂きます。
(1講義視聴にかかる所要時間は1時間半～2時間半程度です) ※ 1日目の座学は4時間程度になります
- 県協会のHPにURLが掲載されていますので、そちらからログインして頂き、**演習3日前までに講義動画を視聴してください。**
(**受講の順番に注意ください**)
- 動画の途中で個人ワークや確認テストがあります。
- 講義内容を踏まえての演習となります。

④ オンライン講義視聴について

受講者画面にてログインする

【ログインURL】 <https://cm-training-online.jp/rpv/>

▼ログイン画面

1



1. ログイン画面にてユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック。
2. 初回ログイン時のみ、パスワード変更画面が表示されるので必要な項目を設定し、「パスワードを変更」ボタンをクリック。
3. パスワードの変更が完了するとパスワード変更完了画面が表示されます。
4. 「ホーム画面へ」ボタンをクリックするとホーム画面が表示され

④ オンライン講義視聴について

The screenshot shows a web interface for an online training program. At the top, there is a logo with the text "いつでもどこでも学べる 介護支援専門員オンライン研修" and a "ログアウト" button. Below the logo is a navigation bar with "ホーム" and "★主任介護支援専門員研修". The main content area is a list of training modules, each with a category icon (either "座学" or "講義・演習") and a title. On the right side, there is a sidebar with three links: "メンタリングボックス", "講義動画スライドのpdfファイル", and "ヘルプ".

Category	Module Title
座学	[座学]主任介護支援専門員の役割と視点
座学	[座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
座学	[座学]ターミナルケア
座学	[座学]人材育成及び業務管理
座学	[座学]運営管理におけるリスクマネジメント
講義・演習	[講義・演習]地域援助技術
講義・演習	[講義・演習]ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現
講義・演習	[講義・演習]対人援助者監督指導
講義・演習	[講義・演習]個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開

メンタリングボックス >

講義動画スライドのpdfファイル >

ヘルプ >

④ オンライン講義視聴について

- 講義資料は必要に応じて

ご自身でダウンロード、印刷してください。

(スライド枚数が多いのでご注意ください)

④ オンライン講義視聴について



座学

[座学]主任介護支援専門員の役割と視点

座学

[座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

座学

[座学]ターミナルケア

座学

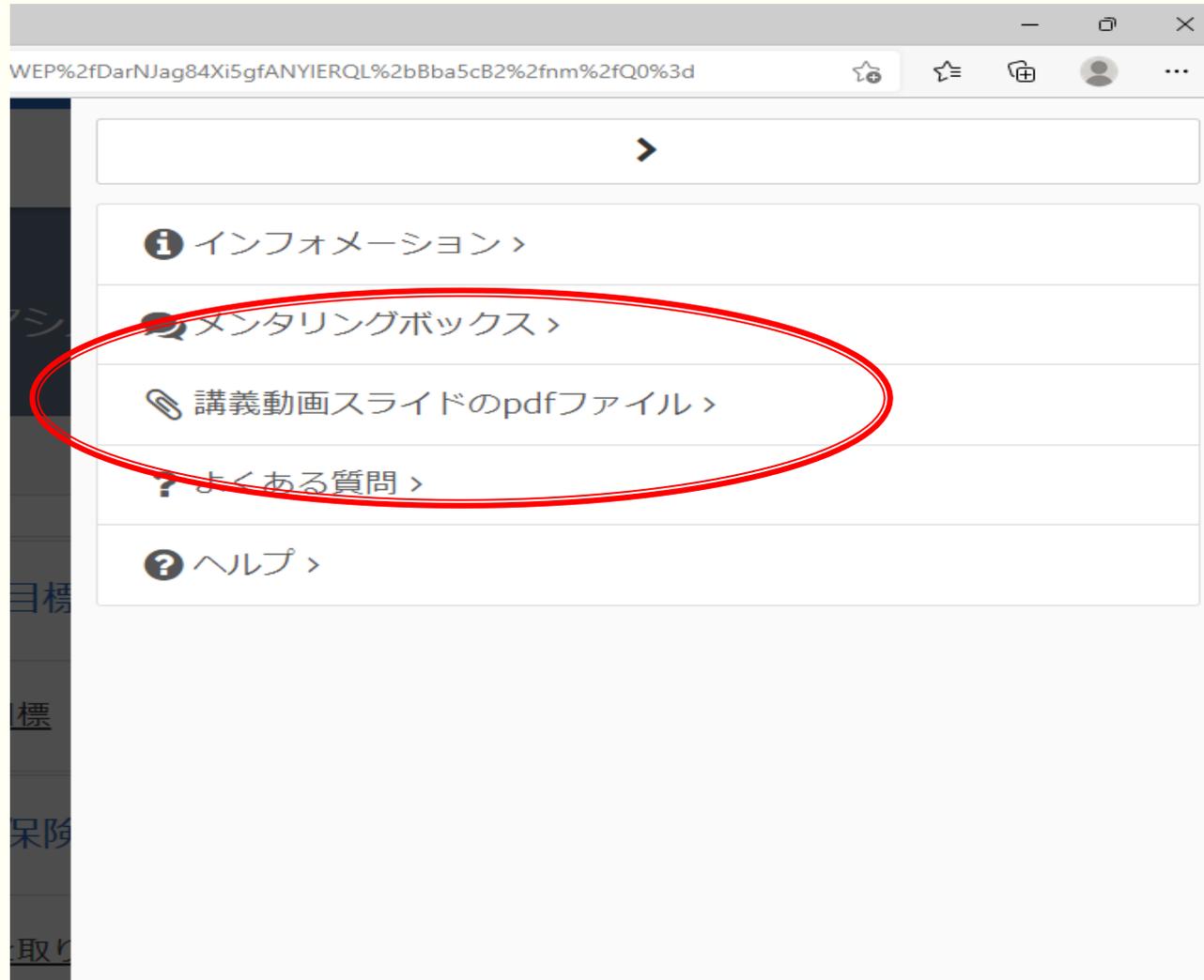
[座学]人材育成及び業務管理

メンタリングボックス >

講義動画スライドのpdfファイル >

ヘルプ >

④ オンライン講義視聴について



④ オンライン講義視聴について

The image shows a screenshot of an online training course interface. The left side displays a list of course topics, and the right side shows a detailed view of the course content. Both sides feature a red oval highlighting a '確認テスト' (Confirmation Test) item.

Left Panel (Course List):

- 介護保険以外の制度について
- 適切なケアマネジメント手法
- 科学的介護情報システム (LIFE) の推進
- 確認テスト (中間)**
- 主任介護支援専門員の役割と視点
- 主任介護支援専門員の役割と視点
- 地域包括ケアシステム構築にむけた取り組みや課題と主任介護支援専門員の役割
- 地域包括ケアシステム構築にむけた取り組みや課題と主任介護支援専門員の役割

Right Panel (Course Content):

https://cm-training-online.jp/rpv/home/course/default.aspx?k=C6hWEP%2fDarNjag84XisgfLBV5EyMQIYkF5tDPJ%2f...

- 地域包括ケアシステムへの展開
- 地域包括ケアシステムへの展開
- 終わりに
- 終わりに
- 確認テスト (完了)**
- 演習前 課題提出
- 事前課題提出

④ オンライン講義視聴について



④ オンライン講義視聴について

視聴期間

9月1日（木）～ 9月15日（木）

座学 [座学]主任介護支援専門員の役割と視点

座学 [座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

座学 [座学]ターミナルケア

座学 [座学]人材育成及び業務管理

座学 [座学]運営管理におけるリスクマネジメント

④ オンライン講義視聴について

④	 [講義・演習]地域援助技術	12/4（日）までに視聴・確認テスト（中間）（完了）
①	 [講義・演習]ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現	9/19（月）までに視聴・確認テスト（中間）（完了）
②	 [講義・演習]対人援助者監督指導	9/27（火）までに視聴・確認テスト（中間）（完了）
③	 [講義・演習]個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開	10/29（土）までに視聴・確認テスト（中間）（完了）

④ オンライン講義視聴について

- 詳しくは神奈川県介護支援専門員協会ホームページ掲載のオンライン研修講義受講マニュアル（抜粋版）を参照してください。

○動画視聴について
Aコースは各科目の講義を「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴をしていただけます。
下記URLから決定通知に記載されているID、パスワードでログインして視聴してください。1月7日から視聴可能です。
<https://cm-training-online.jp/rpv/>

○「介護支援専門員研修オンライン研修」ホームページの操作について
操作方法は下記、受講マニュアルをダウンロードしてご確認をお願いします。
※受講マニュアルはログイン後からのテスト受講までの操作の抜粋版です。
※操作説明を1月5日、6日に開催する接続テスト、説明会内で行います。ご参加ください。

 [受講マニュアル（抜粋版）](#)（1.3MB）

募集要項・申込書類等について

下記の受講要件・提出書類についてのご質問はメール (jimu@care-manager.or.jp)または、FAX (045-671-0287) でお問い合わせください。

> 法定研修会情報

法定研修会情報

神奈川県介護支援専門員
研究大会

神奈川県

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare