

【 記 入 例 】

記入日 平成 23 年 12 月 14 日

高齢者等の相談・見守り活動に係る取組事例

1) 活動名称

(○○地区自治会高齢者見守り隊)

2) 実際に活動している地域規模・範囲 (高齢化率、人数、等)

対象高齢者数：○○名

高齢化率：不明 (予想では○○%)

世帯数：○○世帯 (内 一人住まい○○世帯)

3) 実施主体 (運営主体)

○○地区自治会

(△△地域包括支援センターの方が、チラシ作成、PR活動への協力あり)

4) 活動目的

高齢化が進んでいる地域なので、地域の助け合い力を発揮して、安心・安全な日常生活を送れるように努力する。あわせて・・・

5) 活動内容

1. 火の用人見廻り隊 (失火予防と一人暮らしの方の安否確認を行う。)

2. ○○△△活動

・・・

・・・

・・・

【 記 入 例 】

6) 活動のきっかけ

一人暮らしの方を“今日姿を見かけないね”との世間話から、お宅を訪問したら、転倒・骨折しており動けない状態だった。この様な事を二度と起こさないために、自治会で話し合い、活動する事を決めた。そして、・・・

7) 活動のきっかけに際して、係わった組織・団体およびその役割り

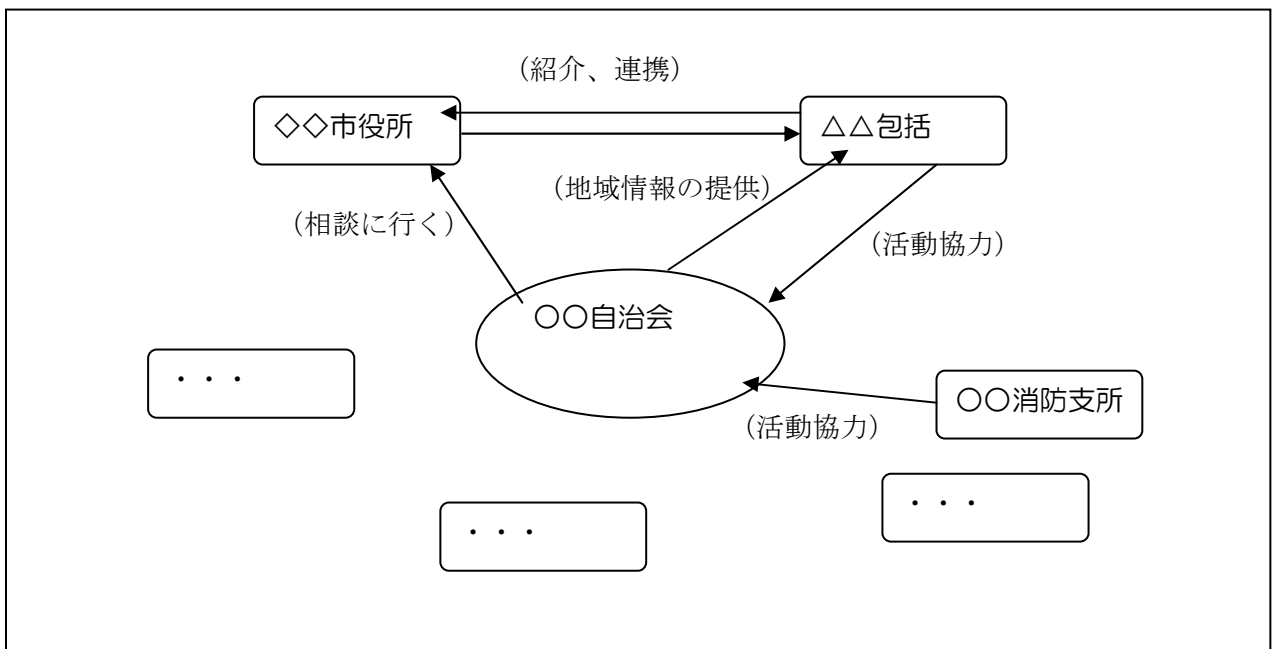
(※どんな細かいことでも。一次的な関与も含む。)

◇◇市役所〇〇課〇〇係 : 活動を行う際に助言をもらいに行く。

△△地域包括支援センター : 活動が始まってから、チラシ作成や体操教室などの協力をいただく。

〇〇消防支所 : 防災訓練への協力

・・・



(※可能な範囲で、団体・組織の関連図もご記入ください。また、既に作成された物がある場合には、そちらを添付してください。)

【 記 入 例 】

8) 活動拠点の有無、連絡先、等

- ・活動拠点が（ 有る 無い ）
- ・会議頻度（ 月 に 1 回 ）
- ・会議会場の借用方法を教えてください。

△△地域包括支援センターの会議室を借りています。

・連絡先

A 名称（※団体名称と違う場合）（ ○田 △雄 ）

B 担当者名・ふりがな（ ○田 △雄 ・ マルタ サンカクオ ）

○ C 住所（〒××××-×××××）
（ 神奈川県××市××××-×××× ）

D 電話・FAX（ ××××-×××××××× （FAXはなし） ）

E E-mail（ なし ）

※ 事例集に編纂する場合、A～Eの内、掲載不可の項目に○を付けてください。

9) 活動資金、使途

（※収支報告書等を作成されている場合は、そちらを添付してください。）

収 入		
項 目	金 額 (円)	備 考
自治会費	〇〇〇	〇円×〇世帯
市活動補助費	〇〇〇	
・・・	・・・	
合計	〇〇〇	
支 出		
項 目	金 額 (円)	備 考
見守り備品代	△△△	
チラシ印刷費（実費）	△△△	
・・・	・・・	
合計	△△△	

【 記 入 例 】

1 0) 活動から得られた成果

ご近所の顔が解り、地域の連帯感が生まれた。また、地域、市役所、専門家の方々と一緒に取り組むことで、きめ細かいニーズの把握とサービスの創設ができた。
そして、・・・

1 1) 今後の課題

もっと活動に参加する人を増やす必要があると考える。また、・・・

ご協力いただき、誠にありがとうございました。